

# PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV



Ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV no âmbito do Serviço de Proteção Social Básica para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, atendendo as respectivas especificações etárias, nas áreas de abrangências dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS do Município de Maricá.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Outubro, novembro e dezembro de 2020.



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê



## SUMARIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1.1. Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) no âmbito da proteção básica e especial do Município de Maricá.....	3
1. 2. Implantação da proteção básica no município de maricá .....	3
<b>2. CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARICÁ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARICÁ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. LISTAGEM DE FUNCIONÁRIOS E LOTAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>5. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV .....</b>	<b>10</b>
<b>NO MUNICÍPIO DE MARICÁ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. OBJETIVOS DO SERVIÇO .....</b>	<b>13</b>
<b>7. METODOLOGIA.....</b>	<b>13</b>
<b>8. PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS.....</b>	<b>14</b>
8.1. Público-Alvo atendido: .....	15
8.2. Escrevendo Cidadania .....	17
<b>9. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SCFV.....</b>	<b>21</b>
<b>10. ESTATÍSTICAS.....</b>	<b>22</b>
<b>11. MUDANÇAS NA ROTINA DEVIDO A PANDEMIA. ....</b>	<b>49</b>
<b>1.2. ANEXO 1 .....</b>	<b>49</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) no âmbito da proteção básica e especial do Município de Maricá.**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, é um serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) e reordenado, em 2013, por meio da Resolução CNAS nº 1/2013.

O serviço realiza atendimentos para grupos organizados a partir do ciclo de vida dos usuários, sendo ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

### **1. 2. Implantação da proteção básica no município de maricá**

O histórico da implantação dos CRAS no município iniciou no ano de 2004, com o objetivo de atender a população do município. A Proteção Básica começou a ser executada a partir da criação do primeiro Centro de Referência da Assistência Social, este foi implantado no 1º Distrito e nomeado de CRAS Sal da Terra permanecendo até o ano de 2008, após houve uma mudança onde o equipamento passou para outro endereço mudando o nome do equipamento para CRAS Zacarias, este foi implantado na escola municipalizada até o ano de 2009. Devido ao aumento da demanda e por estar em uma estrutura escolar, o CRAS Zacarias mudou para o 2º Distrito, passando a ser nomeado CRAS Região Oceânica, onde permanece até o momento. No ano de 2005, foi implementado o CRAS São José, a fim de atender a demanda dos demais Distritos, sendo inserido na Escola CAIC Elomir Silva.

Posteriormente, foram implantados os novos CRAS, conforme tabela apresentada abaixo:

<b>CRAS</b>	<b>ANO</b>
CRAS SAL DA TERRA	2004
CRAS SÃO JOSÉ	2005
CRAS ZACARIAS	2008
CRAS REGIÃO OCEÂNICA	2009
CRAS SANTA PAULA	2012
CRAS CENTRO	2012
CRAS ITAIPUAÇU	2012
CRAS INOÃ	2012

CRAS CEU	2014
CRAS JARDIM ATLANTICO	2015
CRAS BOSQUE FUNDO	2019

DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL. Secretária de Assistência Social de Maricá. Primeiro Semestre do Ano 2019. IBGE. Disponível em: Acesso em 23 de julho de 2019.

## 2. CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARICÁ

Conforme dados, fornecido pela Assessoria de Programas de Transferência de Renda (Bolsa Família), o total de famílias inscritas no Cadastro Único em outubro de 2020 foi de 30.654.

Os Centro de Referência de Assistência Social -CRAS existentes no município de Maricá são divididos pelos quatro distritos e são eles: CRAS São José Marine , CRAS Região Oceânica, CRAS Centro, CRAS CEU, CRAS Jardim Atlântico, CRAS Itaipuaçu, CRAS Santa Paula , CRAS Itinerante(Equipe Volante), CRAS Inoã e CRAS Bosque Fundo.

- **CRAS SÃO JOSÉ MARINE - Cód. 33027002790**

O equipamento fica localizado na Rua Ibiapina, Lotes 21 e 22, Quadra 44, São José do Imbassá – Maricá/ RJ. Contato: (21)2636-8506/ E-mail:crassaojose2020@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Assistente Social), 02 Assistentes Sociais, 02 Psicólogos, 01 Auxiliar Administrativo Jurídico, 02 Auxiliares Administrativos e 05 Cadastradores.

O equipamento foi criado em 2012, pertence ao 1º Distrito e tem por abrangência os bairros de: Camburi, Ponta Grossa, Retiro, Cachoeiras, Mutirão, São José (Centro), Manu Manuela e Marine. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 3.652 famílias acompanhadas pelo PAIF. Tem como característica territorial que a abrangência geográfica do equipamento está bem próxima dos bairros, facilitando assim o atendimento aos usuários. Possui algumas localidades com problemas de alagamento em caso de fortes chuvas e também pontos com a existência de tráfico de drogas. No território existe uma Comunidade Indígena Guarani – Aldeia Indígena Pedra Verde Bonita (com aproximadamente 100 índios).

- **CRAS REGIÃO OCEÂNICA - Cód. 33027006197**

O equipamento fica localizado na Avenida Maísa Monjardim, Quadra 195, Lote 05 (esquina com a rua 135) – Entre os bairros de Cordeirinho e Ponta Negra – Maricá /RJ. Contato: (21)26348-8049/E-mail:gms0275@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Assistente Social), 03 Assistentes Sociais, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativos, 02 Cadastradores e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2009, pertence ao 2º Distrito e tem por abrangência os bairros de: Bambuí (Balneário Bambuí, Bambuí Limão, Baixada Mineira, Areal), Manoel Ribeiro, Barra de Maricá, Espriado, Jaconé, Vale da Figueira, Zacarias, Guaratiba, Jardim Interlagos, Bananal, Cordeirinho, Pindobal e Ponta Negra. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 4.969 famílias acompanhadas pelo PAIF. Tem por característica ser um equipamento com uma enorme extensão territorial e conseqüentemente afastado de alguns bairros, o que dificulta o acesso de alguns usuários ao equipamento. Possui também localidades com problemas de alagamento em casos de chuvas fortes.

- **CRAS CENTRO - Cód. 330270353541**

O equipamento fica localizado na Rua Domicio da Gama. Lote 18, Quadra 03, Centro – Maricá/RJ. Contato: (21)3731-0353/E-mail:catiuciapires@hotmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 04 Assistentes Sociais, 02 Psicólogos, 01 Auxiliar Jurídico, 01 Advogado, 04 Auxiliares Administrativos, 02 Cadastradores e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2012, pertence ao 1º Distrito e tem por abrangência os bairros de: Araçatiba, Bairro da Amizade, Boqueirão, Caju, Flamengo, Piquete, Jacaroá, Saco das Flores, Parque Eldorado, Pedreiras e Gamboa. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 4.924 famílias acompanhadas pelo PAIF. Salientamos que a área de abrangência geográfica do equipamento está próxima dos bairros, facilitando assim o atendimento aos usuários. Possui ainda, alguns bairros com problemas de alagamento, desmoronamento em caso de fortes chuvas. Existe ainda, alguns bairros com área de risco social.

- **CRAS ITAIPUAÇU - Cód. 33027035429**

O equipamento fica localizado na Rua Professor Cardoso de Menezes, Quadra 1, Lote 37 (antiga Rua 1), entre a rua 32 e a avenida 2, Itaipuaçu – Maricá/RJ. Contato:(21)2638-6525/ E-mail:crasitaipuacurj@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 03 Assistentes Sociais, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativos, 02 Cadastradores e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2012, pertence ao 4º Distrito e tem por abrangência o bairro de Itaipuaçu e os sub bairros: Morada das Águias, Rincão Mimoso, Itaocaia Valley, Barroco, Recanto, Praia de Itaipuaçu, São Bento da Lagoa, Minha Casa Minha Vida (Itaipuaçu) e Jardim Atlântico Oeste. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 1.700 famílias acompanhadas pelo PAIF. O bairro de Itaipuaçu foi um distrito beneficiado pelo Programa Minha Casa Minha Vida, pactuado pelo município com o Governo Federal, sendo contempladas mais de 400 famílias inscritas no Cadastro

Único, aumentando o quantitativo populacional na região, num total aproximado de 3.000 pessoas. No território existe ainda uma Comunidade de Pescadores e uma Comunidade Indígena - Aldeia Indígena Guarani Mbya Céu Azul (Tekoa Ara Hovy).

- **CRAS INOÃ - Cód. 33027035337**

O equipamento fica localizado na Rua 05, Lote 01, Quadra 19, Inoã- Maricá/RJ. Contato: (21)2636-6532/E-mail:emersonfsjr@bol.com.br

A equipe é composta por: 01 Coordenador (Psicólogo), 01 Assistente Social, 03 Psicólogas, 03 Auxiliares Administrativos, 02 Cadastradores e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2012, pertence ao 3º Distrito e está localizado no bairro de Inoã, tem por abrangência as localidades de: Beira Rio, Chácara de Inoã, Inoã, Fernando Mendes, Parque Vera Cruz, Bananal e Sem Terra. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 752 famílias acompanhadas pelo PAIF. Possui algumas localidades com a existência de risco social e um alto número de famílias em situações de vulnerabilidade social.

- **CRAS CEU – Cód. 33027037999**

O equipamento fica localizado na Rodovia Amaral Peixoto, s/nº, km 27,5, Mumbuca – Maricá /RJ. Contato: (21)3731-1787/E-mail:kellyebrenz@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 03 Assistentes Sociais, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativos, 04 Cadastradores e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2014, pertence ao 1º Distrito e tem por abrangência os bairros do: Caxito, Lagarto, Parque da Cidade, Pindobas, Silvado, Ubatiba, Mumbuca, Marquês, Nova Metrópole, Colinas, Camburi, Parque Nanci, Itapeba, Condado e Serra do Caboclo. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 2.600 famílias acompanhadas pelo PAIF. A área de abrangência geográfica do equipamento está próxima dos bairros, o que facilita o atendimento aos usuários.

- **CRAS JARDIM ATLÂNTICO – Cód. 33027038312**

O equipamento fica localizado na Rua Darcy Roque da Silveira, Quadra 485, Lote 06, Casa 01, Jardim Atlântico (antiga Rua 39) - Maricá/RJ. Contato: (21)3731-3718/E-mail:marciafacchinetti@hotmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 02 Assistentes Sociais, 01 Psicóloga, 01 Auxiliar Administrativo e 02 Cadastradoras.

O equipamento foi criado em 2015, pertence ao 4º Distrito e está localizado no bairro de Itaipuaçu, e tem por abrangência os sub bairros: Jardim Atlântico Leste, Jardim Atlântico

Central, Cajueiros e Rua 1. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 2.744 famílias acompanhadas pelo PAIF. O referido CRAS foi criado devido ao bairro de Itaipuaçu ser muito extenso, no entanto, foi a partir do ano de 2017 que o número de atendimentos aumentou, pois, a população que era predominantemente de veranistas e devido à violência em outros municípios passou a residir definitivamente no bairro.

- **CRAS BOSQUE FUNDO - Cód. 33027039395**

O equipamento fica localizado na Rua 35, Lote 05 e 14, Bosque Fundo – Inoã, Maricá/RJ. Contato: (21)97635-5638 (Celular Instrucional) /E-mail:marcellymiliosipsi@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 02 Assistentes Sociais, 02 Psicólogos, 01 Auxiliar Administrativo, 03 Cadastradoras e 01 Auxiliar de Serviços Gerais. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 51 famílias acompanhadas pelo PAIF.

O equipamento foi criado em 2019 e pertence ao 3º Distrito. O bairro de Inoã também foi contemplado com o Programa Minha Casa Minha Vida e possui algumas comunidades com a incidência de risco social e violência. Possui também Sub bairros de abrangência do equipamento: Maré e Bosque Fundo.

- **CRAS SANTA PAULA - Cód. 33027035339**

O equipamento fica localizado na Estrada de Cassorotiba s/nº, Santa Paula -Maricá/RJ. Contato: (21) 9730-9619 (celular institucional) /E-mail:doloresgobbi@terra.com.br

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 02 Assistentes Sociais, 02 Psicólogas, 01 Educadora Social, 02 Cadastradoras e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

O equipamento foi criado em 2012, pertence ao 3º Distrito e tem por abrangência os bairros de: Santa Paula, Spar, Cala Boca, Serra do Camburi e Cassorotiba. Possui um quantitativo de até 5.000 famílias referenciadas e um total de 652 famílias acompanhadas pelo PAIF.

- **CRAS ITINERANTE (EQUIPE VOLANTE)**

O equipamento fica localizado na Rua Doutor Milton de Souza Pacheco, Lote 06, Quadra P, Parque Eldorado – Maricá/RJ. Contato: (21) 99983-1844/E-mail:crasitinerantemarica@gmail.com

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Assistente Social), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga e 01 Auxiliar Administrativo.

O equipamento é uma proposta de busca ativa territorial, descentralizada e interdisciplinar, com o objetivo de promover o acesso aos serviços sociais disponibilizados

pelos governos federal e municipal. Realiza ainda, ações juntamente com os CRAS locais, com o objetivo de disponibilizar os serviços em rede.

### **3. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARICÁ**

#### **CREAS – Cód. 33027095822**

O CREAS faz parte da Proteção Social Especial, destinada a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros. De acordo com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS de 2004, as ações nesta esfera da proteção subdividem -se de acordo com seu grau de complexidade, podendo ser de média e/ou alta.

A Proteção Especial no município foi implantada no ano e 2009. O município hoje possui 01 unidade do CREAS, e este fica localizado no 1º Distrito e abrange todas as demandas do município. O equipamento fica localizado na Rua O, lote 10, quadra B, Parque Eldorado – Maricá/RJ. Contato: (21)2637-3769/E-mail:creasmarica@yahoo.com.br

A equipe é composta por: 01 Coordenadora (Psicóloga), 04 Assistentes Sociais, 05 Psicólogas, 01 advogado, 03 Auxiliares Administrativos, 01 Auxiliar de Serviços Gerais. O equipamento possui um total de 427 famílias acompanhadas pelo PAEFI.

### **4. LISTAGEM DE FUNCIONÁRIOS E LOTAÇÃO**

#### **COLABORADORES - SCFV**

<b>COLABORADOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
1-Lívia dos Santos Cardoso Lopes	Gerente	SEDE
2-Karina Damasceno	Subgerente	SEDE
3-Marcio Gomes da Silva	Analista Administrativo Financeiro	SEDE
4-Vânia dos Santos	Orientador Social	SEDE
5-Fernanda Pinto	Auxiliar de Serviços Gerais	SEDE
6-Camille Pacheco Carvalho	Orientador Social	CRAS CENTRO
7-Jorge Estrela Araújo	Facilitador de Oficinas - Culinária	CRAS CENTRO
8-Tatiana do Nascimento Ferraz	Assistente Social	CRAS CENTRO
9-Gabrielle Regine Passos almeida	Nutricionista	CRAS CENTRO

10-Joana Darque Perera da Silva	Assistente Social	CRAS CENTRO
11-Moisés da Silva Marques	Auxiliar de Serviços Gerais	CRAS CENTRO
12-Debora Faria de Andrade	Orientador Social	CRAS CEU
13-Jaqueline da Silva Rosa	Facilitador de Oficina de Corte de Cabelo/Manicure e Pedicure	CRAS CEU
14-Leonídio Guedes de Souza Filho	Psicólogo	CRAS CEU
15-Maria Cecília Itavo Fernandes	Analista Administrativo	CRAS CEU
16-Raquel Santos Abreu	Facilitador de Oficinas – Corte de Cabelo/Manicure e Pedicure	CRAS CEU
17-Aline Soares Lobo	Auxiliar Administrativo	CRAS SÃO JOSÉ MARINE
18-Renata Damasceno Fontoura	Facilitador de Oficinas - Dança	CRAS SÃO JOSÉ MARINE
19-Marcelly Batista Soares	Orientador Social	CRAS SÃO JOSÉ MARINE
20-Roberto Luiz das Dores	Orientador Social	CRAS SÃO JOSÉ MARINE
21-Maria Delma da Silva Aquino	Auxiliar Administrativo	CRAS ITAIPUAÇU
22-Igor de Toledo da Cunha	Facilitador de Oficinas - Esporte	CRAS ITAIPUAÇU
23-Carla Tavares Nogueira	Psicóloga	CRAS INOÃ
24-Erica Aguiar da Silva da Conceição	Orientador Social	CRAS INOÃ
25-Enriete Macieira Pereira	Assistente Social	CRAS INOÃ
26-Sandra Mara Portela Ferreira	Facilitador de Oficinas – Culinária	CRAS INOÃ
27-Tânia Inês Caetano Marins	Orientador Social	CRAS REGIÃO OCEANICA
28-Gabriela Martins dos Santos	Assistente Social	CRAS REGIÃO OCEANICA
29-Jorge Passos da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	CRAS REGIÃO OCEÂNICA
30-Lucia Benedito Laurindo	Orientado Social	CRAS JARDIM ATLANTICO
31 -Hamilton da Silva Diniz	Auxiliar Administrativo	CRAS JARDIM ATLANTICO
32-Cristiano Santos Mateus	Facilitador de Oficinas - Esporte	CRAS SANTA PAULA
33-Reginaldo Mendonça Pereira	Auxiliar Administrativo	CRAS SANTA PAULA
34-Sabrina Dias Barbosa	Assistente Social	CRAS BOSQUE FUNDO
35-Joselydio Gonçalves Santos Filho	Auxiliar Administrativo	CRAS BOSQUE FUNDO

36-Carla Silva Machado	Analista Administrativo Financeira	CREAS
37-Edna Menezes da Costa	Assistente Social	CREAS
38-Fernanda Porto da Silva	Psicóloga	CREAS
39-Vanessa Andrade da Rosa Aguiar	Psicóloga	CREAS
40-Luana Carolina Alves da Costa	Orientador Social	CREAS
41-Júlio Cezar Carvalho Velloso Junior	Analista Jurídico Social	CREAS
42-Wlisses da Silva Rodrigues	Orientador Social	CREAS

## **OS CURRÍCULOS SEGUEM NO ANEXO 1**

### **5. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV NO MUNICÍPIO DE MARICÁ**

#### **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

Neste serviço, as atividades fornecidas a sociedade são pensadas e avaliadas com o objetivo de responder às questões sociais identificadas no atendimento às famílias assistidas, dado que cada uma das situações de vulnerabilidade enfrentadas pelos cidadãos deve receber um tipo de atenção diferenciada, e de acordo com as especificidades de cada família.

Além disso, as potencialidades das famílias podem ser consideradas como importante ponto de partida para a organização dos serviços de proteção social básica de assistência social, com o fito de estimular a participação social destes grupos.

Em razão disso, foi aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), a Tipificação Nacional de Serviços Sócioassistenciais (2013) que institui, na Proteção Social Básica, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Este serviço foi organizado por faixas etárias e possui o objetivo de prevenir possíveis situações de risco social da população em geral, visando à melhoria da qualidade de vida e a garantia de direitos sociais.

Nesse sentido, cumpre notar que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) trata-se de uma ação normatizada pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que visa complementar o Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

Esta visa ser uma atividade complementar ao trabalho social desenvolvido pela equipe técnica dos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), atingindo assim a todos os membros das famílias acompanhadas pelos CRAS, já que o trabalho é realizado por meio de faixas etárias definidas pela normativa supracitada.

Dessa forma, o conjunto de trabalhos e ações realizadas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos previne a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos e oportuniza o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã.

Desse modo, convém registrar que o SCFV é desenvolvido por meio do trabalho em grupos ou coletivos, desenvolvendo o sentimento de pertencimento e de identidade, fortalecendo vínculos familiares e incentivando a socialização e a convivência comunitária. Por meio de suas ações, objetivamos atuar de forma preventiva e proativa, na perspectiva da proteção social, trabalhando pela criação de autonomia e emancipação das famílias, importantes instrumentos para vencer as vulnerabilidades sociais existentes.

Nesse sentido, o SCFV almeja ampliar trocas culturais e de vivência entre os membros participantes deste importante canal na construção e reconhecimento de direitos sociais. Sua instituição cria espaços de atividades continuadas, levando conhecimento e questões através de temas que contribuam para o alcance da autonomia, da autoestima e do exercício da cidadania.

Dessa forma, suas intervenções são construídas com base em experiências lúdicas, culturais e esportivas, bem como estimulam o contato com diferentes formas de expressão, interação com a alteridade aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Em Maricá, de acordo com a gestão, os serviços são ofertados, em sua grande maioria nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), porém também podem ser realizados em outras unidades públicas ou em entidades privadas sem fins lucrativos, desde que referenciadas ao CRAS, sempre supervisionados por uma equipe de profissionais capacitada para atender as demandas específicas de cada faixa etária.

Por esse caminho, o SCFV trabalha com três faixas etárias prioritárias: crianças, adolescentes e idosos. Desse modo, focamos nossa atuação nas seguintes situações prioritárias: situação de isolamento; trabalho infantil. vivência de violência e ou negligência fora da escola ou defasagem escolar superior a dois anos; situação de acolhimento; medidas socioeducativas em meio aberto; egressos de medidas socioeducativas; experiências de abuso ou exploração sexual e, por fim, crianças e adolescentes em situação de rua.

O ano de 2020 trouxe desafios jamais vistos ou vividos pela equipe do SCFV. Neste, precisamos nos reinventar no sentido de cumprir com o acompanhamento das famílias e usuários do serviço.

Nesse sentido, em março do ano passado, reformulamos todas as nossas atividades para que as mesmas pudessem ser realizadas de maneira remota e, assim, conseguíssemos cumprir com as diversas normativas que nos guiavam no sentido de um trabalho que acatasse as novas formas de socialização e o “novo normal”.

Assim, como as orientações do Ministério da Cidadania sempre foram para que as nossas atividades permanecessem de maneira remota, ou seja, precisamos continuar a realizar os grupos e o acompanhamento através de vídeos, grupos no whatsapp e redes sociais em geral. Segue abaixo o Informe do Ministério da Cidadania de acordo com as Portarias de nº 337, de 24 de março de 2020, e Portaria SNAS nº 54, de 01 de abril de 2020:

“Em atenção à emergência em saúde pública decorrente do COVID-19, o Ministério da Cidadania publicou as Portarias MC nº 337, de 24 de março de 2020, e Portaria SNAS nº 54, de 01 de abril de 2020, que recomendam a suspensão temporária das atividades coletivas presenciais. Isso vale para o SCFV, cujos encontros presenciais dos grupos, em estrita conformidade com as normativas locais e federais, poderão ser suspensos.

Além disso, também foi publicada a Portaria nº 100, que apresenta recomendações para o funcionamento da rede socioassistencial de Proteção Social Básica - PSB e de Proteção Social Especial - PSE de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de modo a assegurar a manutenção da oferta do atendimento à população nos diferentes cenários epidemiológicos da pandemia causada pelo novo Coronavírus - COVID-19.

No período de eventual suspensão das atividades coletivas presenciais, para preservar a vinculação dos usuários com o SCFV e com a rede de apoio e proteção representada pelo grupo de convivência, orienta-se que as equipes técnicas adotem estratégias para realizar atendimentos de forma remota aos usuários, de modo que mantenham a comunicação regular

com os participantes. Para isso podem ser usadas estratégias como chamadas telefônicas, contato via redes sociais ou aplicativo de mensagens, entre outras.

Todas as normativas e orientações mencionadas estão disponibilizadas no blog da Rede SUAS para a consulta: <<http://blog.mds.gov.br/redesuas/>> .

Foi seguido também o Jornal Oficial de Maricá (JOM) o Decreto Municipal nº 594 de 20 de outubro de 2020 (Ano XII, Edição Especial , nº 292) que estabelece as medidas do plano de retomada de funcionamento em decorrência do COVID- 19, disponível em [www.marica.rj.gov.br](http://www.marica.rj.gov.br).

## **6. OBJETIVOS DO SERVIÇO**

### **Objetivo Geral:**

Fortalecer a cidadania de crianças, adolescentes e idosos, desenvolvendo potencialidades, a fim de contribuir no empoderamento de atores sociais fortalecidos em seus vínculos familiares e comunitários, buscando a promoção de melhor qualidade de vida em seus âmbitos intelectuais, sociais, educacionais e comportamentais.

### **Objetivos Específicos:**

- Melhorar as relações interpessoais e intrapessoais dos usuários do SCFV;
- Proporcionar espaços de debate sobre o cotidiano dos usuários;
- Apontar a necessidade de estabelecer regras e valores nas relações sociais dos assistidos;
- Estabelecer melhor aproveitamento e rendimento na esfera escolar;
- Trabalhar o aspecto comportamental visando a apropriação dos valores de cidadania;
- Utilizar espaços desportivos integrados com atividades lúdicas e culturais;
- Fortalecer as relações afetivas no âmbito do público em questão;
- Superar traumas e medos oriundos de experiências egressas de violências, abusos e assédios dos usuários;
- Estimular o reconhecimento dos aspectos que contribuem para a adoção de melhores escolhas na trajetória de vida dos usuários do SCFV;
- Desenvolver ações que estimulem atitudes não discriminatórias dos usuários do SCFV em relação ao gênero e demais minorias.

## **7. METODOLOGIA**

A metodologia utilizada para a oferta do SCFV ao longo de 2020, tendo em vista as dificuldades impostas pela pandemia do COVID-19 foi pautada, primeiramente, no planejamento das atividades com o conjunto da equipe, onde foram levantadas possibilidades de atividades em um momento de tanta adversidade.

Utilizando as legislações pertinentes, além de todo material disponibilizado pelo Ministério da Cidadania ao longo de todos os anos de oferta do SCFV, o trabalho é pautado na participação que preconiza a interferência coletiva e busca produzir micropolíticas que potencializem a transformação social em que usuários e famílias estão compostos no mesmo processo, onde a busca pelo fortalecimento de vínculos é sinônimo de constante intervenção na realidade social dos usuários dos serviços de assistência.

## **8. PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS**

**Projeto Novo Normal Digital** - Incluir digitalmente não é apenas dar acesso à internet aos usuários, mas também melhorar os quadros sociais fortalecendo vínculos a partir do manuseio de computadores e celulares. É não apenas ensiná-las a usar os aparelhos, mas principalmente, melhorar as condições de vida das famílias atendidas. Através da democratização do acesso e com ajuda da tecnologia disponível buscamos a integração entre fortalecimento de vínculos e tecnologia visando à transformação social com o fito de facilitar a adaptação de idosos ao chamado “novo normal”. Promovendo a inclusão social de pessoas excluídas digitalmente, utilizando a tecnologia da informação como instrumento de construção, exercício da cidadania e transformação social.

### **Objetivo Geral:**

Promover a inclusão social de pessoas excluídas digitalmente, utilizando a tecnologia da informação como instrumento de construção, exercício da cidadania e transformação social.

### **Objetivos Específicos:**

- Proporcionar o uso de computadores e celulares aos usuários que não sabem como acessar a grupos no “whatsapp” e redes sociais, capacitando-os a utilizar a internet e outros recursos tecnológicos para solução prática da vida cotidiana;
- Favorecer aos usuários uma prática no uso de aplicativos e redes sociais;

- Acesso a informações relevantes dentro do seu contexto sócio cultural através da internet.

### 8.1. Público-Alvo atendido:

Idosos, atendidos nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) de Maricá.





## **8.2. Escrevendo Cidadania**

Cumprindo o objetivo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ação integrada ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF), a ser desenvolvida nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), porém durante o período da pandemia do COVID-19 as atividades estão sendo desenvolvidas de forma remota. Com o fito de intervir nas situações de fragilidade enfrentadas pelos cidadãos e que devem receber um tipo de atenção diferenciada, de acordo com as necessidades de cada indivíduo, observando suas particularidades, características, necessidades e peculiaridades. Estas se materializam em questões sociais, matéria-prima para a intervenção social, buscando o fortalecimento da cidadania do público mais vulnerável. Assim identificamos como demanda reprimida o alto índice de analfabetismo entre os idosos, o que aponta para a necessidade do processo de letramento enquanto atividade fundamental para a vida social e para a garantia de direitos, estabelecidos pela Constituição Federal.

**Público Alvo:** Idosos com 60 anos ou mais, inseridos nos Grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), em atividades nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) do município de Maricá.

### **Objetivo Geral:**

- Trabalhar o letramento, como instrumento transformador, através de práticas educativas, acolhendo pessoas com dificuldade de escrita e leitura, fortalecendo assim a autonomia e autoestima, buscando o alcance da cidadania plena;

### **Objetivos Específicos:**

- Estimular a iniciativa dos usuários pela leitura e escrita;
- Utilizar o Letramento para realização de leitura da realidade e de seu contexto;
- Cultivar a criatividade literária;
- Despertar o desejo de retorno à Escola;
- Promover a diminuição da depressão;

**Metodologia:** O Projeto acontece nos dias disponíveis para os Grupos do SCFV no CRAS (neste momento, as atividades acontecem através de kits disponibilizados pela secretaria contendo os exercícios planejados pela Orientadora Social e Professora Deborah Faria). De acordo com a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, o SCFV deve ocorrer de maneira contínua dessa forma, o trabalho de Letramento ocorre em um dos dias de atividade do SCFV, como prevê as normativas federais. Vale ressaltar, que as atividades de letramento são desenvolvidas a partir dos parâmetros, conceitos, objetivos e diretrizes expostas pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS, não sendo uma atividade desconectada da realidade. Sendo o objetivo do referido projeto trabalhar o Letramento como um instrumento de inclusão social, trabalhamos com os eixos apontados pelo Ministério da Cidadania. Cito os eixos trabalhados nas atividades de letramento:

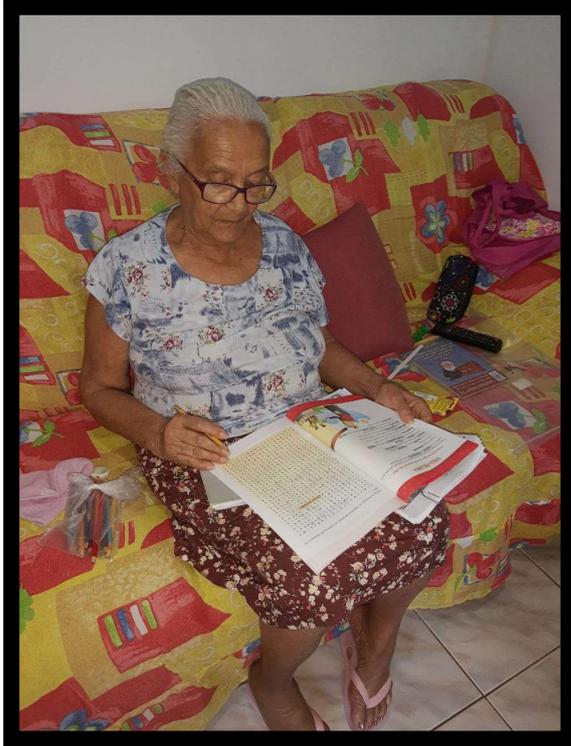
Eixo “**convivência social**” - Eixo principal traduz a essência dos serviços de Proteção Social Básica e volta-se ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações e atividades inspiradas nesse eixo devem estimular o convívio social e familiar, aspectos relacionados ao sentimento de pertença, à formação da identidade, à construção de processos de sociabilidade, aos laços sociais, às relações de cidadania, etc. São sete os subeixos relacionados ao eixo convivência social, denominados capacidades sociais: capacidade de demonstrar emoção e ter autocontrole; capacidade de demonstrar cortesia; capacidade de comunicar-se; capacidade de desenvolver novas relações sociais; capacidade de encontrar soluções para os conflitos do grupo; capacidade de realizar tarefas em grupo; capacidade de promover e participar da convivência social em família, grupos e território.

Eixo “**direito de ser**” - O eixo “direito de ser” estimula o exercício da infância e da adolescência, de forma que as atividades do SCFV devem promover experiências que potencializem a vivência desses ciclos etários em toda a sua pluralidade. Tem como subeixos: direito a aprender e experimentar; direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de adolecer; direito de ter direitos e deveres; direito de pertencer; direito de ser diverso e direito à comunicação.

Eixo “**participação**” - Tem como foco estimular, mediante à oferta de atividades planejadas, a participação dos usuários nas diversas esferas da vida pública, a começar pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passando pela família, comunidade e escola, tendo em mente o seu desenvolvimento como sujeito de direitos

e cidadão. O eixo “participação” tem com subeixos: participação no serviço; participação no território e participação como cidadão.





## 9. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SCFV

Levando em consideração que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Que foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº 01/2013, e ainda que o referido Serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI) atuando da seguinte maneira:

- ▶ Preventivo e proativo;
- ▶ Pautado na defesa e afirmação de direitos;
- ▶ Desenvolvido para trabalhar as potencialidades;
- ▶ Garantir a segurança de acolhida e do convívio familiar e comunitário;
- ▶ Desenvolver a autonomia;

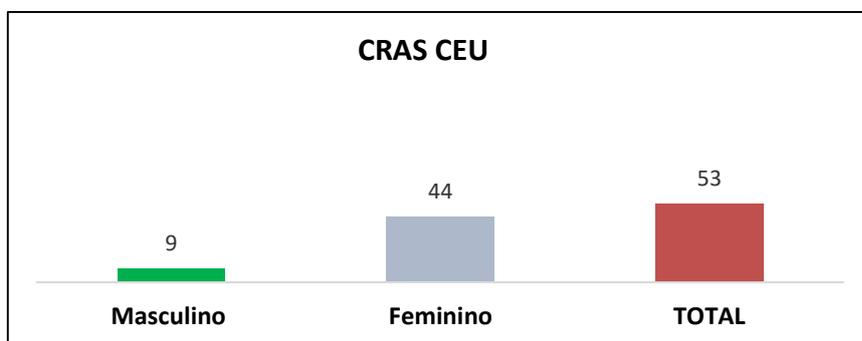
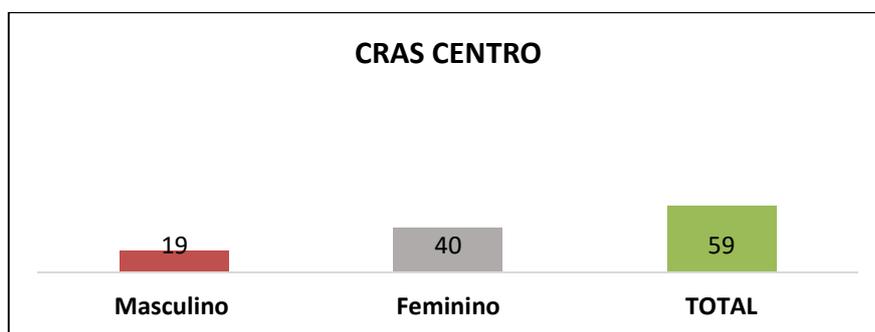
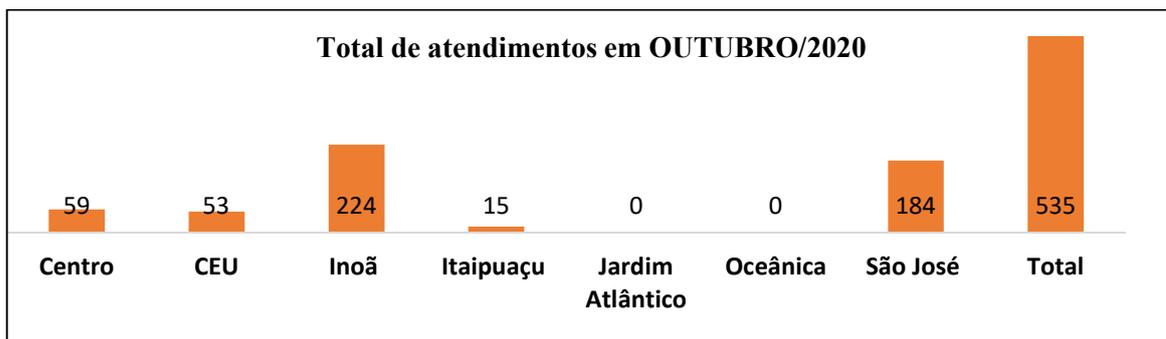
Buscando convergir com a base legal e metodológica apontada acima, o SCFV realizou atividades entre os grupos, através de propostas voltadas ao trabalho da convivência comunitária, da socialização, da cidadania e do protagonismo social.

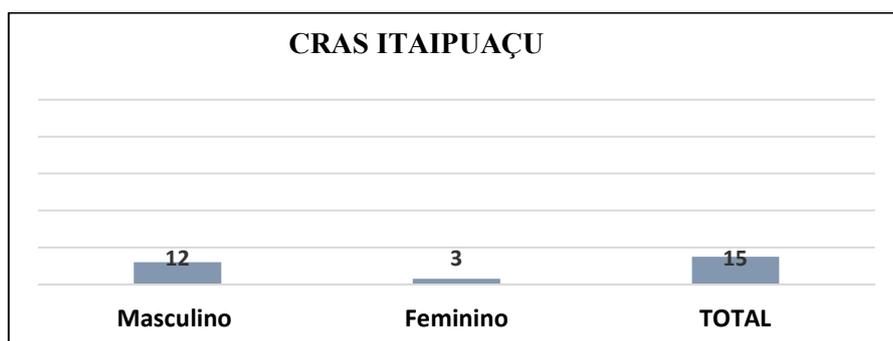
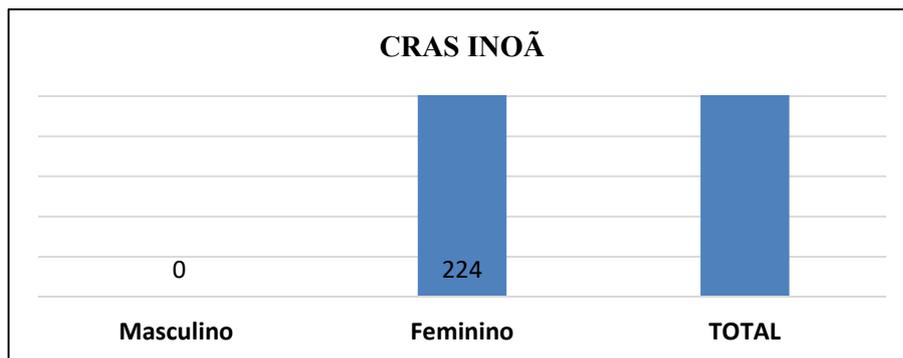
## 10. ESTATÍSTICAS

Seguem abaixo as estatísticas de atendimento do SCFV dos meses de Outubro, Novembro e Dezembro de 2020:

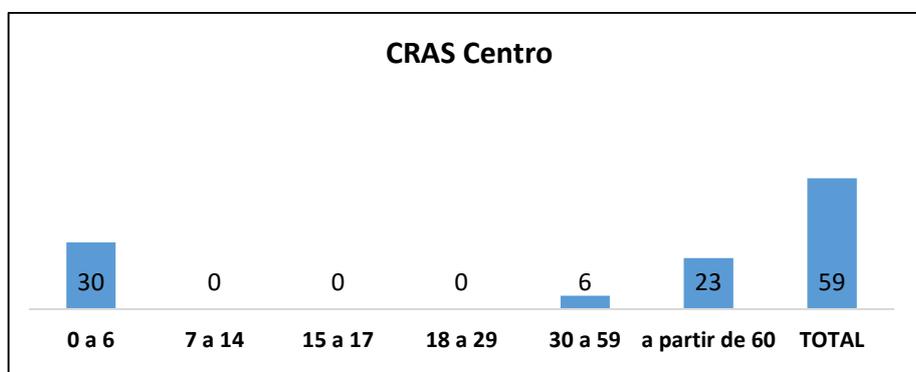
### Relatório Estatístico de OUTUBRO de 2020

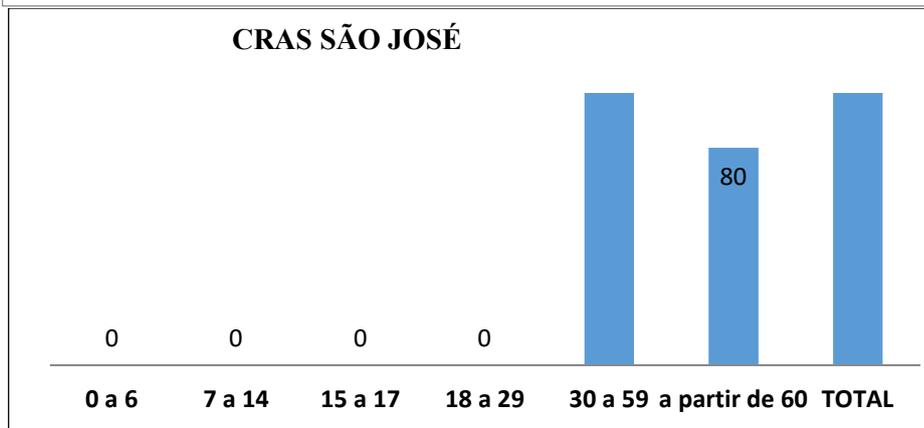
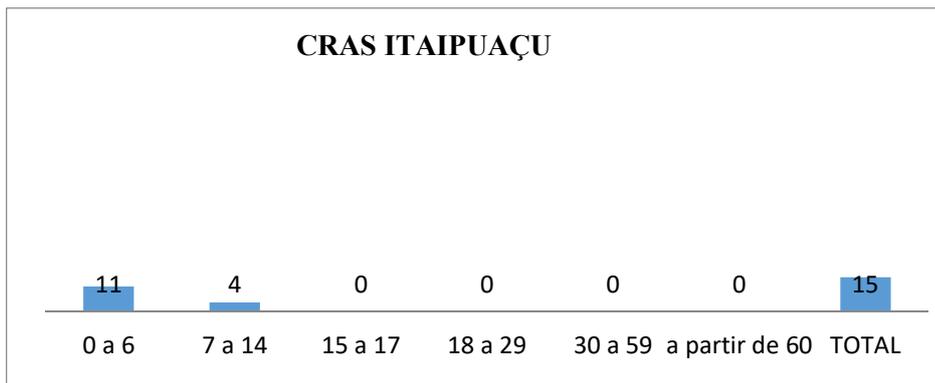
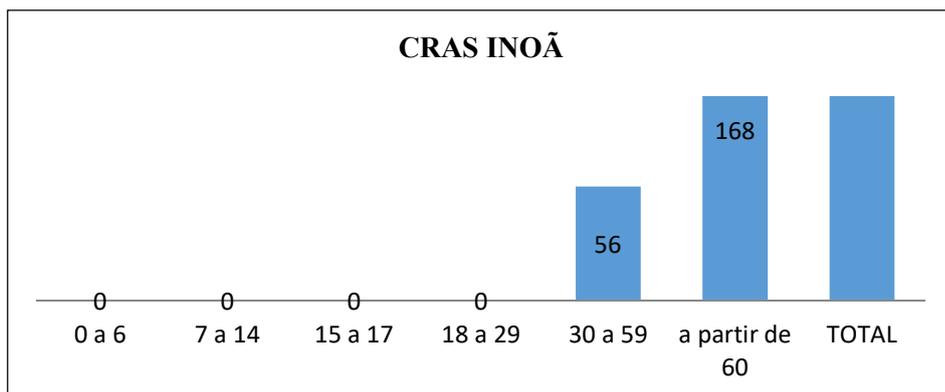
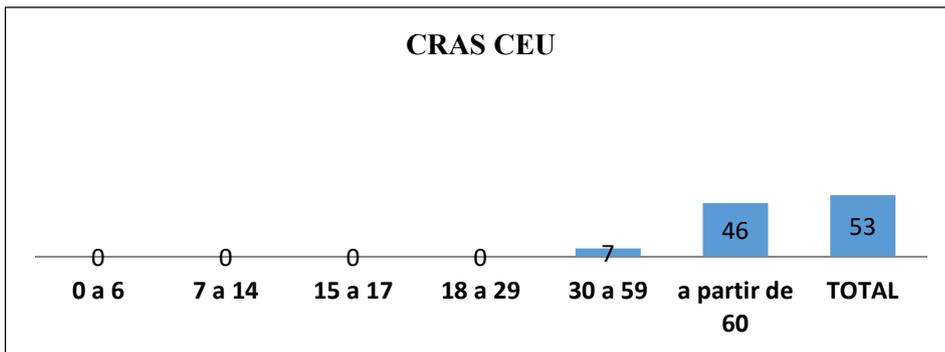
#### *Total de atendimentos em OUTUBRO/2020*



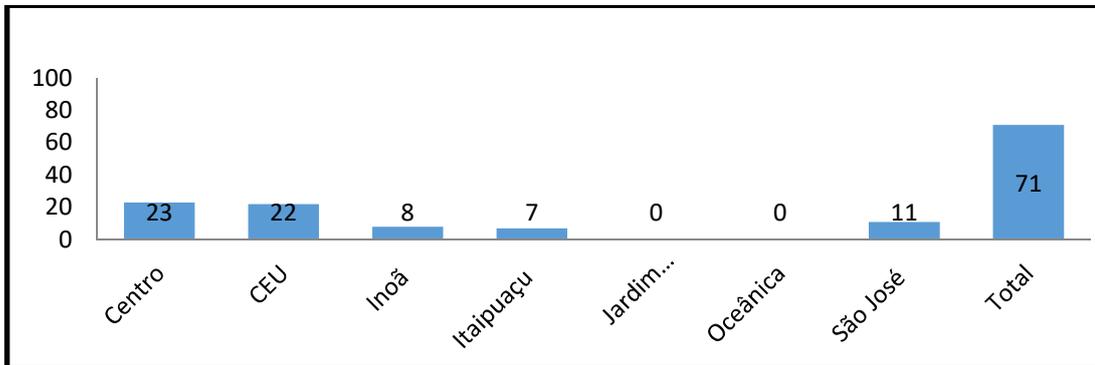


*Total de atendimentos por faixa etária OUTUBRO/2020*

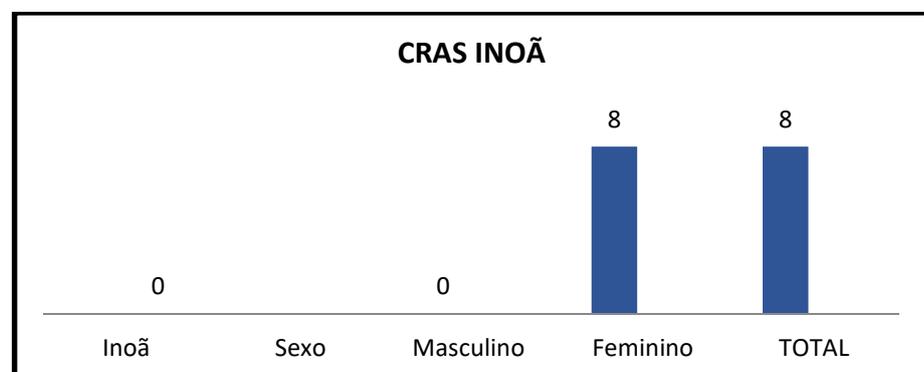
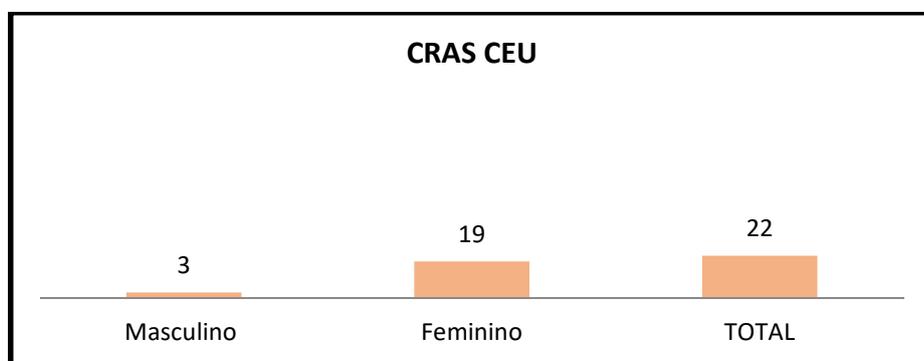
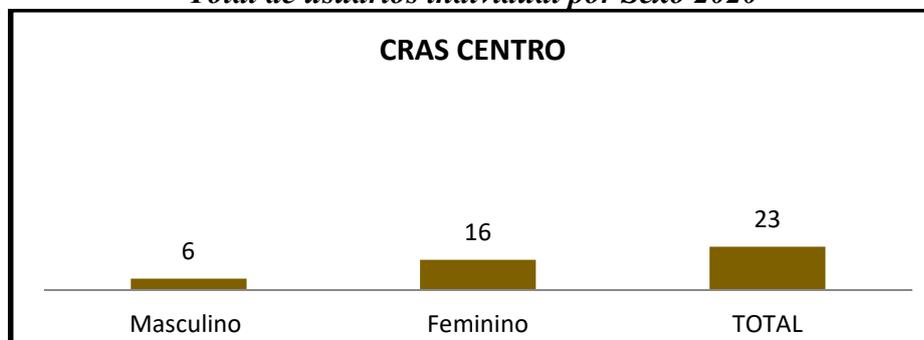


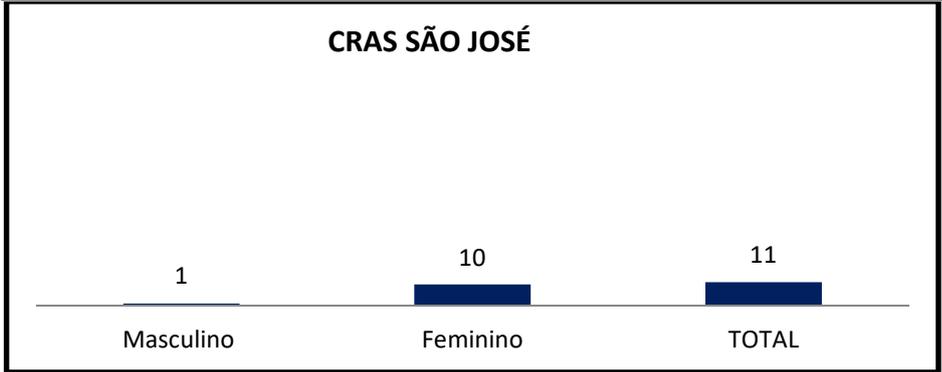
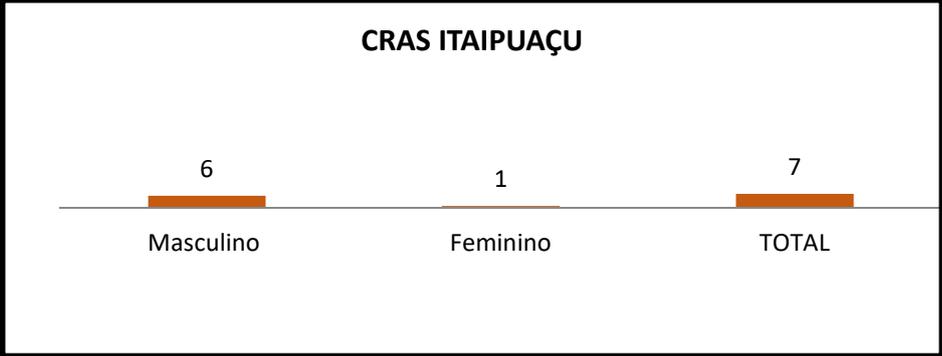


**Total de usuários individual em OUTUBRO/2020**

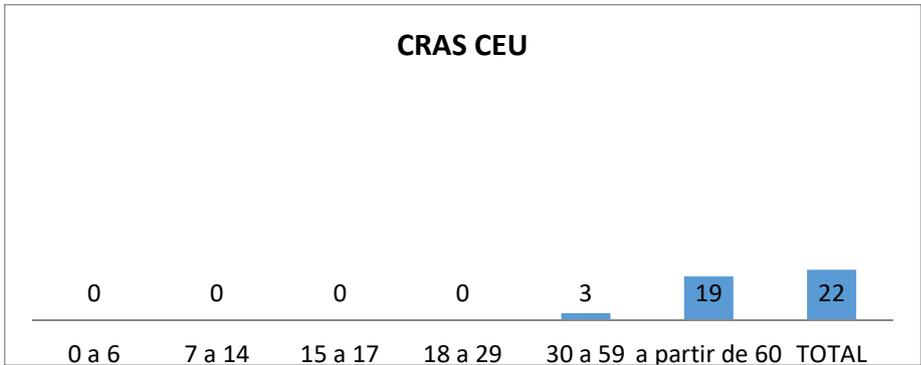
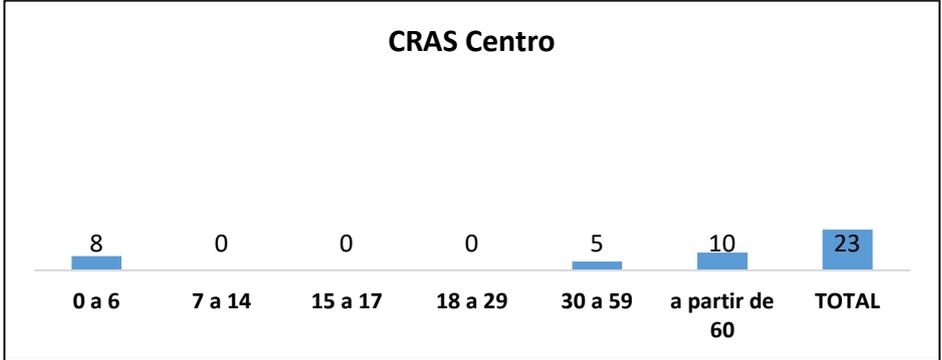


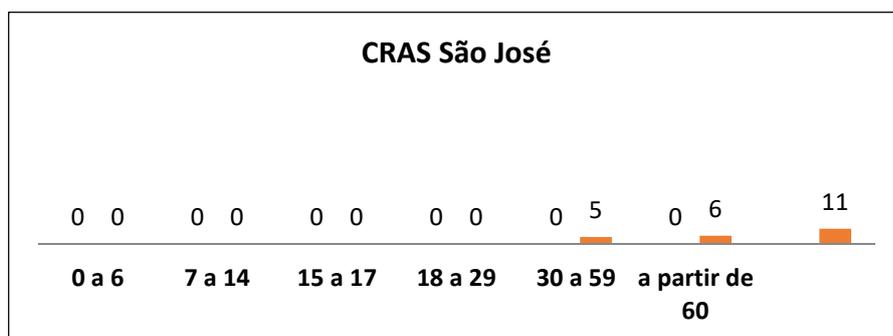
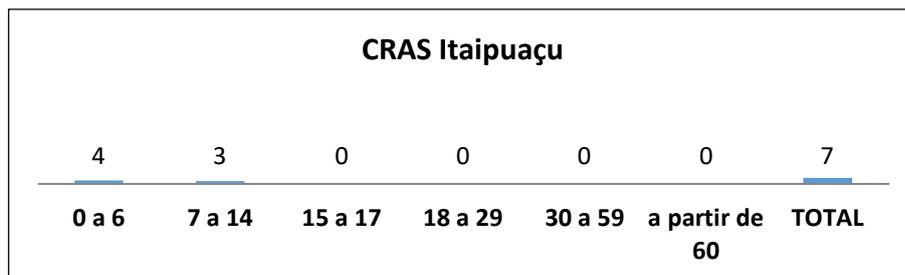
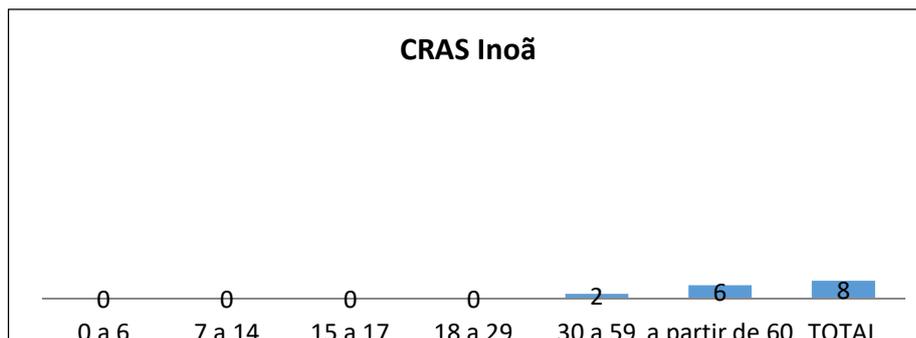
**Total de usuários individual por Sexo 2020**



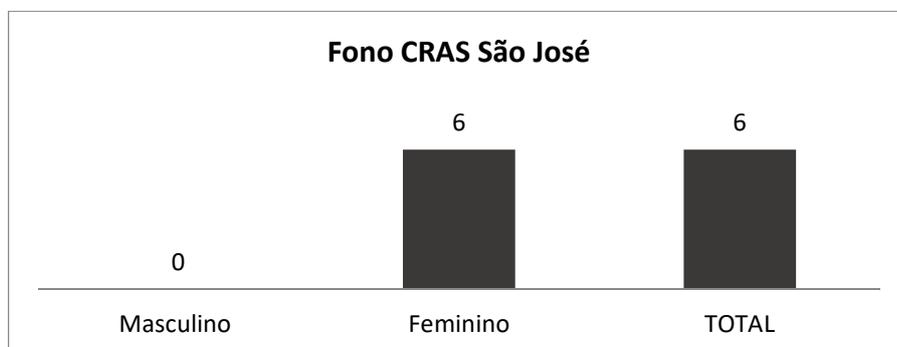


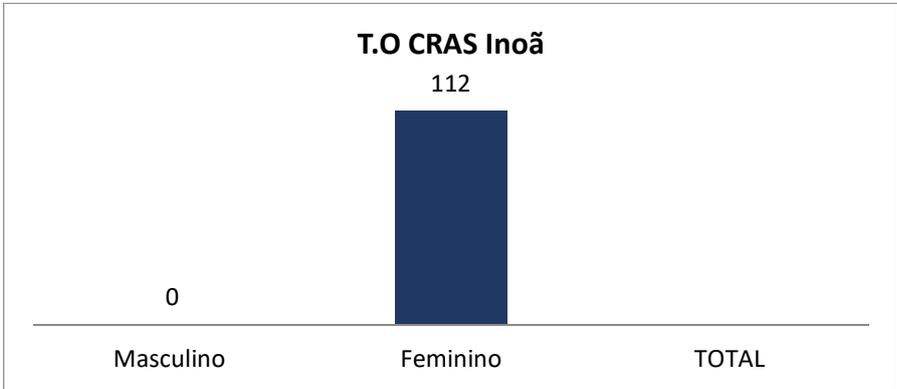
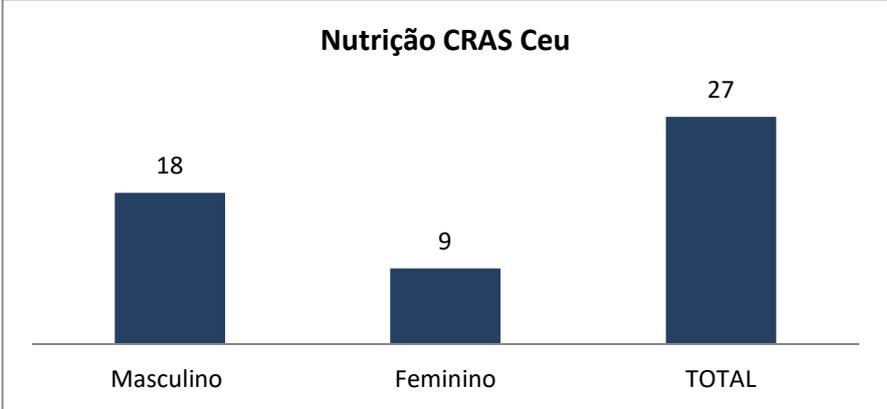
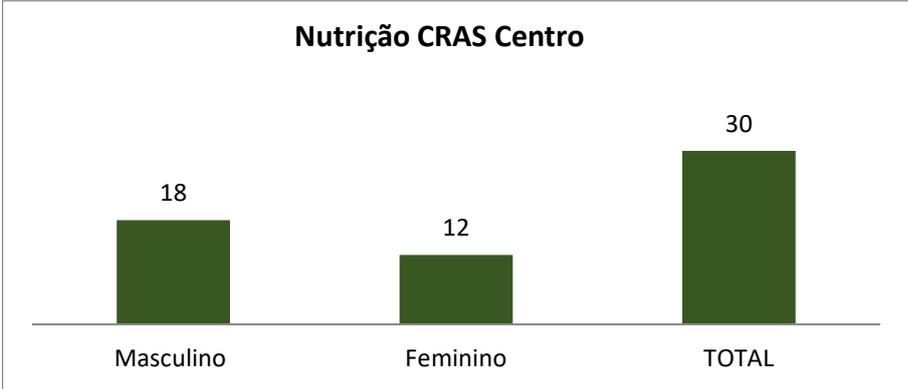
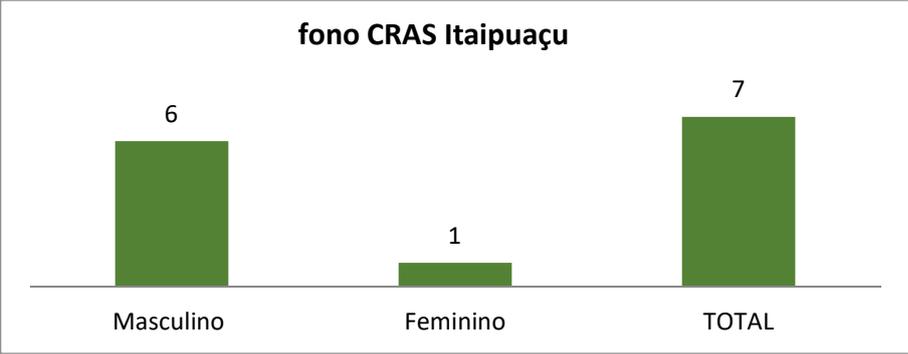
*Total de usuários por faixas etárias*

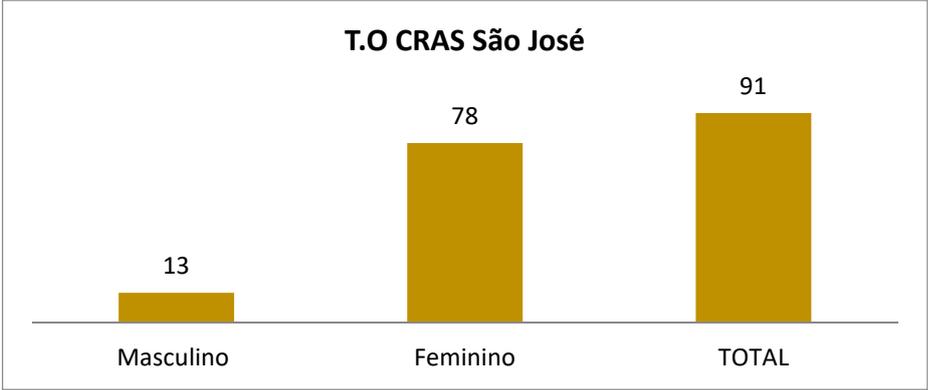




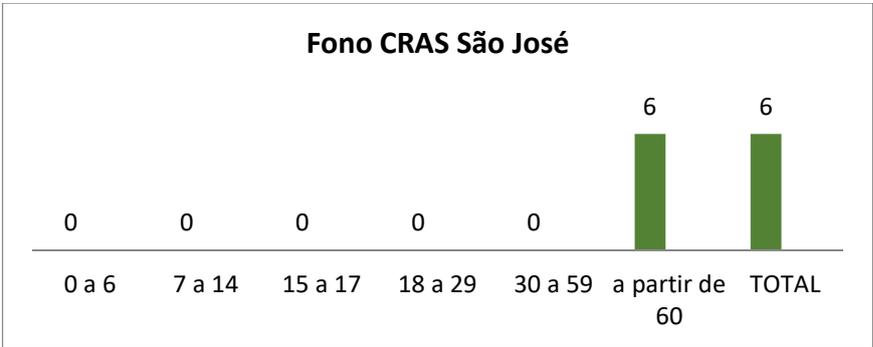
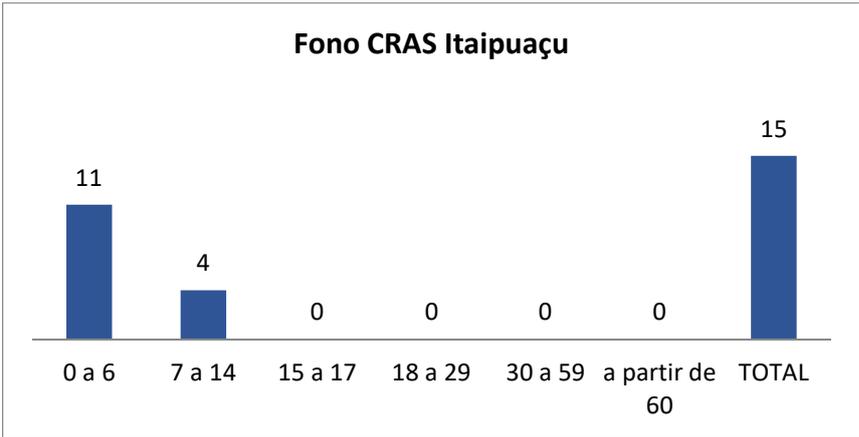
### Serviços do SCFV OUTUBRO/2020

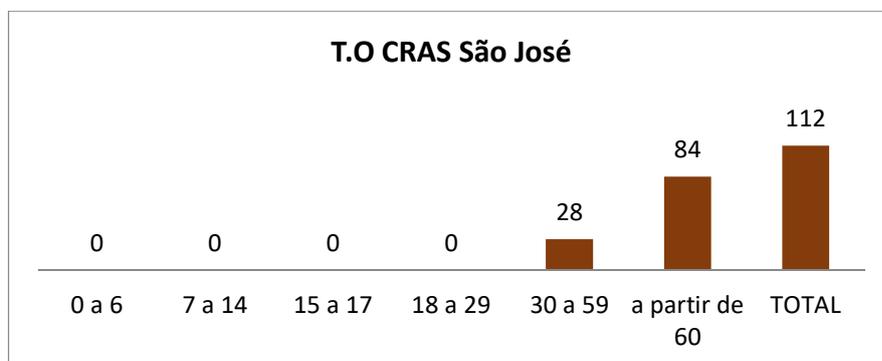
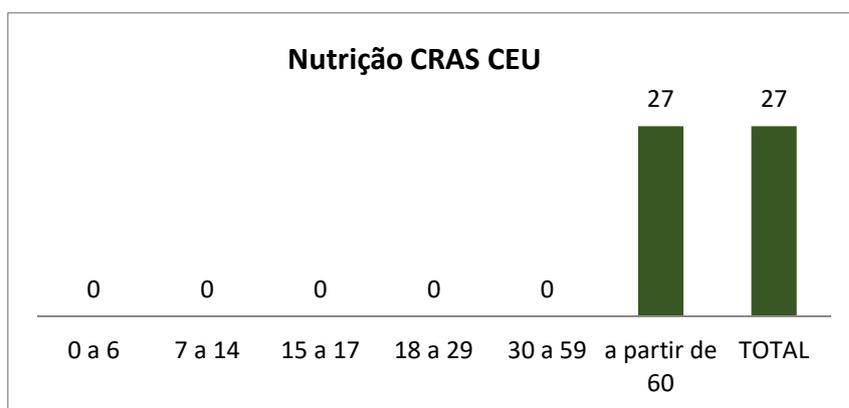
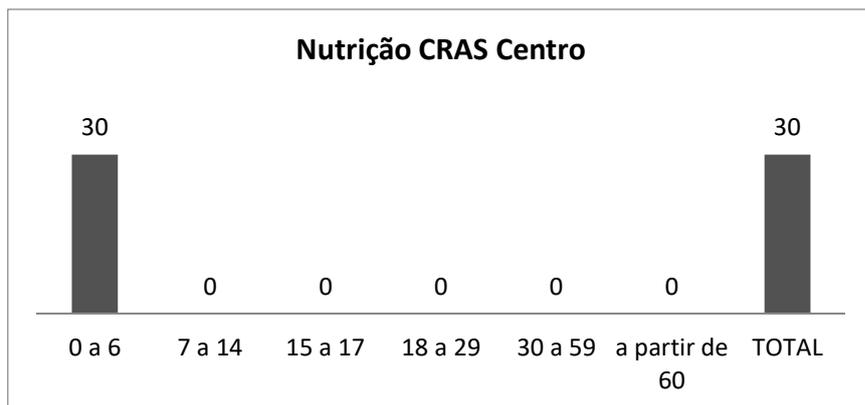






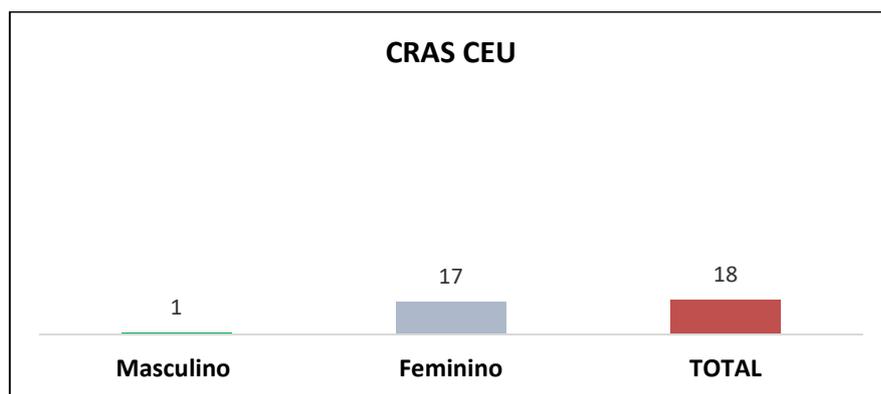
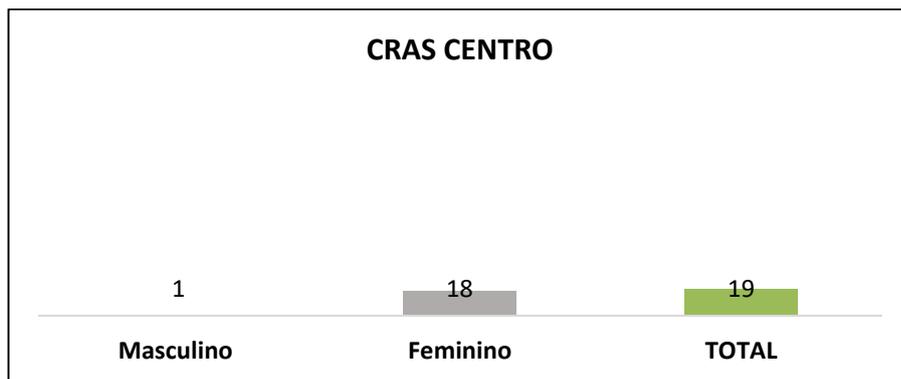
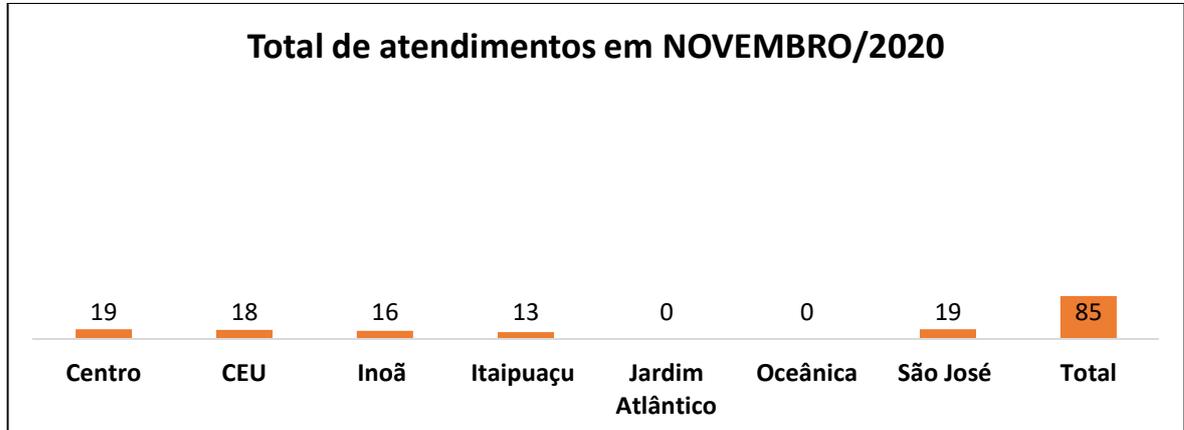
**Serviços por faixa etária OUTUBRO 2020**

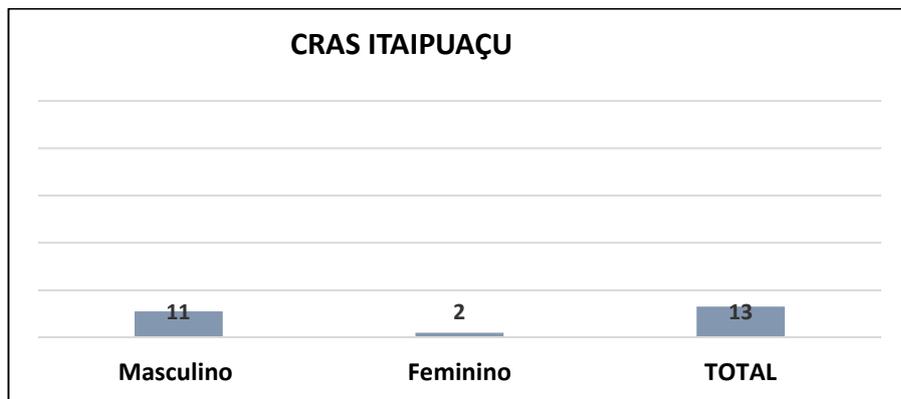
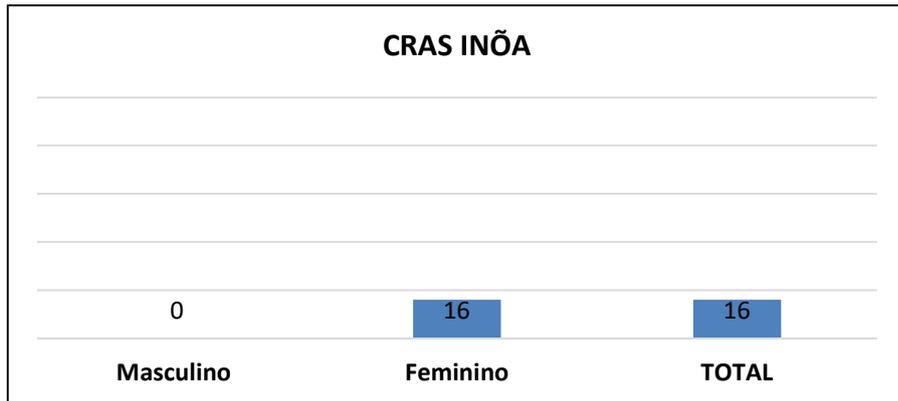




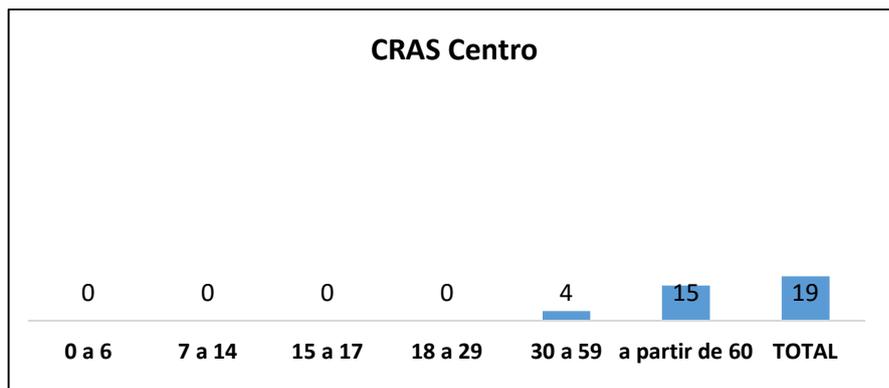
**Relatório Estatístico de NOVEMBRO de 2020**

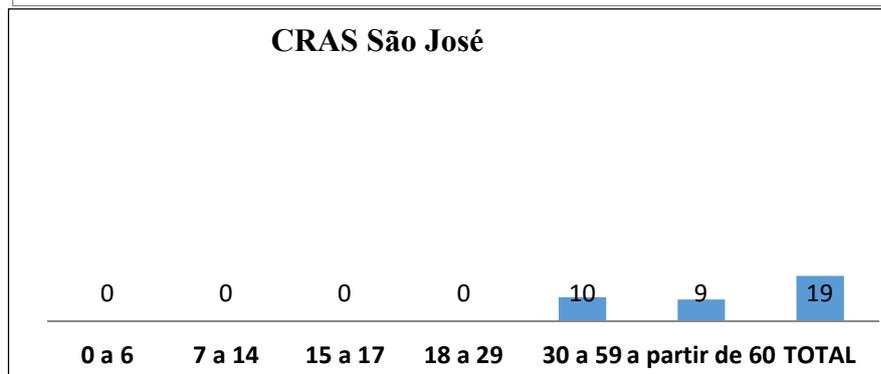
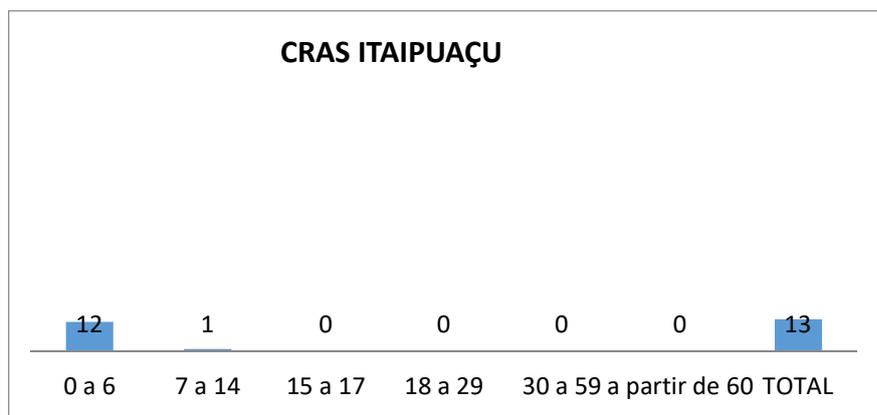
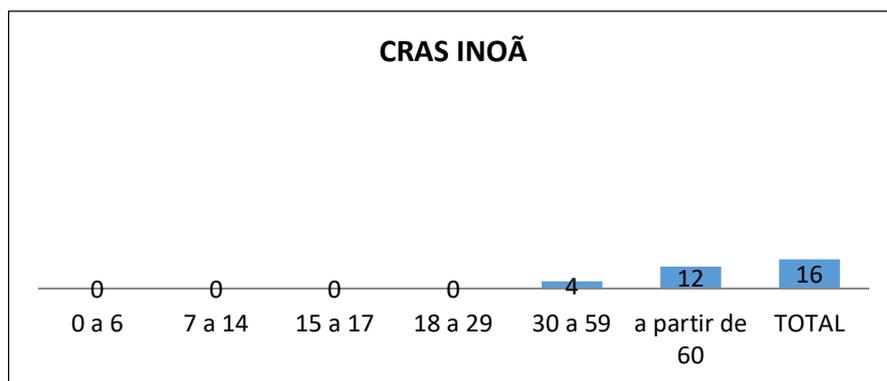
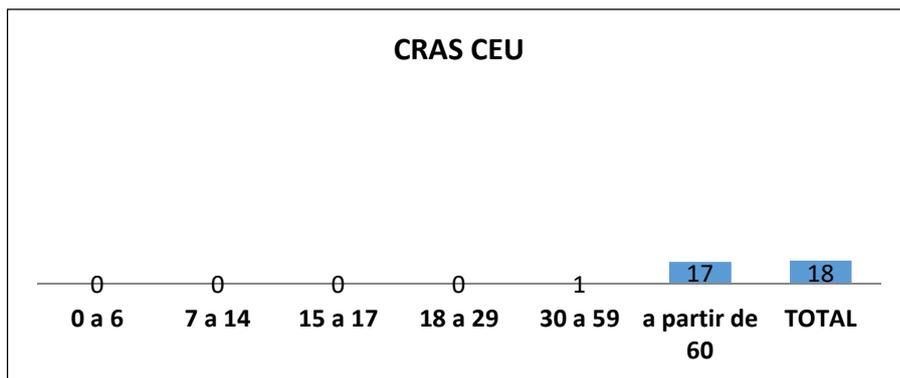
***Total de atendimentos em NOVEMBRO/2020***



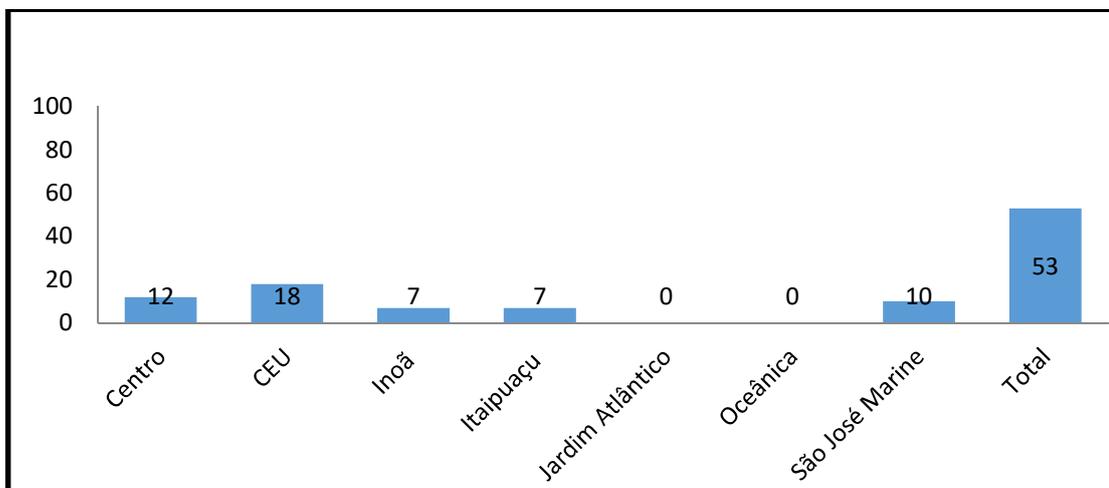


*Total de atendimentos por faixa etária NOVEMBRO/2020*

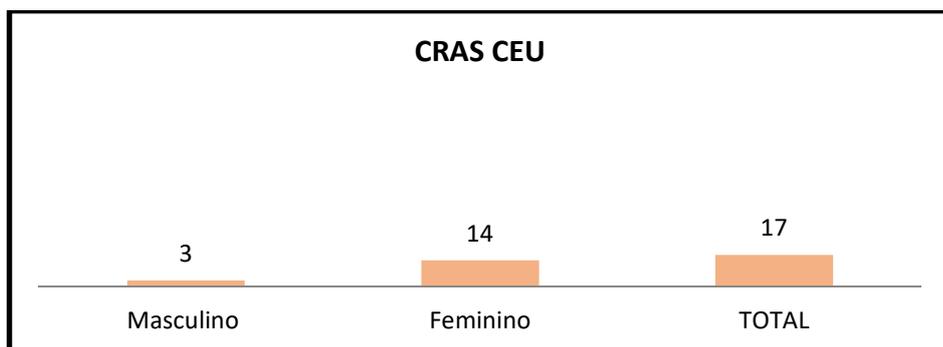
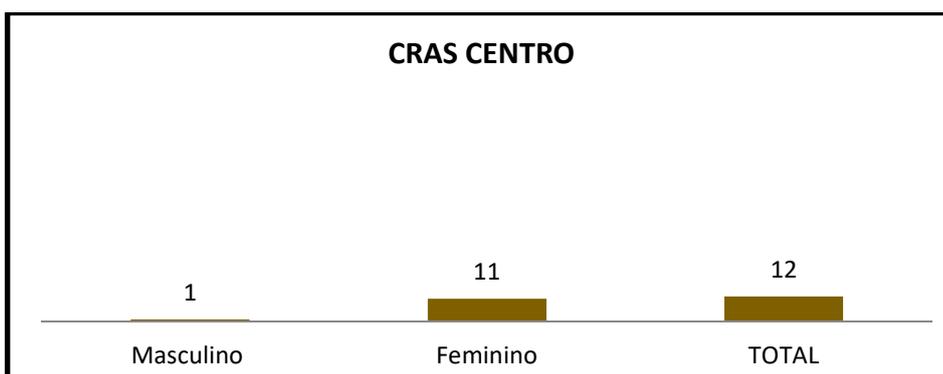


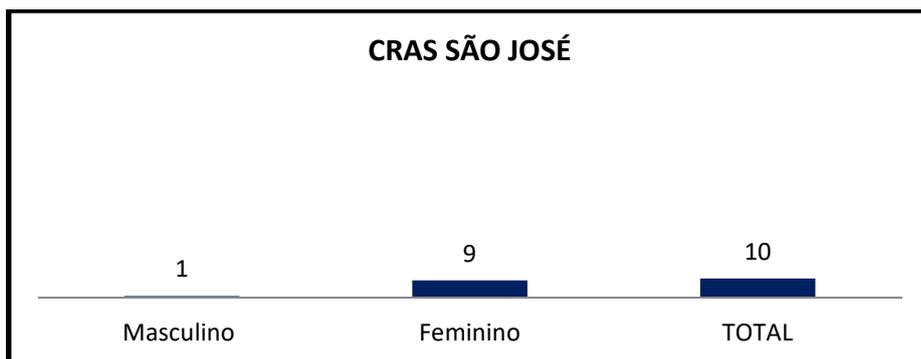
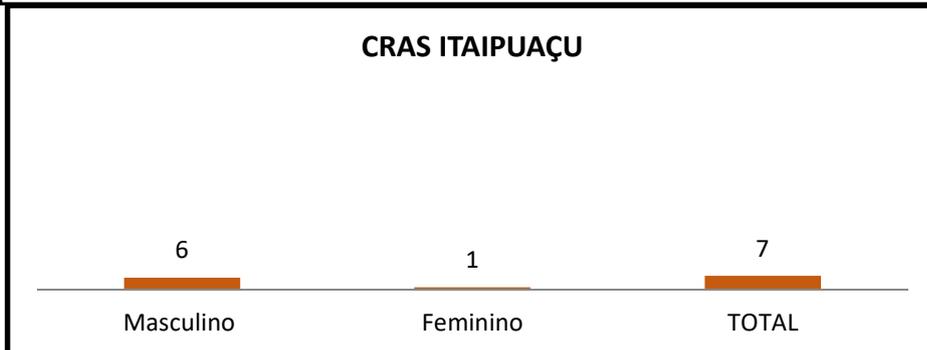
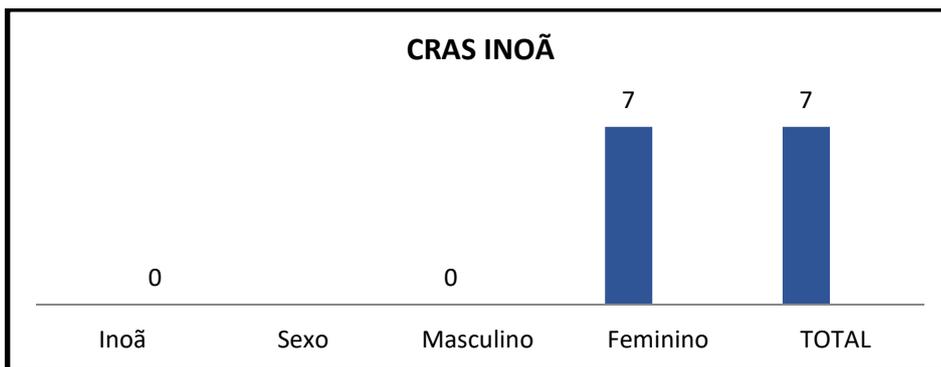


**Total de usuários individual em NOVEMBRO/2020**

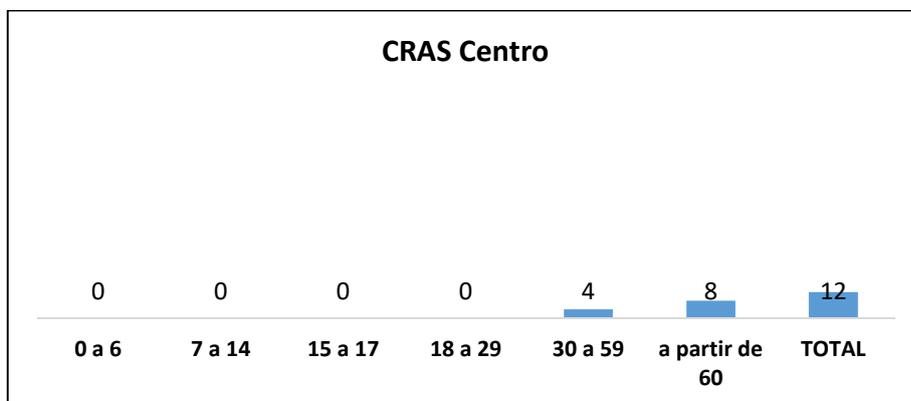


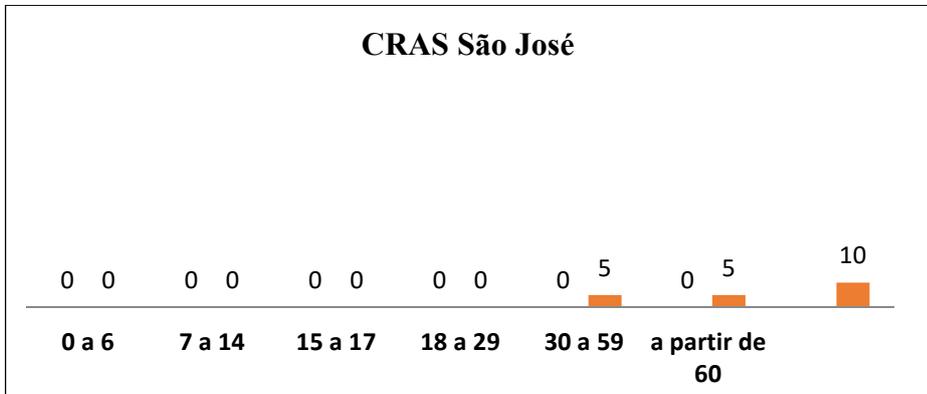
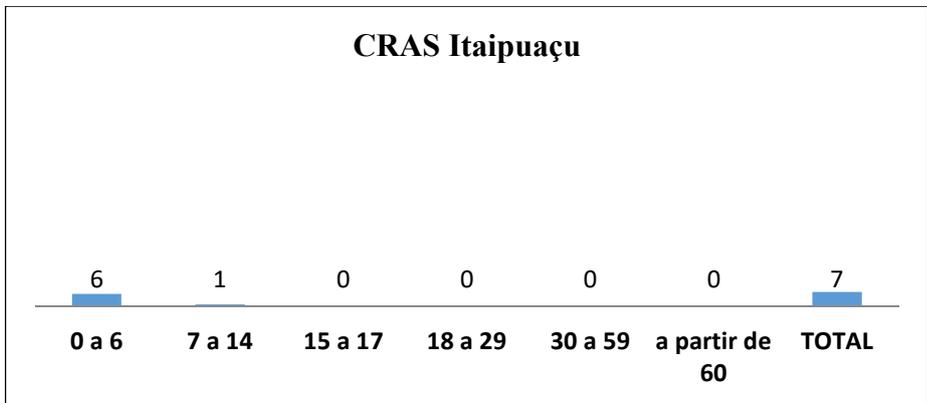
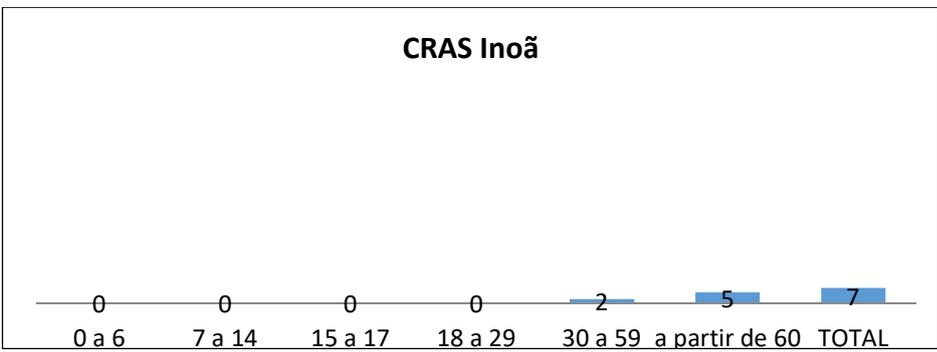
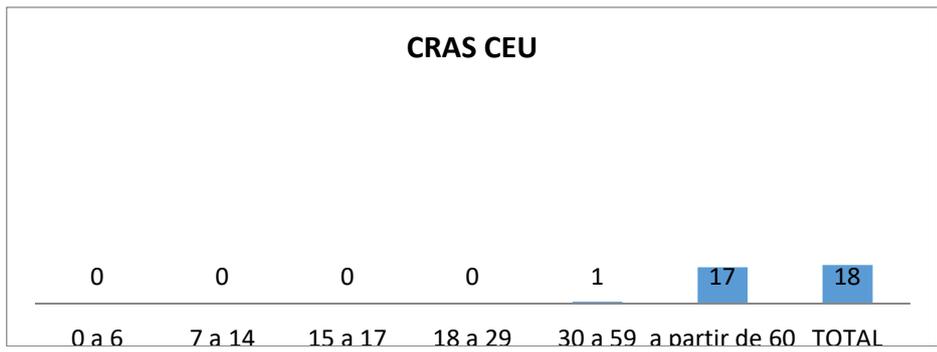
**Total de usuários individual por Sexo 2020**



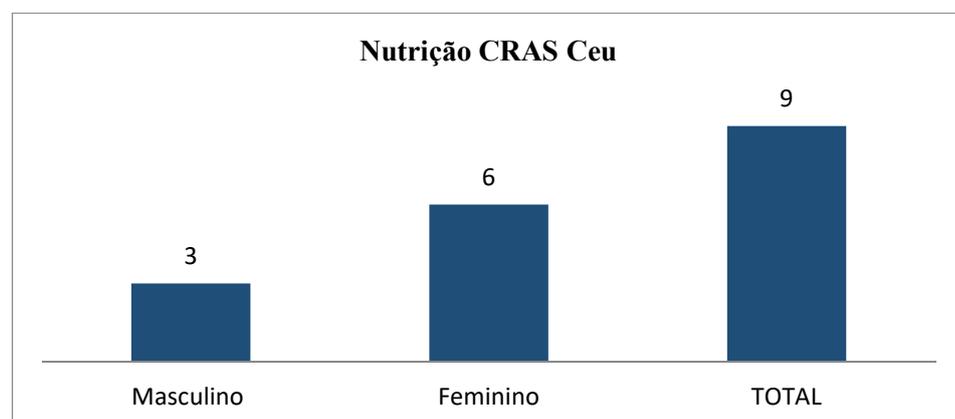
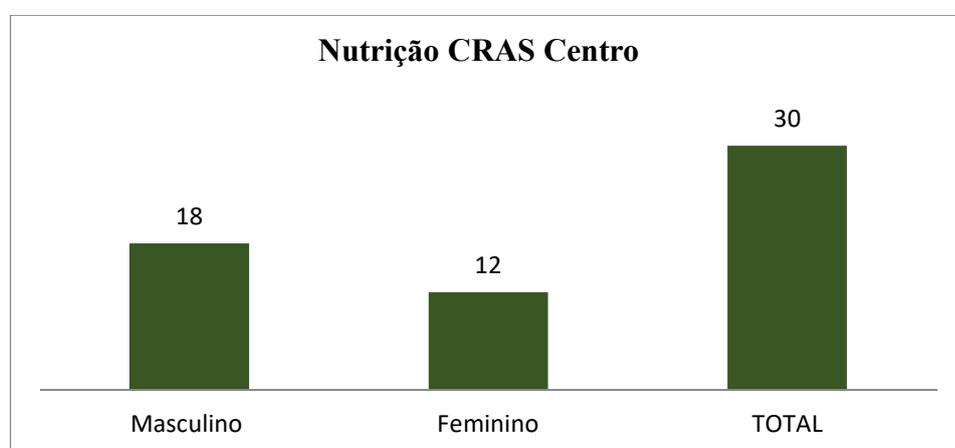
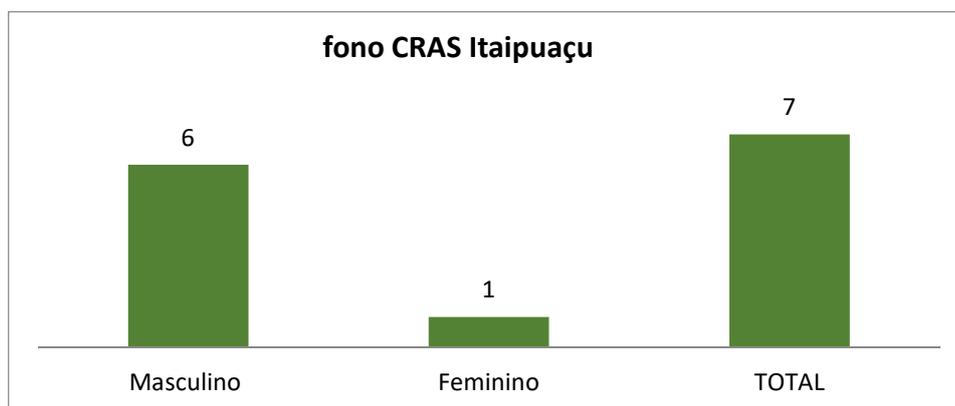


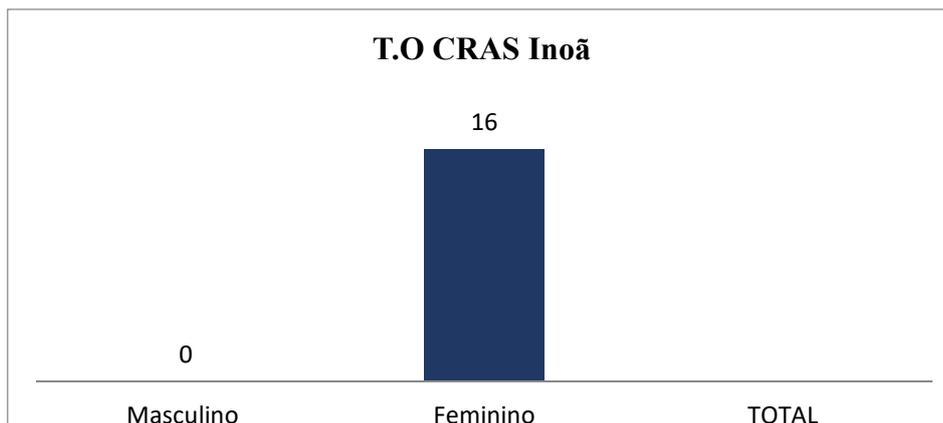
*Total de usuários por faixas etárias*



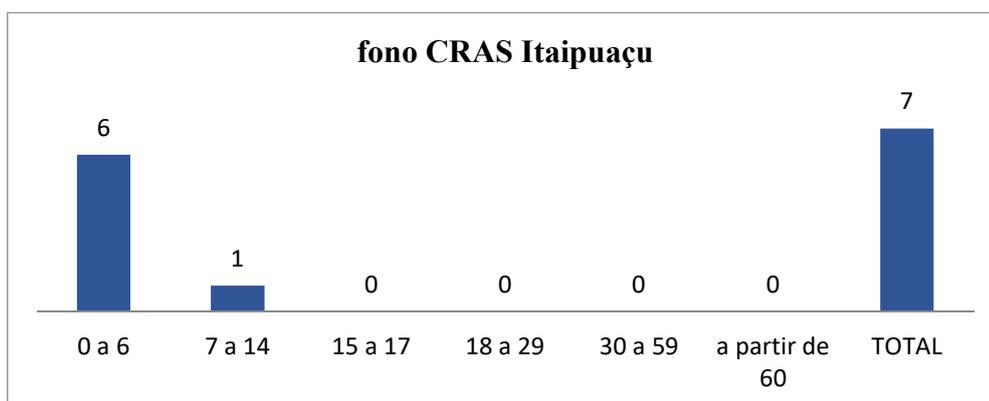


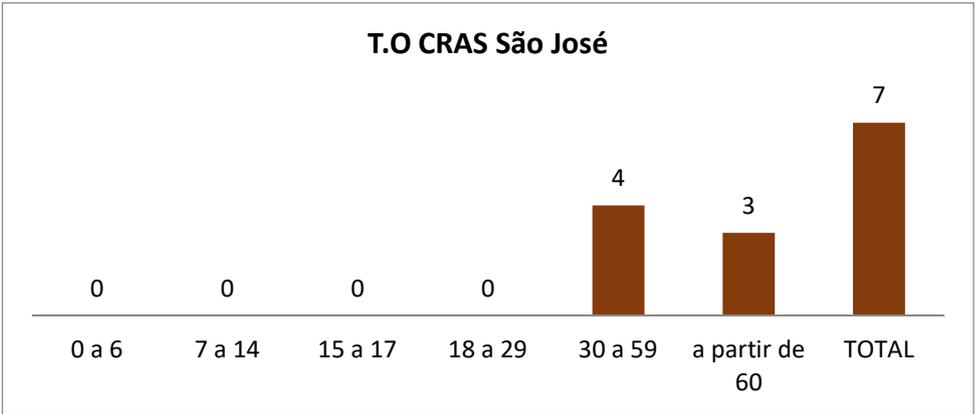
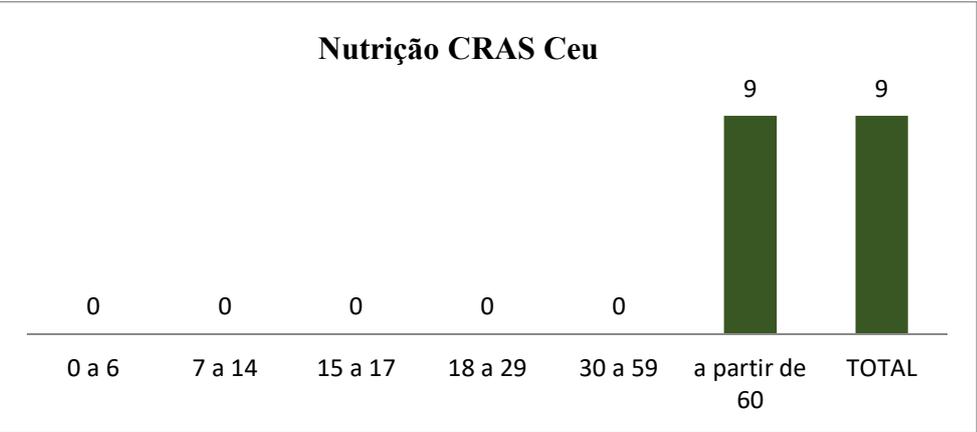
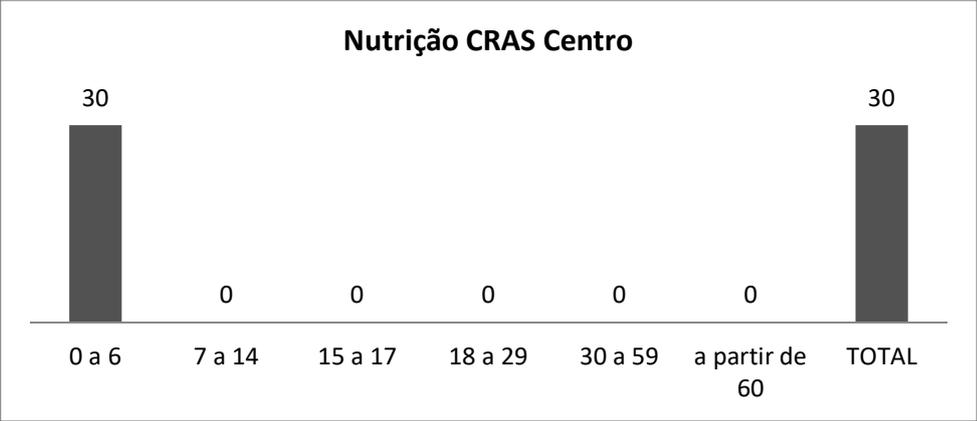
## Serviços do SCFV NOVEMBRO/2020

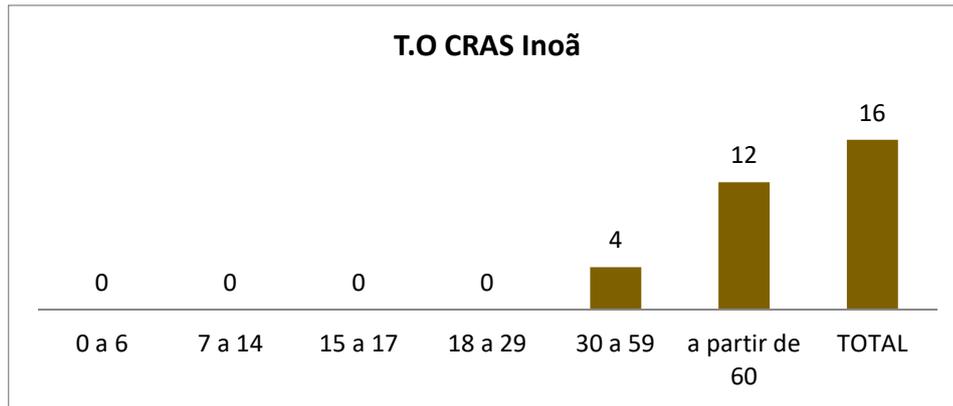




**Serviços por faixa etária Novembro/2020**

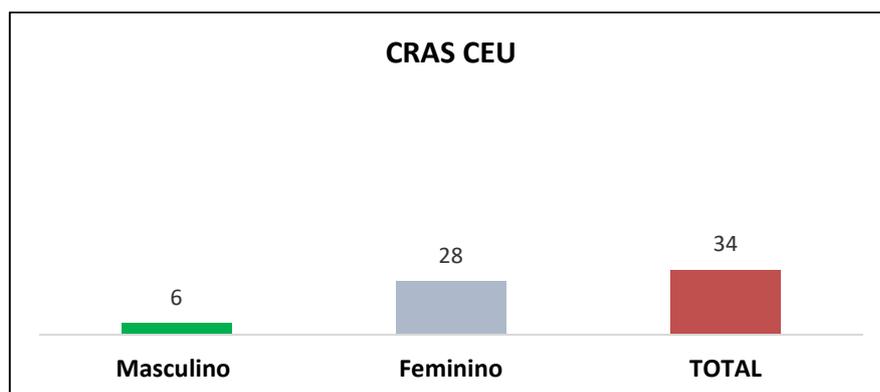
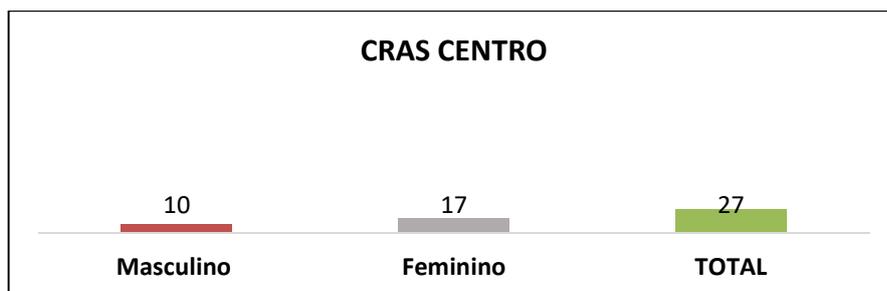
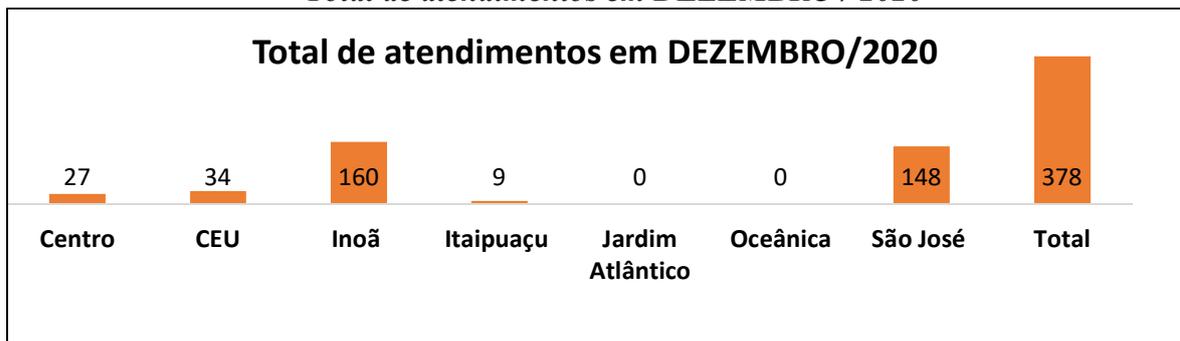


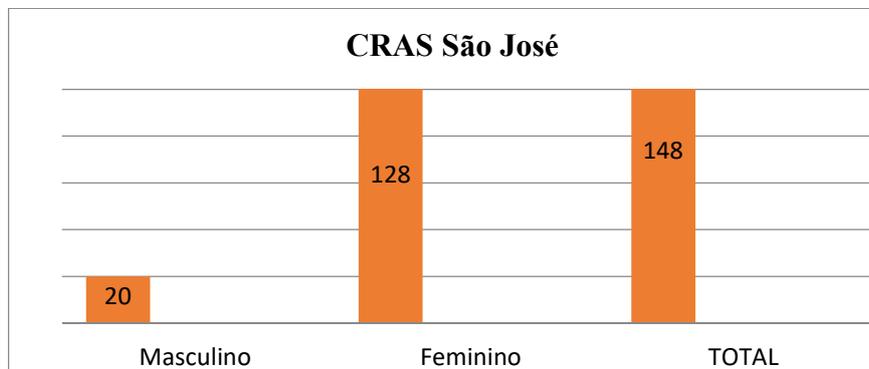
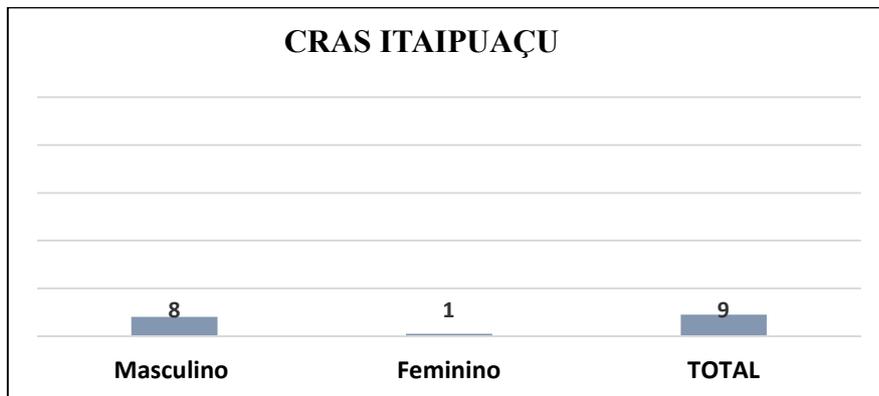
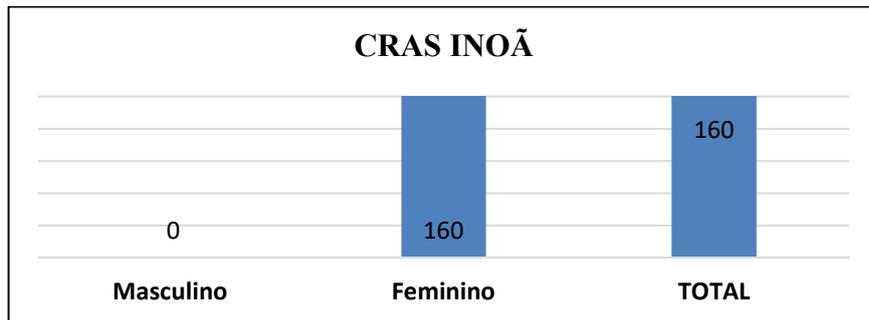




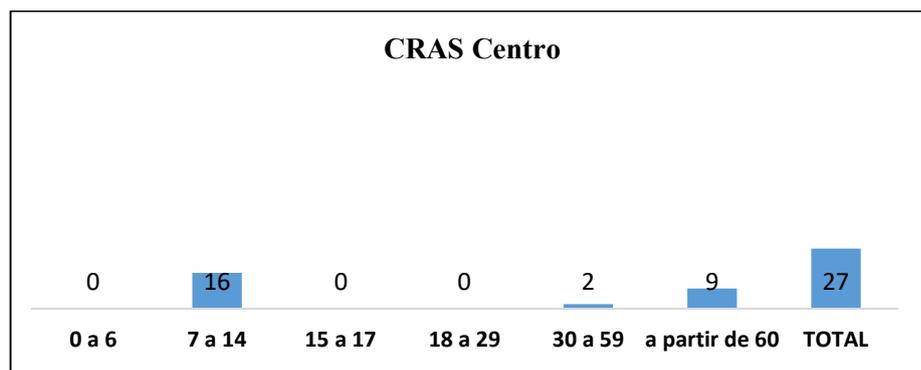
## Relatório Estatístico de DEZEMBRO de 2020

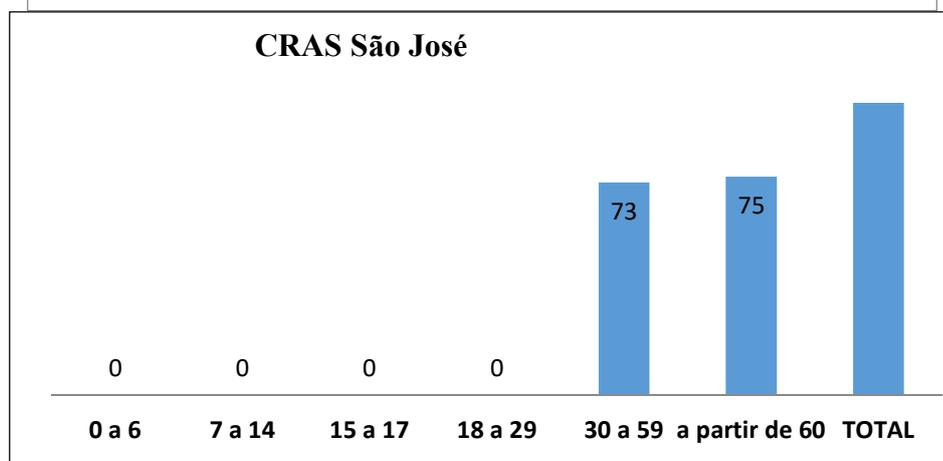
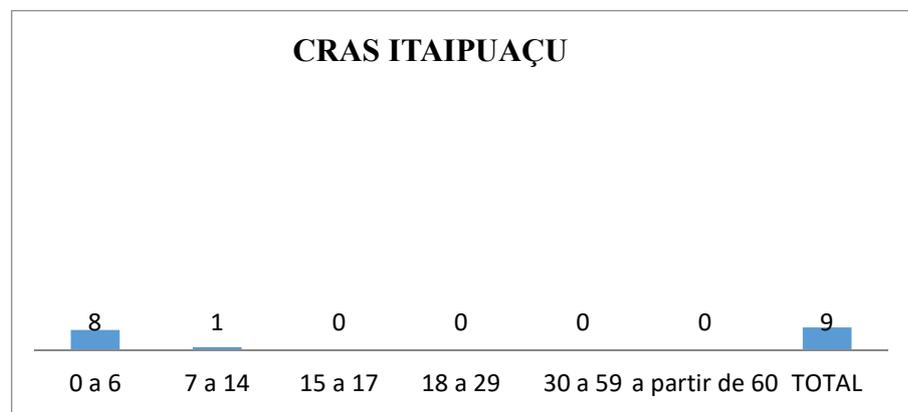
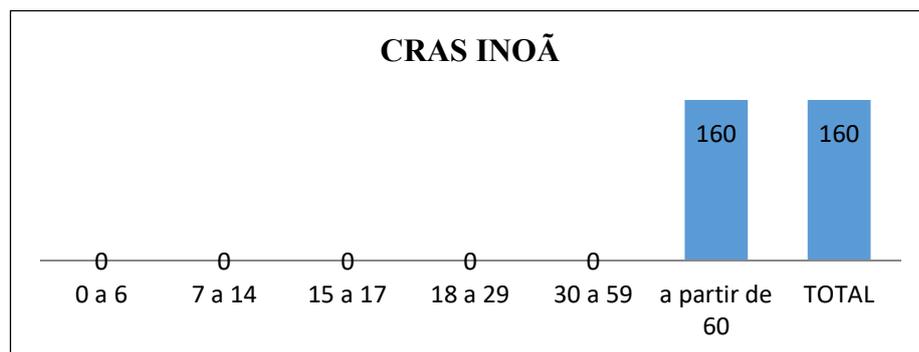
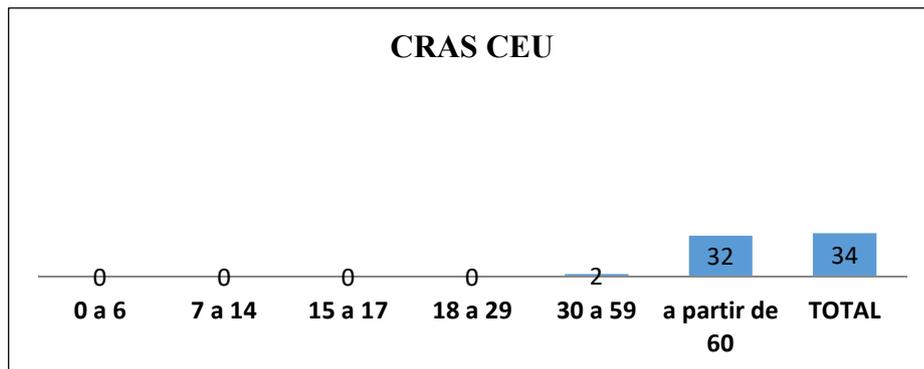
### Total de atendimentos em DEZEMBRO / 2020



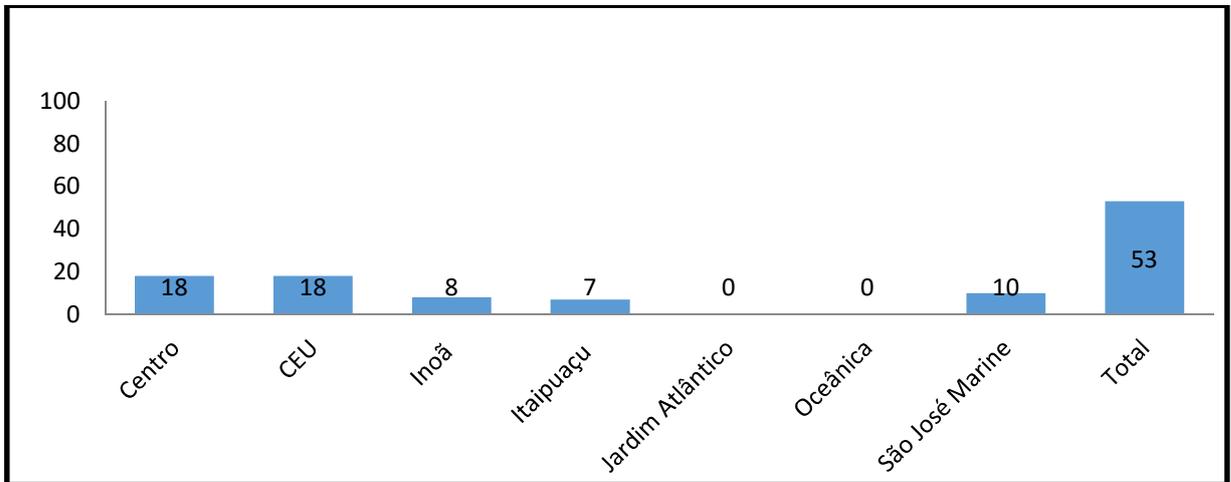


*Total de atendimentos por faixa etária DEZEMBRO / 2020*

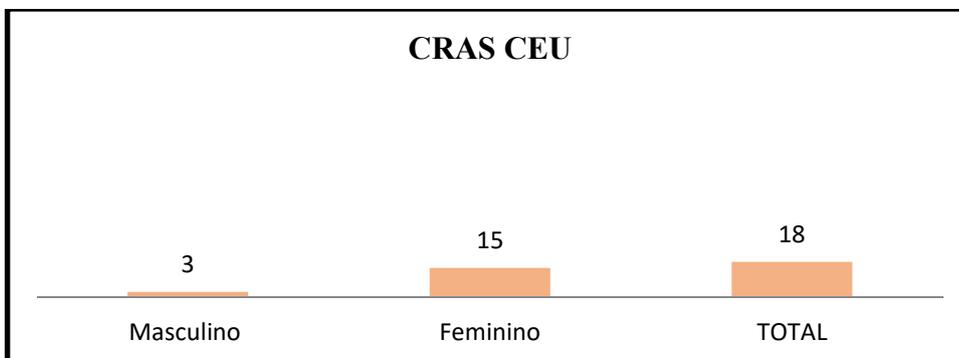
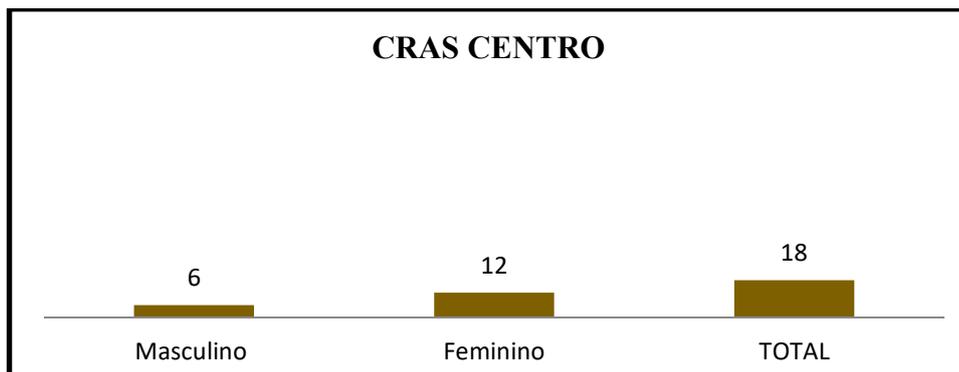


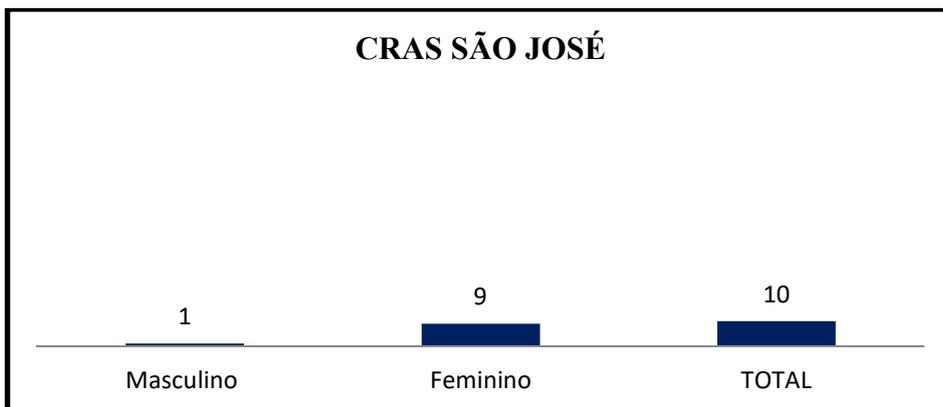
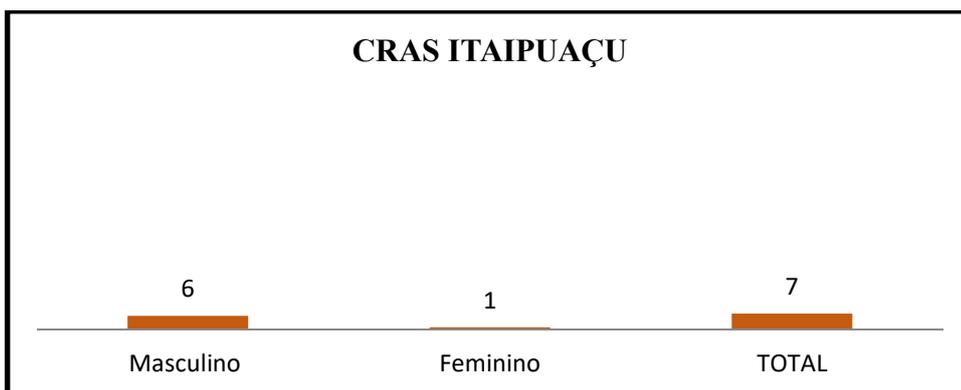
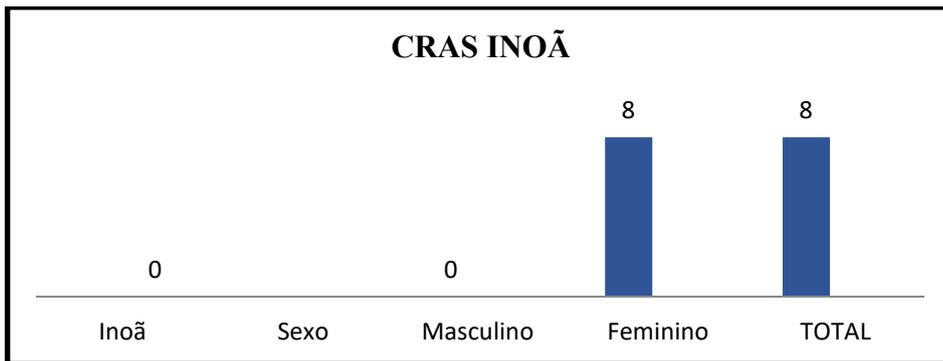


**Total de usuários individual em DEZEMBRO/2020**

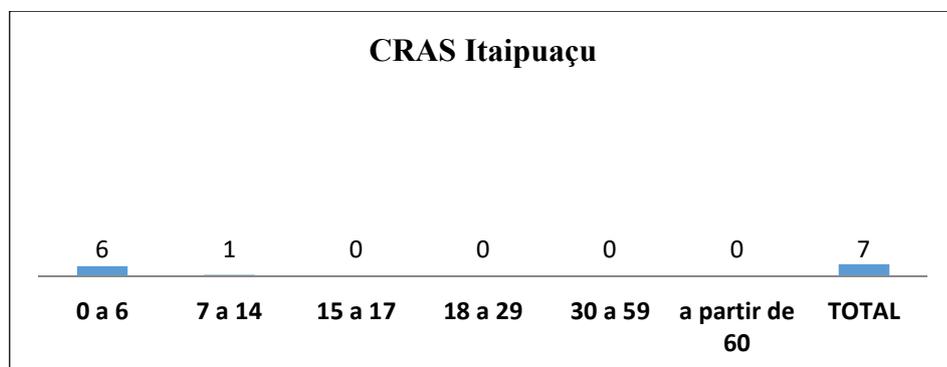
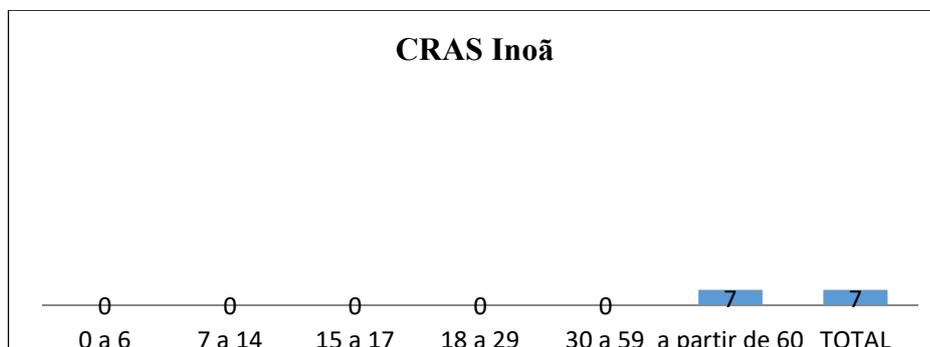
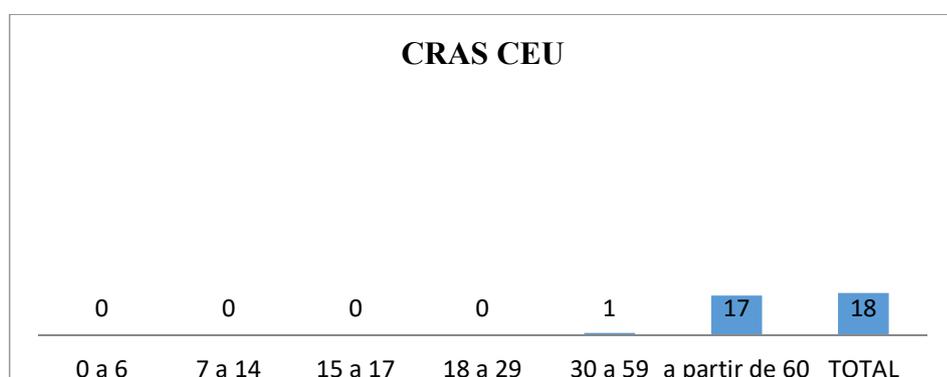
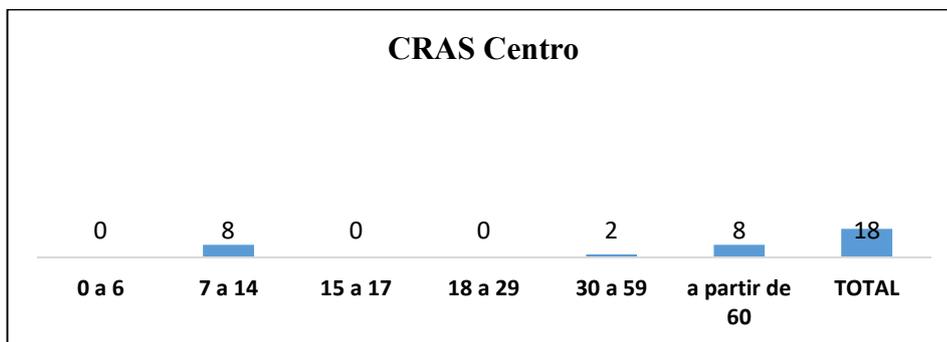


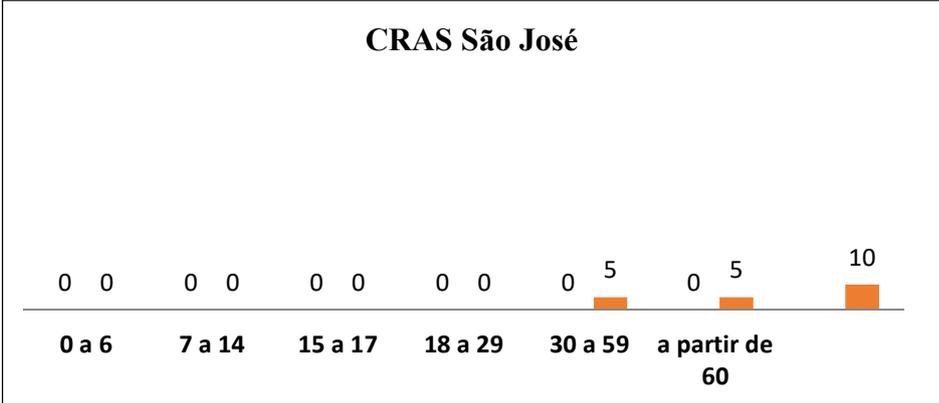
**Total de usuários individual por Sexo DEZEMBRO / 2020**



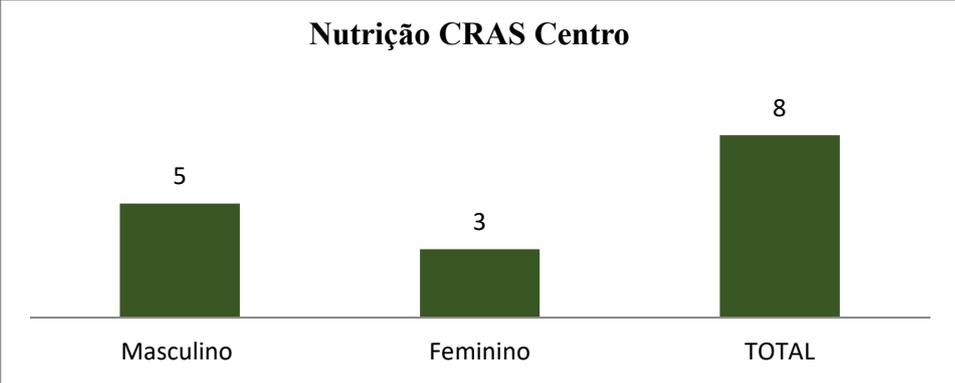
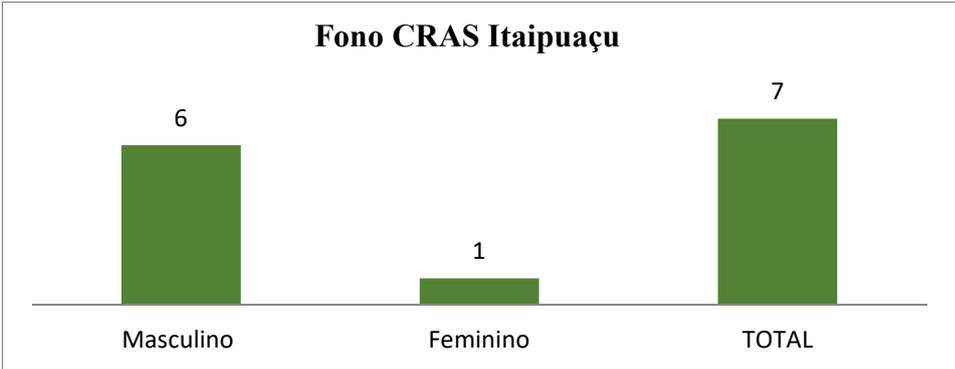


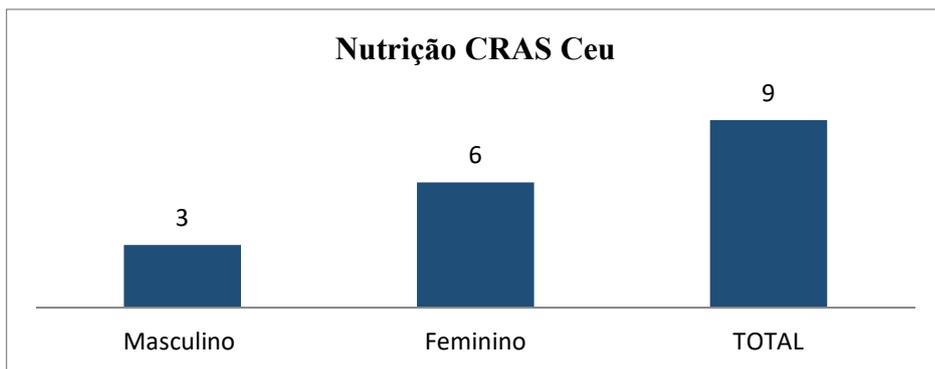
*Total de usuários por faixas etárias*



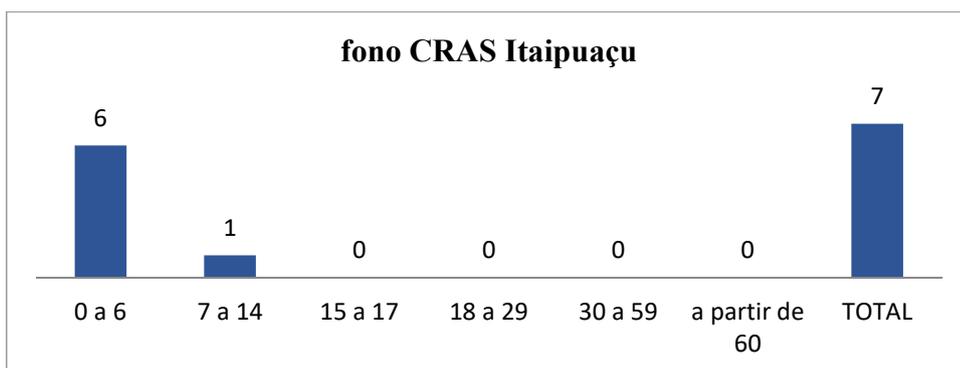


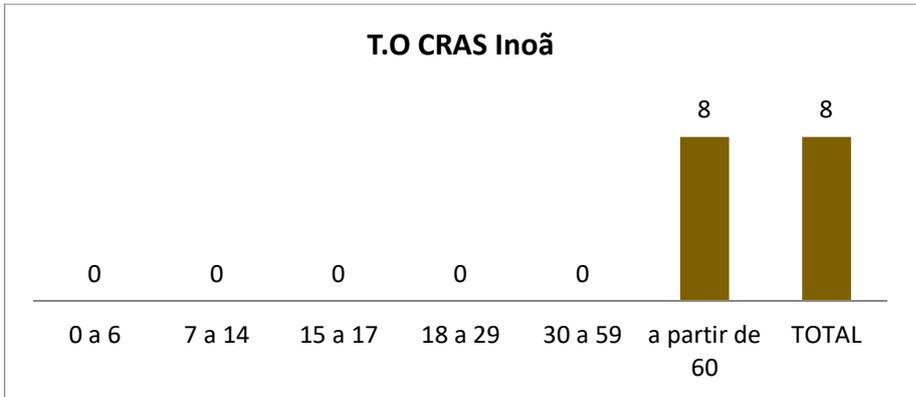
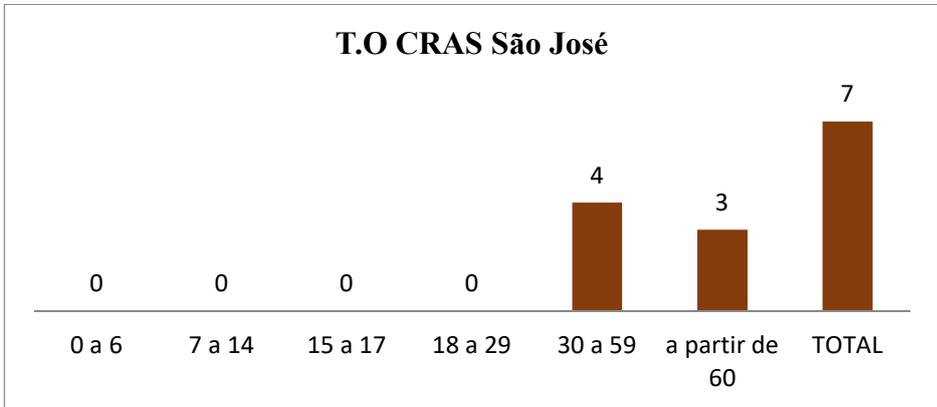
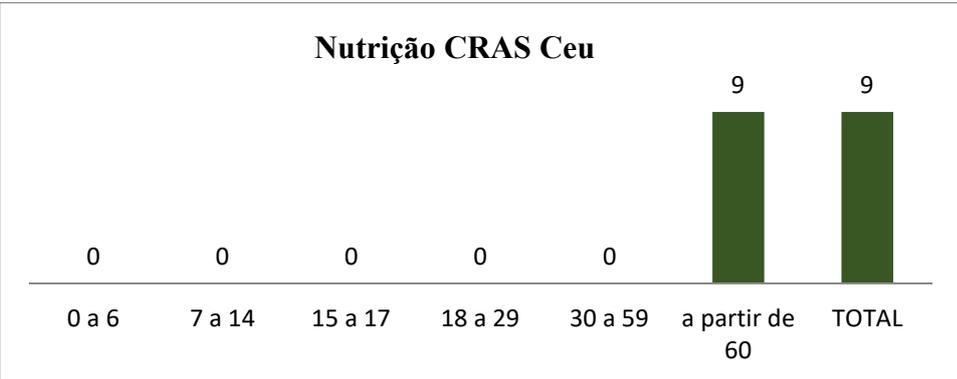
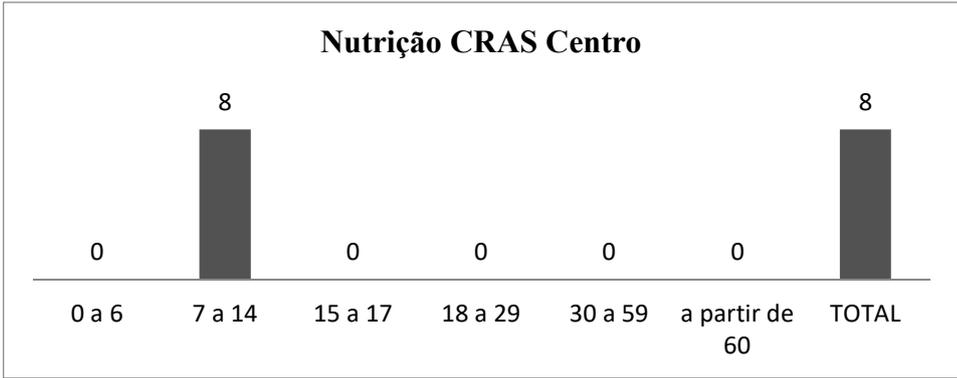
**Serviços do SCFV OUTUBRO/2020**





### Serviços por faixa etária DEZEMBRO/ 2020





## **11. MUDANÇAS NA ROTINA DEVIDO A PANDEMIA.**

Nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2020 as atividades realizadas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do município (SCFV) foram suspensas na sua forma presencial atendendo aos decretos e aos protocolos de segurança devido a pandemia de COVID-19. Nesses períodos os grupos de convivência foram realizados de forma remota.

Quanto a busca ativa, esta não foi realizada nestes períodos, pois os grupos já existiam anteriormente e apenas foi dado a continuidade, não havendo a busca devido a pandemia, presando assim pela segurança dos colaboradores e dos usuários do serviço.

Entendemos que a busca ativa é um meio permanente de identificação das famílias que apresentam características de potenciais usuários dos serviços socioassistenciais, sendo assim com base em tais informações iremos planejar, orientar e coordenar ações de busca ativa pela equipe do serviço de convivência.

Cabe ressaltar que as oficinas e as atividades esportivas por terem como uma das características essenciais a proximidade física, tiveram as atividades interrompidas permanecendo assim até que medidas de retomada das atividades sejam realizadas com segurança.

Faremos nossas reuniões de equipe e capacitações de forma remota e estamos nos adequando para fazer de forma presencial, respeitando todos os protocolos de segurança.

As responsáveis pelas informações contidas neste relatório são a gerente Lívia dos Santos Cardoso Lopes e a subgerente Karina Damasceno.

### **1.2. ANEXO 1**

Currículos:

# Maria Cecília de Faria Itavo Fernandes

53 anos

## Dados pessoais

---

**Data de nascimento:** 04/07/1967

**Nacionalidade:** brasileira

**Natural:** Araçatuba / SP

**Estado civil:** casada

**Identidade:** 18.359. 422 – 8

**CPF:** 115 063 338 -77

**End.:** Rua Amendoeira, nº11, q 19, Bairro Condado de Maricá, Cep 24905040. Maricá.

**e-Mail:** cecifernandes.mcf@gmail.com

 (21) 97225 -4889

## Formação Acadêmica e Cursos de Aprimoramento

---

- **Pós Graduação em nível de Mestrado em História - Área História e Sociedade.** Faculdade de Ciências e Letras de Assis- **UNESP** – 1997;
- **Bacharel em História** - Faculdade de Ciências e Letras de Assis- **UNESP** – 1992;
- **Curso Educação Ambiental** - EAD SENAC / RGS- 2007;
- **Curso O Ensino Colaborativo E O Papel Do Professor** - Online University / Universidade Estácio de Sá – 2004;
- **Curso Desenvolvimento de Competências** - Pedagogia de Projetos e Organização do Trabalho Escolar – 3
- **Seminário Internacional de Educação- 2003**

## Experiência Profissional

---

- Professora de História no Ensino Médio do Colégio Nossa Senhora da Ressurreição - VESPER / Unidade Recreio dos Bandeirantes. Rio de Janeiro. 2001/2005
- Professora de História do Ensino Fundamental ciclo II do Colégio Nossa Senhora da Ressurreição -APECOR/ Unidade Recreio dos Bandeirantes. Rio de Janeiro. 2001/2005

•Professora de História do Ensino Fundamental ciclo II Colégio Bom Pastor de Araçatuba. Araçatuba, SP. 1999-2001

•Professora de História do Ensino Fundamental ciclo II THATHI Sistema de Educação e Comunicação S/C Ltda. Araçatuba, SP. 1998-2001

•Professora de História do P.R.E.-III Sistema de Ensino Royal Valparaíso Ltda. Valparaíso, SP. 1998-2001.

•Professora de História adjunta do Curso de História da América da Fundação Educacional de Penápolis. Penápolis, SP. 1995

## **IDIOMAS**

---

- Conhecimento básico: inglês.
- Conhecimento básico: espanhol.

## **TRABALHO VOLUNTÁRIO / ASSISTENCIAL**

---

- Grupo Unidos Pelo Sarem  
Fundadora e Administradora do Grupo de mães, pais e responsáveis por pacientes do Sarem. Tem sua funcionalidade por meio de aplicativo, com o objetivo defender a existência e qualidade de atendimento do Sarem, bem como grupo de ajuda mútua.
- Grupo GAMAM  
Grupo de Apoio de Mães de Autistas de Maricá, um grupo de Facebook.  
Aglutina mães de autistas em prol de organização de uma futura associação de mães, e tem por ações ajuda mútua, campanhas e cursos de qualificação de atendimento terapêutico voltados exclusivamente a autistas de Maricá.

## **Carla Silva Machado**

Casada, Brasileira, 47 anos

Rua Nelson Alves de Souza, lote 26 quadra A São José do Imbassai

Maricá- RJ - Cep: 24931-845

cel: (21)964246270 (21)988570629

Email: [machadocarla2011@bol.com.br](mailto:machadocarla2011@bol.com.br)

### **Objetivo**

Atuar na parte administrativa e financeira

### **Resumo profissional**

Experiência na área de escrita fiscal, conhecimento em toda rotina do financeiro (contas à pagar e receber, conciliação bancária, cobrança e organização de documentos para a contabilidade e arquivo. Noções departamento pessoal, Apontamento, atendimento a cliente, consultoria técnica.

### **Experiência Profissional ( 24 anos)**

Desde 2013/2019 – Klahn Motors Niterói ( Grupo Dirija)

cargo: consultora técnica

Desde 2009/2012 – Grupo Dirija Niterói

cargo: assistente escritório pleno

cargo: consultora Técnica

Desde 1995/2008- Vizauto

cargo: assistente administrativo

cargo: auxiliar de escritório

Desde 1994 – Vaivem

cargo: auxiliar de escritório

Desde 1990/1992 - Adelino Madeira

cargo: auxiliar de escritório

### **Formação acadêmica**

\*2º grau completo ( técnico:secretariado)

\*superior completo em Administração ( habilitação/ bacharel)

### **Informações adicionais**

**Cursos**  
internet)

\* informática( microsoft word, excel, powerpoint, access e

\* satisfação do cliente no pós venda.

\* Redação técnica para diagnóstico em garantia

\* consultoria técnica de garantia

\* desenvolvimento para assistente de serviços

\* processos e técnicas de vendas para consultores técnicos (

# **Carla Tavares de Oliveira Noqueira Pôssas**

Endereço: Travessa Vitor Pestre - nº 89 – Fonseca - Niterói - RJ

CEP. 24.130-390

☎ (21) 3617-6797 (21) 99605-1375

✉: [carlatavares.psi@gmail.com](mailto:carlatavares.psi@gmail.com)

## **Dados Pessoais**

- Estado Civil: casada
- Naturalidade: brasileira
- Data de Nascimento: 11/08/1989

## **Objetivo**

- Atuar como psicóloga nesta Instituição

## **Formação Acadêmica**

- Formação em **Psicologia** pelas Faculdades Integradas Maria Thereza
- Pós-graduada em Gestão de Recursos Humanos pela AVM Faculdade Integrada
- Complementação Pedagógica em Docência do Ensino Superior pela AVM Faculdade Integrada

## **Cursos de aperfeiçoamento**

- Curso de Aprendizagem Acelerada- memorização e concentração- Prof. Renato Alves
- Curso de Formação em Psicologia Organizacional com carga horária de 32 horas
- Curso de Fundamentos em Psicologia Hospitalar
- Curso de Práticas em Psicologia Hospitalar
- Curso Abuso Sexual contra crianças: identificação e intervenções forenses- em São Paulo- com carga horária de 12 horas, ministrado pelo Instituto Cognus.
- Curso de Formação em Terapia Cognitivo Comportamental e Análise Comportamental Clínica Integradas- no Instituto Cognitivo e Comportamental de Psicologia, com carga horária de 112 horas

## **Idiomas**

- Inglês- Skil (domínio de leitura, escrita e conversação)
- Noções básicas de Espanhol (leitura e escrita)

## **Informática**

- Domínio como usuária do Windows, Word, Excel, Power Point, Photoshop e Internet.

## **Experiência Profissional**

- Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá- Psicóloga  
Vigência: outubro de 2017 até a presente data  
Como psicóloga desta Instituição, realizo acolhimentos das famílias, bem como acompanhamentos das famílias encaminhadas ao CREAS quando há direito violado, observando as demandas, realizo entrevistas individuais e familiares

com atendimento psicossocial, bem como visitas domiciliares. Realizo relatórios em resposta para Conselhos Tutelares, Ministério Público, Promotoria, demais Secretarias, etc. Trabalho garantindo direitos e proteção daqueles que necessitam, ou que em algum momento tiveram seu direito violado, encontram-se em risco ou vulnerabilidade social. Atuei no CREAS até julho/2019.

Em janeiro/2020, retornei após Licença Maternidade, para atuação no equipamento CRAS Inoã, onde atuo até a presente data realizando acolhimentos das famílias, bem como acompanhamentos destas famílias e outras cadastradas no CRAS observando as demandas, realizo entrevistas individuais, grupos de convivência e visitas domiciliares, quando necessário, além de um suporte na orientação ao primeiro atendimento aos usuários que chegam ao CRAS.

- Clínica de Desenvolvimento Humano- CDH

Vigência: março de 2018 até a presente data

Atuo como psicóloga autônoma nesta Clínica de psicólogos realizando atendimento clínico individual para crianças, adolescentes, adultos e idosos, na abordagem da Teoria Cognitivo Comportamental- TCC através de planos de saúde ou particular. Realizo os atendimentos duas vezes na semana, com blocos de 5 horas.

- Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Niterói- Psicóloga

Vigência: outubro de 2013 até dezembro de 2016

Como psicóloga desta Instituição, realizava semanalmente acompanhamentos das famílias cadastradas no CRAS através de grupos de convivência com dinâmicas, sendo capaz de extrair do grupo sua principal demanda, realizava entrevistas individuais e visitas domiciliares, quando necessário. Ajudei também no atendimento ao usuário que chega ao CRAS, de maneira geral e oferecia um suporte telefônico e ainda na realização do Cadastro Único.

- Comecei a atuar como coordenadora do CRAS a partir do dia 07/07/2014 até dezembro de 2016. Atuando assim, de maneira direta com os gestores do município e liderando a equipe que compõe o equipamento, bem como iniciativa de tomar decisões.

- Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá- Psicóloga

Vigência: dezembro de 2015 até outubro de 2016

Como psicóloga desta Instituição, realizo acolhimentos das famílias, bem como acompanhamentos das famílias cadastradas no CRAS observando as demandas, realizo entrevistas individuais, grupos de convivência e visitas domiciliares, quando necessário. Ajudo também no atendimento ao usuário que chega ao CRAS, de maneira geral e ofereço ainda um suporte na realização do Cadastro Único.

- Escola Técnica Complemento (ETC)

Vigência: início em 2014 (atuo como *freelance*)

Atuo como professora, ministrando aulas de Psicologia (cerca de 5/6 aulas por curso), para os cursos técnicos de Segurança do Trabalho e Técnico em Radiologia, com matérias sobre a atuação dos futuros profissionais com o olhar voltado para a Psicologia. Atuo diretamente com a coordenação e direção do curso e possuo bom relacionamento com as mesmas.

- Clínica ABRACE- Psicóloga Vigência: junho de 2013 até outubro de 2013

Atuando como psicóloga clínica, na abordagem da TCC, atendendo pacientes sendo adultos e crianças. Através da brincadeira, foi possível atuar com crianças através do lúdico, o que gerava resultados positivos. Clínica multiprofissional, com reuniões e convivência com profissionais de nutrição, fonoaudiologia e psicólogos de outras linhas teóricas, visando o paciente como

um todo.

- **Viação Mauá- Estagiária**  
Vigência: fevereiro de 2012 até dezembro de 2012  
Atuando no RH desta conceituada empresa, pude contribuir nos serviços de atendimento aos candidatos a diversas vagas a serem preenchidas no quadro de funcionários da empresa, triagem de currículos, atendimento ao público e encaminhamento até a admissão, realizando todas as etapas do Processo Seletivo, através de entrevistas, dinâmicas até a última etapa do processo e encaminhamento para a admissão.
- **Estágio Supervisionado- Faculdades Integradas Maria Thereza**  
Vigência: agosto de 2010 até dezembro de 2012  
Atuando na Área Organizacional através de aplicação de Oficinas- “Marketing e Apresentação Pessoal” no Centro Social “Mamãe Margarida”- totalizando 5h de atuação, além da aprendizagem de técnicas como o Coaching e Orientação Vocacional.
- **Estágio Supervisionado- Faculdades Integradas Maria Thereza**  
Vigência: agosto de 2010 até agosto de 2012  
Atuando na área Clínica do SPA da Faculdade através de sessões individuais com crianças, adultos e idosos com duração de 40 min. cada, uma vez por semana através da linha teórica TCC.
- **Delegacia Legal- Estagiária**  
Vigência: agosto 2010 até julho de 2011  
Atuando juntamente com a equipe de assistente social e psicóloga, nos serviços de atendimento, triagem, atendimento ao público e encaminhamento a devidos setores, podendo assim aprender habilidades de percepção que são trabalhadas e aguçadas diariamente.

#### Atividades Complementares

- Participação no minicurso “**Oficina de criatividade: o uso da arte como instrumento de intervenção psicológica**” na X Semana da Psicologia intitulada “*Multiplicidade Teórica em Psicologia: uma proposta integrativa*” realizada no dia 10 de setembro de 2008, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 2 horas.
- Participação no minicurso “**Como detectar a mentira**” na X Semana da Psicologia intitulada “*Multiplicidade Teórica em Psicologia: uma proposta integrativa*” realizada no dia 10 de setembro de 2008, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 2 horas.
- Participação no minicurso “**Oficina de criatividade: o uso da arte como instrumento de intervenção psicológica**” na X Semana da Psicologia intitulada “*Multiplicidade Teórica em Psicologia: uma proposta integrativa*” realizada no dia 10 de setembro de 2008, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 2 horas.
- Participação no minicurso “**Psicanálise e Literatura**” na X Semana da Psicologia intitulada “*Multiplicidade Teórica em Psicologia: uma proposta integrativa*” realizada no dia 12 de setembro de 2008, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 2 horas.
- Participação na X Semana da Psicologia intitulada “**Multiplicidade Teórica em Psicologia: uma proposta integrativa**” realizada nos dias 09, 10,11 e 12 de

setembro de 2008, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 20 horas.

- Participação na **I Jornada do Serviço de Psicologia Aplicada- SPA**, realizada no dia 27 de maio de 2009, nas Faculdades Integradas Maria Thereza com carga horária de 8 horas.
- Participação da **Jornada Pedagógica da Formação Continuada**, realizado nos dias 28 e 29/05/2009, pela Prefeitura Municipal de Maricá, com carga horária de 16 horas.
- Participação do **I Encontro Fluminense de Gestalt- Terapia: “Definindo, convivendo com diferenças: a Gestalt- Terapia Contemporânea”** realizado nas Faculdades Integradas Maria Thereza, no dia 06 de junho de 2009, com carga horária de 8 horas.
- Aprovação como **Monitora da disciplina Processos Psicológicos II** no 2º semestre de 2009, totalizando 30 horas.
- Participação na Comemoração pelo Dia do Psicólogo- **“Formação e Atuação do Psicólogo”** realizada no dia 1º de setembro de 2009, nas Faculdades Integradas Maria Thereza, com carga horária de 4 horas.
- Participação na **II Jornada de Psicanálise** das Faculdades Integradas Maria Thereza, no dia 03 de outubro de 2009, com carga horária de 8 horas.
- Participação nas palestras da **Semana da Psicologia, nos dias 23/08/2010 a 27/08/2010**, realizadas nas Faculdades Integradas Maria Thereza, com carga horária de 40 horas.
- Participação na **III Jornada do Serviço de Psicologia Aplicada- SPA**, realizada no dia 30 de maio de 2011, nas Faculdades Integradas Maria Thereza, com carga horária de 8 horas.
- Participação na **III Jornada do Serviço de Psicologia Aplicada- SPA**, apresentando trabalho na mesa de Processos Sócio- Institucionais com o tema *“Treinamento de formação para o trabalho”*, em 30 de maio de 2011, nas Faculdades Integradas Maria Thereza, com carga horária de 2 horas.
- Participação nas palestras da **Semana da Psicologia, nos dias 22/08/2011 a 26/08/2011**, realizadas nas Faculdades Integradas Maria Thereza, com carga horária de 20 horas.
- Liderança na oficina **“Marketing e Apresentação Pessoal”**, realizada no Centro Juvenil Oratório Mãe Margarida, totalizando 09 horas.
- Participação no **IV Encontro de Psicologia Jurídica** com o tema: *Ética e Direitos Humanos no Campo Jurídico*, realizado nas Faculdades Integradas Maria Thereza, **nos dias 08 e 09/05/2012**, com carga horária de 16 horas.
- Participação na **2ª Mostra Nacional de Práticas em Psicologia**, realizada no período de **20 a 22 de setembro de 2012**, em São Paulo, totalizando 30 horas.
- Participação no Treinamento sobre **Legislação Previdenciária**, realizada nos dias **05,12 e 26 de novembro de 2014**, totalizando 21 horas.
- Participação no Seminário de **Articulação das Políticas Públicas no Território: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e Educação**, realizado no dia **1º de dezembro de 2014**, totalizando 8 horas.
- Participação no **Seminário de Integração- Desafios da Gestão Compartilhada de Projetos**, realizado nos dias **10 e 11 de novembro de 2014**.

- Participação do Encontro Regional do **CONGEMAS- Região Sudeste**, com o tema: “A implementação do SUAS na Prática Cotidiana da Gestão Pública”, realizado nos dias **15, 16 e 17 de março de 2015** com carga horária de 25 horas.
- Participação da Capacitação **Operação do Sistema de Benefícios ao Cidadão (SIBEC)**, ministrado pela Universidade CAIXA nos dias **16 e 17 de junho de 2015** com carga horária de 12 horas.
- Participação no **CapacitaSUAS em Niterói** com o tema: “Introdução ao Pavimento dos Serviços e Benefícios socioassistenciais do SUAS e a Implementação de Ações do Plano Brasil Sem Miséria” (Projeto de extensão/UFRJ), nos dias **06, 07, 08, 09 e 10 de julho de 2015**.
- Participação no evento “**SINASE Impactos e Alterações na Política Municipal de Atendimento Socioeducativo**”, promovido pelo Instituto de Educação e Pesquisa do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (IEP/MPRJ), em colaboração com o Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça da Infância e da Juventude, no dia **14 de maio de 2018**.

**Deborah Faria Andrade**Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0714597883782902>

Última atualização do currículo em 26/08/2020

**Resumo informado pelo autor**

Possui graduação em Letras - Português e Inglês pelo Centro Universitário Plínio Leite (1985). Atualmente é técnica de referência da Prefeitura Municipal de Maricá.  
(Texto gerado automaticamente pelo Sistema Lattes)

**Nome civil****Nome** Deborah Faria Andrade**Dados pessoais****Filiação** Jomar de Sousa Andrade e Neyde Faria de Andrade**Nascimento** 29/06/1961 - Brasil**Carteira de Identidade** 054631478 detran - RJ - 17/04/2010**CPF** 675.498.457-00**Passaporte** fx670107**Endereço residencial** Rua Doze  
Araçatiba - Maricá  
24901345, RJ - Brasil  
Telefone: 21 26372272  
Celular 21 996082858**Endereço eletrônico** E-mail para contato : deborahfarya@yahoo.com.br  
E-mail alternativo patricia\_mss23@hotmail.com**Formação acadêmica/titulação****1982 - 1985** Graduação em Letras - Português e Inglês.  
Centro Universitário Plínio Leite, UNIPLI, Niteroi, Brasil, Ano de obtenção: 1985  
Orientador: Ziléa Baptista Nespoli**Atuação profissional**

1. Prefeitura Municipal de Maricá - PM/Maricá

**Vínculo institucional****2014 - Atual** Vínculo: Outro (especifique) , Enquadramento funcional: Técnica de referência**Idiomas****Inglês** Compreende Pouco , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Pouco**Italiano** Compreende Pouco , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Pouco**Outras informações relevantes**

- 1 Pós-graduação em Gestão de Impactos Ambientais, concluído em 2008 pela UNIPLI.  
Observadora na Conferência "Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS" em Maricá.  
Workshop em "Estimulando o Cérebro os Idosos Através de Jogos e Arte".

**Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 02/09/2020 às 21:51:31.**

# **EDNA MENEZES DA COSTA**

40 anos – Solteira – Brasileira

**Avenida Ernani do Amaral Peixoto, nº 84 – Apto 606 – Bairro: Centro – Cidade: Niterói – RJ**

**TELEFONES: (21) 2620-2379 / (21) 98623-8972**

**E-mail: [ednamdacosta@yahoo.com.br](mailto:ednamdacosta@yahoo.com.br)**

<b>Objetivo: Atuar na área de Serviço Social.</b>
---

## **FORMAÇÃO**

➤ **Pós-graduação Especialização em Saúde Mental, Atenção Psicossocial e Redes de Cuidados** – Faculdade Maria Thereza - FAMATH

Início: Julho de 2020

Previsão de Formatura: Dezembro de 2021

➤ **Pós-graduação Lato Sensu em Especialização de Gestão em Administração Pública** - Universidade Federal Fluminense – UFF

Conclusão: Maio de 2014

➤ **Graduação em Serviço Social - Universidade Federal Fluminense – UFF**

Período cursado: 02/2006 a 07/2010

Conclusão: Julho de 2010

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

➤ **Justiça Federal do Rio de Janeiro – 2º Juizado Especial Federal de São Gonçalo**

Cargo: Perita - Assistente Social

Início: 01/2012 - Atual

➤ **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Prefeitura Municipal de Maricá – RJ**

Cargo: Assistente Social

Início: 07/2016 - Atual

➤ **Subsecretaria de Atendimento à Criança e ao Adolescente – Prefeitura Municipal de Maricá – RJ**

Cargo: Assistente Social

Período: 12/2015 a 07/2016

➤ **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS – Prefeitura Municipal de Maricá – RJ**

Cargo: Assistente Social

Período: 04/2014 a 05/2015

➤ **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Vila Ipiranga – Prefeitura Municipal de Niterói – RJ**

Cargo: Assistente Social

Período: 07/2012 a 08/2014

➤ **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – Prefeitura Municipal de Iguaba Grande – RJ**

Cargo: Assistente Social

Período: 02/2011 a 04/2012

**IDIOMAS**

➤ **Espanhol** – Básico

➤ **Inglês** - Básico

**INFORMÁTICA**

➤ Word, Excel, Power Point e Internet.

**CURSOS**

➤ **Curso Justiça e Práticas Restaurativas** – Escola Nacional de Socioeducação – Universidade de Brasília – CEAG/UnB – Carga horária: 60 horas – Conclusão: 2020;

➤ **Curso Formação Básica em Socioeducação – Núcleo Básico** - Escola Nacional de Socioeducação – Universidade de Brasília – CEAG/UnB – Carga horária: 165 horas – Conclusão: 2020;

➤ **Curso Ficha única de Notificação Compulsória de Maus Tratos e Violências** – Universidade Federal do Rio de Janeiro - Carga horária: 160 horas – Conclusão: 2020;

➤ **Curso Dialogando sobre a Lei Maria da Penha** – Instituto Legislativo Brasileiro – Carga horária: 60 horas – Conclusão: 2020;

- **Curso COVID - 19 Manejo da infecção causada pelo novo coronavírus** - Fundação Oswaldo Cruz – Carga horária: 15 horas – Conclusão: 2020;
  
- **Curso básico NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde** - Certifique Cursos – Carga horária: 80 horas – Conclusão: 2020;
  
- **Curso Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes** – Universidade Aberta do Nordeste da Fundação Demócrito Rocha - Carga horária: 140 horas – Conclusão: 2020;
  
- **Curso de Mediação Social de Conflitos** – Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial do Ministério dos Direitos Humanos – Carga horária: 08h – Conclusão: 2018;
  
- **Curso Atualização sobre a Organização e Oferta dos Serviços da Proteção Social Especial** – Programa Nacional de Capacitação do Sistema Único de Assistência Social (CapacitaSUAS) – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Social RJ - Carga horária: 40h – Conclusão: 2018;
  
- **Curso Abuso Sexual contra Crianças: Identificação e Intervenções Forenses** – Instituto Cognus Consultoria e Treinamentos – São Paulo - Carga horária: 12h – Conclusão: 2018;
  
- **Curso Violência Contra Crianças e Adolescentes – A Intersetorialidade na Prevenção e no Atendimento** – Centro de Estudos Olinto de Oliveira do Instituto Nacional, de Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente Fernandes Figueira – IFF / Fiocruz - Carga horária: 30h – Conclusão: 2016;
  
- **Introdução ao Direito da Infância e Juventude** – Conselho Nacional de Justiça – Carga horária: 30h – Conclusão: 2016;
  
- **Trabalho Social em Programas de Habitação de Interesse Social** – Universidade Federal de Santa Catarina – Secretaria Nacional de Habitação – Ministério das Cidades - Carga horária: 120h – Conclusão: 2014;
  
- **Disseminador Externo da Informação Previdenciária** - Previdência Social de Niterói – Carga horária: 20h – Conclusão: 2012;

- **Curso Estatuto da Criança e do Adolescente no contexto escolar: desafios e possibilidades** – Universidade Federal Fluminense – Carga horária: 120h - Conclusão: 2011;
- **Curso de Acessibilidade ao Meio Físico de Pessoas com Deficiência** – Instituto Muito Especial / Ministério da Ciência e Tecnologia - Carga horária: 24h – Conclusão: 2010;
- **Curso de Extensão - Saúde do Trabalhador** – Universidade Federal do Rio de Janeiro – Carga horária: 150h – Conclusão: 2009.

## **PUBLICAÇÕES**

- COSTA, Edna Menezes da Costa. et al. Questão da Mulher: lutas e conquistas no seu espaço público e privado. **Partes Revista Virtual**, São Paulo, 11 mar. 2010. Disponível em: <<http://www.partes.com.br/emquestao/questaodamulher.asp>>.

## Enriete Macleira Pereira Oliveira

Brasileira, Casada, Nascida em 01/02/1970  
Endereço: Rua Kavassos Lote 23 Quadra 10 - Jardim Catarina/São Gonçalo  
Tel: (21) 97001-7212  
E-mail: enrietemacleira70@gmail.com

### Objetivo

Desempenhar com eficiência, habilidade e competência as atividades a serem cumpridas, assegurando harmonização e colaboração do ambiente de trabalho.

### Formação Acadêmica

- Centro Universitário Plínio Leite - UNIPLI/Niterói - RJ
- Curso: Serviço Social, Junho de 2010.

### Experiências

Hospital Estadual Alberto Torres - Emergência e CTI I, II, III - Cargo: Assistente Social 2008/2009.  
(Estágio I, II e III).

PSF/ NASF (São Gonçalo) - 2010/2012.

Logistic Transportes Multimodais - Ltda. Gerente Administrativo 2004/2014.

Posto de Saúde da Família (PSF Jardim Catarina) - Cargo: Administradora 2014/2015 - Prefeitura Municipal de São Gonçalo/RJ.

Casa Abrigo Zuleika Cardoso - período: 2015/2016 - Prefeitura Municipal de Maricá /RJ (Secretaria de Assistência Social) - Cargo: Assistente Social.

Casa Abrigo Monteiro Lobato - período: 2015/2016 Prefeitura Municipal de Maricá /RJ (Secretaria de Assistência Social) - Cargo: Assistente Social.

Resocia (Rede Social de Cidadania) - período: 2014/2017 - Cargo: Assistente Social.

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) - período 2017/2019 - Prefeitura Municipal de São Gonçalo/RJ (Secretaria de Assistência Social) - Cargo: Assistente Social/Coordenadora,

CRAS ( Centro de Referência de Assistência Social ) - período 2019/2020 - Prefeitura Municipal de Maricá/RJ (Secretaria de Assistência Social) - Cargo: Assistente Social.

### Cursos Extracurriculares

II Seminário da Justiça Federal: Seguridade Social, Justiça Social e Cidadania.  
Realizado nos dias: 23 e 24 de outubro de 2008 - Carga horária: 12 horas.

Família em Perigo, Famílias Perigosas - Vara de Família de São Gonçalo.  
Realizado nos dias: 09 e 10 de julho de 2008 - Carga horária 15 horas.

O Feminino e a Justiça - Vara de Família de São Gonçalo.  
Realizado nos dias: Nos dias 19 e 20 de setembro 2007 - Carga horária: 15 horas.

Seminário Internacional de Direitos Humanos, Violência e Pobreza.  
A situação de crianças e adolescentes na América Latina (UERJ).  
Realizado nos dias: 5,6 e 7 de novembro de 2008. Carga horária: 20 horas.

**III Conferência Municipal de Juventude e Escola de Serviço Social (UFF).**  
Realizado nos dias: 22 e 23 de Outubro de 2009. Carga Horária de 15 horas.

**VI Encontro Regional de Saúde Mental.**  
Realizado no dia: 27 de Outubro de 2009. Carga horária 08 Horas.

**XI Conferência Municipal de Assistência Social.**  
Realizado nos dias: 28 e 29 de Julho de 2015. Carga Horária de 16 Horas. PM5G

**Palestra com o tema: Benefício de prestação continuada e suas recentes alterações. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de São Gonçalo/RJ**  
Realizada no dia 20 de Abril de 2017. Carga horária: 03 horas, Local: Ministério Público SG.

**VI Seminário do Serviço Social do INTO**  
Realizado no dia 24 de Maio de 2017. Carga horária 04 horas. Local: Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia/RJ.

**Atualização sobre as especificidades e Interfaces da Proteção Social Básica.**  
Realizado em Maio de 2018 com a carga horária de 40 horas/Aulas, Promovido pela Faculdade de Serviço Social da UERJ.

**Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias, Promovido pelo Programa de Educação Previdenciária da Gerência Executiva do INSS/Niterói, em parceria com o IFEC Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência.**  
Realizado no auditório da Delegacia da Receita Federal em Niterói, com o período de 09 à 13 de Março de 2020 com carga horária de 20 horas.

# ERICA DE AGUIAR SILVA DA CONCEIÇÃO

Rua Aurelio Simões de Freitas Km 21/5 Maricá – RJ

Telefone: (21) 997841224/ (21) 997572726

E-mail: Meglary21@gmail.com

Idade: 25 anos

Estado Civil: solteira

## Objetivos

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo, viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

## Formação

- Ensino Médio Completo – Ciep 259 Maria do Amparo Rangel de Souza – Concluído em 2012
- Ensino Superior - Cursei ate o 4 período de Administração ( Estácio de Sá) – Não Concluído
- Ensino superior – Cursando 2º período de Educação Física ( Universidade de Vassouras)

## Curso

- RH – Recursos Humanos
- Informática básica

## Experiência

- **Cargo:** Auxiliar Administrativo – 18 Março de 2014 a Fevereiro 12 de 2015  
America Chemicals Comércio de Suprimentos para Informática LTDA -ME  
**Principais responsabilidades:** Movimento de caixa, Atendimento ao cliente auxílio ao fechamento do fluxo de caixa.
- **Cargo:** Operadora de Caixa – 13 de Maio de 2015 a Novembro 17 de 2016  
Drogaria Garoto do Imbassai LTDA  
**Principais responsabilidades:** Movimento de caixa
- **Cargo:** Promotora – 22 de Agosto de 2018 a 02 de Novembro de 2019 Café Expresso Serviço de Terceirização de Mão de obra LTDA  
**Principais responsabilidades:** repositora

Nome completo **Fernanda P nio**

Idade **34** Estado civil **Solteira**

Nacionalidade **Brasileira**

Endereço residencial **Rua dos Ipes n.º lote 34**

Bairro **Centro**

Cidade **Maricá** Estado **RJ** CEP **24.900-060**

Tel. residencial **21-999 36 36 - 96**

Tel. celular **21-999 36 36 - 96**

Tel. recado **-**

Contato **-**

e-mail **fernandapinto711@gmail.com**

Foto

**ÁREA E CARGO PRETENDIDO**

**Aux. Serviços Gerais**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa **M.opp. Mosca, Grupo Nacional de Serviços LTDA**

Endereço **TJERJ** Cidade **Rio de Janeiro** Estado **RJ**

Tel. **-** Período **05/2007 até 02/2016**

Cargo **Aux. Serv. Gerais** Funções desempenhadas

Empresa \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Funções desempenhadas \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Funções desempenhadas \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Cidade *Itaboraí RJ*  
Período *1970*

**CURSO 2º GRAU**  
Escola *Ciep 259 - Prof. Maria do Amparo Rangel de Souza*  
Cidade *Marcuca* Estado  
Período *Ano de 2004.*

**CURSO SUPERIOR**  
Escola  
Cidade Estado  
Período

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**  
(Idiomas, pós-graduação, seminários, palestras, etc.)

Curso *Ascensorista*  
Entidade *Semac Marechal Floriano*  
Período *Outubro de 2007.*

Curso *Informática básica*  
Entidade *Info school. Informática e Idiomas*  
Período *2019.*

Curso  
Entidade  
Período

Curso  
Entidade  
Período

**REFERÊNCIAS**  
(Particulares e/ou comerciais)

Nome  
Endereço  
Cidade  
Tel.  
Estado

Nome  
Endereço  
Cidade  
Tel.  
Estado

## **FERNANDA PORTO DA SILVA**

**CPF:** 051472257-65

**CRP:** 5-29557

**RG:** 11288431-7

**Endereço:** Rua Regina Célia Sant'ana Dias, nº 235, Itaipu, Niterói/RJ.

**CEP:** 24346-150

**Contato:** (21) 2709-2301 / (21) 2717-0087 / (21) 97579-4950

**e-mail:** [fe.porto09@gmail.com](mailto:fe.porto09@gmail.com)

43 anos, brasileira, divorciada.

**OBJETIVO:** Trabalhar com crianças, adolescentes, adultos e idosos na área de psicologia clínica, hospitalar, social ou institucional, onde eu possa desenvolver meus conhecimentos e experiências já adquiridas, com ética, integridade, respeito, profissionalismo, trabalhando em equipe e participando ativamente das propostas solicitadas, agregando e colocando em prática novos conhecimentos.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Graduação Plena em Psicologia (Licenciatura, Bacharelado e Formação de Psicólogo)** – Faculdades Integradas Maria Thereza, Niterói/RJ (Concluído em 2002);

**Pós Graduação Lato Sensu em Saúde Mental, Atenção Psicossocial e Redes de Cuidado** – Faculdades Integradas Maria Thereza, cursando Módulo I;

**Pós Graduação Lato Sensu em Psicoterapia Individual.** – CPP - Centro de Psicologia da Pessoa, Rio de Janeiro/RJ (Concluído em 2007);

**Pós Graduação Lato Sensu em Psicoterapia de Casal e Família.** – CPP - Centro de Psicologia da Pessoa, Rio de Janeiro/RJ (Concluído em 2010);

### **IDIOMA**

**Inglês (Básico)** – Cultura Inglesa (Concluído em 1999);

**Espanhol (Básico)** – Prolem – Curso de Línguas Maternas da UFF (Concluído em 2005).

### **APRIMORAMENTO PROFISSIONAL**

- Curso Abuso Sexual Contra Crianças: Identificação e Intervenções Forenses. Instituto Cognus – São Paulo/SP;
- Ludoterapia – CPP – Centro de Psicologia da Pessoa;
- Orientação de Pais e Responsáveis – CPP – Centro de Psicologia da Pessoa;
- Na Trilha da Comunicação Eficaz (Bradesco Treinamento) – RJ;
- Desenvolvimento Pessoal (Bradesco Treinamento) – RJ;

## **QUALIFICAÇÕES**

- ✓ Atuação em seleção e treinamentos, cargos e desenvolvimento organizacional;
- ✓ Fácil integração entre adolescentes, crianças e pais;
- ✓ Alto poder de fluência, dinamismo e capacitação pessoal;
- ✓ Arrojado nas idéias, mas cauteloso nas ações;
- ✓ Sempre disposta a encarar desafios;
- ✓ Excelente habilidade de relacionamento.

## **EVOLUÇÃO DE CARREIRA**

### **Secretaria de Assistência Social de Maricá/RJ: 03/2012 até a presente data**

Acolhimento e escuta qualificada do usuário, de modo a identificar as demandas e possíveis encaminhamentos dentro da rede socioassistencial no Município de Maricá/RJ e atendimento psicossocial do Conselho Tutelar de Maricá/RJ.

### **Hospital Municipal Conde Modesto Leal, Maricá/RJ: 06/2016 a 01/2019**

Atuação no âmbito hospitalar, com vistas atenuar o sofrimento psíquico diante da dor física ou doença que o paciente e/ou seu familiar estejam enfrentando. Com demanda de visitas nos leitos dos pacientes, roda de conversa com familiares e visitantes, atuação em equipe multidisciplinar.

### **Área Clínica Particular e Social: 08/2002 até a presente data**

Atuo há 17 anos na área clínica, com psicoterapia individual com crianças, adolescentes, adultos e idosos; assim como psicoterapia em grupo, casal e família.

### **Espaço Emoções Serviços Terapêuticos: 11/2010 até 06/2016**

Acompanhamento Psicológico de crianças, adolescentes, adultos e idosos, com psicoterapia individual ou em grupo.

Situado na Rua Alfredo Backer, nº 115, Mutondo, São Gonçalo/RJ

### **CASSI (2001 a 2003) – Caixa de Assistência dos Funcionários do Banco do Brasil:**

Atuando com equipe multidisciplinar, psicólogos, médicos, enfermeiros, psicólogos e assistentes sociais na área da Saúde Mental; orientando, fazendo triagem, acompanhamento psicológico de funcionários do Banco do Brasil e seus dependentes, encaminhamento à Porta de Entrada em Saúde Mental quando necessário; analisando, indicando, orientando e encaminhando se necessário para internações psiquiátricas.

Acompanhamento psicoterápico a grupos de fumantes, alcoólatras e dependentes químicos.

### **ABRAE de São Gonçalo (2001 a 2002): Estagiária**

Atendimento psicoterápico, encaminhado pela Rede Pública por Pediatras, Neurologistas, Psiquiatras ou pelas instituições de ensino atendendo crianças, adolescentes, pais, e responsáveis com psicoterapia individual ou em grupo.

### **S.P.A. Faculdades Integradas Maria Thereza (2000 a 2002): Estagiária**

Atendimento psicoterápico para adolescentes, crianças e adultos.

## **Gabriela Martins dos Santos - CRESS N°. 18627 - 7ª Região/RJ**

Rua Creval Fernandes da Silva (Antiga Rua 09) Lt 21A Qd 07 Casa 02 – Caju – Maricá/RJ

**Tel. Celular: (21) 9.9563-5781/ Res.: (21) 2648-7298**

E-mail: gms0275@gmail.com

Data de Nascimento: 18/02/1975 Idade: 45 anos Estado Civil: Solteira Filhos: 01

### **Objetivo**

*Atuar na área do Serviço Social*

*Assistência Social, Saúde Pública e Privada, Empresarial e Terceiro Setor*

### **Formação**

Bacharel em Serviço Social, Universidade Augusto Motta (UNISUAM) - 2004 a 2007

Centro Psiquiátrico do Rio de Janeiro (CPRJ) – Secretaria Estadual de Saúde e Defesa Civil do RJ – Estagiária em Serviço Social – 2005 a 2007

### **Principais Habilidades**

Coordenação de equipes, com ênfase em gestão de pessoas, amplo conhecimento nas políticas públicas de assistência social (SUAS) e da saúde (SUS), encaminhamentos e contatos com instituições públicas e privadas, Contatos com pacientes e familiares, Intervenções sociais, Elaboração de laudos, Relatórios, Ótimo relacionamento com a equipe multidisciplinar, Treinamento e Desenvolvimento, Recrutamento e Seleção, Aplicação de dinâmicas.

Atuo com espírito de liderança, empatia, habilidade de negociação e comunicação.

### **Qualificação Profissional**

Preveni a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promovendo meios sociais e materiais das famílias, garantindo assim os benefícios sociais, cadastrando e acompanhando em programas de transferência de renda, ofertando serviços da Proteção Social Básica nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

Atuei na área hospitalar de urgência e emergência, triagem, busca ativa de pacientes, acolhimento, acompanhamento social no processo saúde-doença, contatos com pacientes (adulto e pediatria) e seus familiares nas salas (amarela, vermelha e isolamento), notificações de alta hospitalar e transferência Médica; Encaminhamentos para Instituições em toda a rede de serviços públicos e privados, incluindo Conselho Tutelar, SISREG, SAMU; Contato com toda equipe multidisciplinar e interdisciplinar.

Ministrei palestras no grupo reflexivo (família, sexualidade, drogas, integração, contrato de convivência, etc.), intervenções sociais, relatórios de acompanhamento das adolescentes, estudo de caso, reuniões com pais e responsáveis, elaboração e preenchimento junto aos adolescentes na ficha de entrevista, elaboração e contato da Rede Institucional e de Parceria, contato com toda equipe multidisciplinar e interdisciplinar.

## **Experiência Profissional**

### **Prefeitura de Maricá - Secretaria Municipal de Assistência Social**

Cargo: Coordenação/Técnica Social - Área: Assistência Social

Período: Setembro/2012 até a presente data.

### **FISAEP - Serviços de Saúde - Home Care**

Cargo: Assistente Social - Área: Saúde

Período: 08/2020 a 10/2020

### **AVSI Brasil – Associação Voluntária de Serviços Internacionais – Projetos Sociais**

Cargo: Assistente Social – Área: Terceiro Setor

Período: 09/2009 a 01/2015

### **Prefeitura de Maricá/RJ - Secretaria Adjunta de Saúde – UPA Inoã**

Cargo: Assistente Social – Área: Saúde Pública

Período: 09/2012 a 01/2014

### **Instituição do Homem Novo - Projeto CRESSE (Centro de Referência para Egressos do Sistema Socioeducativo) - DEGASE/RJ**

Cargo: Assistente Social – Área: Terceiro Setor

Período: Janeiro/2009 a Fevereiro/2013

## **Informática nível avançado**

### **Cursos e Capacitações na área de Serviço Social**

#### **Instituição: Escola de Governo Fiocruz - Brasília (CEPEDES/ENSP/SUS)**

**Curso:** Atualização em Saúde Mental e Atenção Psicossocial na COVID-19

**Carga Horária:** 40h

**Modalidade:** EAD

**Período:** Maio/2020 a Agosto/2020

#### **Instituição: Universidade Federal Fluminense – (UFF)**

**Curso de Extensão:** O trabalho do Assistente Social na Política Pública de Assistência Social

**Carga Horária:** 54h

**Modalidade:** Presencial

**Período:** Junho/2019 a Outubro/2019

#### **Instituição: Escola de Defesa Civil- EsDEC/RJ/Secretaria de Proteção e Defesa Civil de Maricá**

**Curso De Gerenciamento e Abrigos Temporários - CGAT**

**Carga Horária:** 32h

**Modalidade:** Presencial

**Período:** Junho/2019

#### **Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro – (UFRJ)**

**Curso de Extensão: Ficha Única de Notificação Compulsória de Maus Tratos e outras Violências - (SINAN/MS)**

**Carga Horária:** 65h  
**Modalidade:** Semi Presencial  
**Período:** Abril/2018 a Junho/2018

**Instituição:** Instituto Legislativo Brasileiro (ILB – Senado Federal)  
**Curso:** Dialogando Sobre a Lei Maria da Penha - TURMA 01A  
**Carga Horária:** 60h  
**Modalidade:** EAD  
**Período:** Maio/2017 a Julho/2017

**Instituição:** Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) e Secretaria Nacional de Políticas Sobre Drogas (SENAD)  
**Curso de Extensão:** 8ª Edição – Sistema para detecção do Uso abusivo e Dependência de substâncias Psicoativas (SUPERA)  
**Carga Horária:** 150h  
**Modalidade:** EAD  
**Período:** Novembro/2015 a Março/2016

Maricá, Novembro de 2020.

## **Gabrielle Regine Passos de Almeida**

Rua Seis, nº 102, São José do Imbassaí - Maricá, RJ

gabrielleregine@hotmail.com

21 980122369

25 anos

Mestranda em Segurança Alimentar e Nutricional (UNIRIO), atualmente atuando como nutricionista na Secretaria de Assistência Social de Maricá (2020). Especialista em saúde da família pela ENSP/Fiocruz (2020), com vivência em atendimento individual e coletivo, grupos de promoção à saúde para população sadia e enferma, educação em saúde e alimentação saudável, planejamento de ações e projetos educativos em equipe multiprofissional e atendimento nutricional em todas as etapas da vida.

### **Experiência Profissional**

---

#### **Nutricionista Clínica**

Clínica CardioCor – Niterói, RJ

Março de 2020 a outubro de 2020

- Atendimento nutricional com ênfase em Doenças Crônicas Não Transmissíveis, Doenças Inflamatórias Intestinais, emagrecimento, qualidade de vida e longevidade;
- Promoção da mudança de hábitos e reeducação alimentar;
- Prescrição de dieta individualizada e acompanhamento longitudinal do paciente;
- Avaliação nutricional e antropométrica;
- Acompanhamento da evolução nutricional do paciente objetivando a alta clínica

#### **Residente**

ENSP/FIOCRUZ - Rio de Janeiro, RJ

Março de 2018 a fevereiro de 2020

- Atendimento individual e coletivo;
- Elaboração de material informativo sobre nutrição e orientações nutricionais gerais;
- atendimentos compartilhados com profissionais de outras especialidades;
- Planejamento, gestão e execução de projetos educativos em saúde;
- Elaboração e execução de ações com equipe multiprofissional em temas de alimentação e nutrição;
- Elaboração, execução e capacitação de equipe multiprofissional para grupos de promoção de saúde e prevenção de doenças;
- Planejamento e realização de atividades coletivas sobre doenças crônicas não transmissíveis (hipertensão/ diabetes), alimentação saudável, saúde da mulher, saúde da pessoa idosa, saúde da criança, obesidade e desnutrição; composição dos alimentos, nutrição e sustentabilidade e oficinas culinárias;

#### **Estagiária de Saúde Pública**

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

Abril de 2017 a dezembro de 2017

- Realização de atendimento integrado indivíduo/ coletividade;
- Organização e auxílio à grupos de atendimento coletivo;
- Elaboração de materiais de apoio para grupos de educação em saúde e de intervenção alimentar e nutricional;
- Atendimento individual.

## **Escolaridade**

---

### **Mestrado Profissional em Segurança Alimentar e Nutricional**

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – Rio de Janeiro, RJ  
2021 - 2023

### **Especialização - Residência Multiprofissional em Saúde da Família**

Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca - ENSP/FIOCRUZ - Rio de Janeiro, RJ  
Março de 2018 a março de 2020

### **Bacharelado - Nutrição**

Universidade Federal Fluminense - Niterói, RJ  
Março de 2012 a dezembro de 2017

# Hamilton da Silva Diniz

---

Brasileiro, divorciado, 54 anos

Nascido em 30/08/1966

Tel.(21)96664-1508

E-mail: hamiltonhp.diniz@gmail.com

End.: Rua 29 lote 18 Q 40 (Estrada de Cassorotiba), Inoã - Maricá, RJ

CEP 24944-660

---

## **Objetivo**

Gostaria de fazer parte da equipe de colaboradores desta empresa, objetivando viabilizar um crescimento qualitativo e quantitativo para a mesma; bem como, aprender, buscar desenvolvimento profissional e exercer com dedicação e responsabilidade a função a que me for designada.

---

## **Formação:**

Ensino médio concluído no colégio Estadual Dr. Souza soares

Experiências profissionais

**Auxiliar administrativo**

**Carteira de habilitação AD**

---

## **Habilidades**

Facilidade de comunicação, eficiência ao trabalhar em equipe, conhecimento básico em informática, facilidade em aprender coisas novas.

Igor de Toledo da Cunha

Avenida Ary Parreiras 474 apto 501 - Vital Brasil – Niterói - RJ CEP: 24230-322

(21) 98627-3402

31anos

E-mail: [igortoledo7@hotmail.com](mailto:igortoledo7@hotmail.com)

**Formação Acadêmica:**

Pós Graduação em Exercício Físico Aplicado à Reabilitação Cardíaca e a Grupos Especiais

Universidade Estácio de Sá (UNESA) – 2015

Graduação em Educação Física

Universidade Federal Fluminense (UFF) - 2011

**Experiências Profissionais:**

Prefeitura do Município de Maricá

Professor de Educação Física. Integrante da equipe multidisciplinar que oferece atividades para idosos nos CRAS.

Novembro 2017 até o momento

Centro de Exercícios Seacor (CES)

Professor de Educação Física integrante da equipe multidisciplinar de reabilitação cardíaca

Agosto de 2015 até o momento

Prefeitura do Município de Maricá

Professor de Educação Física. Participação em projeto que oferece aulas de natação para crianças e adultos.

Março 2012 a Julho 2016

Centro de Avaliação, Reabilitação e Treinamento (CART)

Professor de Educação Física integrante da equipe multidisciplinar de reabilitação cardíaca.

Julho de 2014 até Agosto 2015

Personal Trainer

Assessoria particular como personal trainer

2012 até o momento

Marcus Peixoto Assessoria Esportiva (Grupo de corrida)

Estágio de Educação Física (Personal Trainer)

Junho de 2009 a Julho 2011.

Colégio Estadual Aurelino

Estágio Supervisionado - Pesquisa e Prática de Ensino IV

Aulas de Educação Física para alunos do Ensino Médio

Abril a Julho 2011.

Escola Municipal Alberto Francisco Torres  
Estágio Supervisionado - Pesquisa e Prática de Ensino III  
Aulas de Educação Física para alunos do 9º ano.  
Agosto a Novembro 2010.

Instituto de Educação Prof Ismael Coutinho.  
Estágio Supervisionado - Pesquisa e Prática de Ensino II  
Aulas de Educação Física para as séries iniciais.  
Abril a Julho 2010.

Projeto de natação “Aprendizagem: possível e necessária” do curso de Educação Física da Universidade Federal Fluminense (UFF) .Colaborador do projeto – 2010

Escola Estadual Liceu Nilo Peçanha.  
Estágio Supervisionado - Pesquisa e Prática de Ensino I  
Observação/ Intervenção  
Agosto a Novembro 2009

Academia 460 – Icaraí - Niterói  
Estágio de Educação Física (Musculação)  
Agosto a Dezembro de 2007.

Colégio Salesiano - Niterói  
Voluntário na 31º OLIEIS (Olimpíadas das Escolas Integradas ao Salesiano),  
14 a 28 de setembro de 2007 (40 horas de orientação de atividades esportivas).

### **Participação em Cursos e Congressos**

XXIII Curso de Reabilitação Cardíaca  
Outubro/ Novembro 2015 – Instituto Nacional de Cardiologia (INC) – 20 horas

Curso Basic Life Support (BLS) – Saver Consultoria e Treinamento  
Novembro de 2015 – Clínica Seacor

Formação Core 360 - Treinamento Funcional, fases 1 e 2  
Outubro de 2013 - Niterói/RJ- 16 horas

Curso PERSONAL TRAINING  
Professor Estélio Dantas - CREF Tijuca  
Junho de 2013 – 6 horas

Encontro “Educação e Tecnologias da Informação”  
Universidade Federal Fluminense (UFF)  
Julho de 2010 – 20 horas

XIII Encontro Fluminense de Educação Física Escolar (EnFEFE) - 2010

XII Encontro Fluminense de Educação Física Escolar (EnFEFE) - 2008

XI Encontro Fluminense de Educação Física Escolar (EnFEFE) - 2007

Agenda Acadêmica 2009 da Universidade Federal Fluminense (UFF) totalizando 72 (setenta e duas) horas.

Rio Sports Business Convention - módulo Running no ano de 2009.

Encontro “Sustentabilidade e Formação Docente” realizado em julho de 2009 na Universidade Federal Fluminense (UFF) com carga horária de 32 horas

**Línguas:**

Inglês - Cultura Inglesa Niterói - 1999 a 2005.

Nível intermediário.

Niterói, Setembro de 2020

# CURRICULUM VITAE

## **JAQUELINE DA SILVA ROSA**

Brasileira, solteira, 34 anos

Rua Ari Barroso nº301, Itapeba-Maricá-RJ

Contato: (21)99614-8350

Email: jackrosavivi@gmail.com

### **Objetivo**

Ser uma colaboradora que só tem a somar para a empresa.

### **Experiência Profissional**

Loja Citycol -vendedora

Loja Éshow -vendedora

Raquel calçados -vendedora

Pé bacana calçados -vendedora

Vendedora Autônoma

Clínica de Saúde Centrocario Niterói -Técnica de Radiologia

### **Formação**

Ensino médio completo

Técnica em Radiologia

Manicure e Pedicure

### **Cursos Profissionalizantes**

Informática (win/word/excel/power point/ internet)

Operadora de tele marketing

Estética e Beleza

### **Interesses**

Representar a empresa junto aos clientes contribuindo para o alcance de suas metas e objetivos

Jaqueline da Silva Rosa



# Joana Darque Pereira da Silva

Brasileira, Solteira, 46 anos  
Rua Moacir Vale dos Santos/Lt.14 Qd.02  
Ponta Negra – Maricá – Rio de Janeiro  
Telefone: (21)2648-6245/(21)995891683  
E-mail: darque.pereiradasilva743@gmail.com  
Cargo: Assistente Social

## OBJETIVO

Atuar como Assistente Social nas áreas sociais, onde possa desenvolver os conhecimentos e experiências adquiridas, com ética, integridade, respeito, profissionalismo, trabalhando em equipe e participando ativamente das propostas solicitadas, agregando e colocando em prática novos conhecimentos.

## FORMAÇÃO

Ensino Superior: Graduada em Serviço Social  
Universidade Anhanguera

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ATUAL

### Prefeitura de Maricá

SELECIONADA E CONTRATADA PELA SECRETARIA ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**CEDIDA À SECRETARIA ADJUNTA DE HABITAÇÃO NO ANO DE 2015 .**

Atualmente desenvolvendo trabalho como Assistente Social na Defensoria pública (DPE-RJ)  
2 anos.

Desenvolver Trabalho Social, assistindo às famílias que são beneficiadas com os Programas de Habitação de Interesse Social.

### EXPERIÊNCIA ANTERIOR

#### Secretaria Adjunta de Assistência Social de Maricá

CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.  
Administrativo

#### Hospital Municipal Conde Modesto Leal

Recepcionista  
Estagiária em Serviço Social.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Técnico em Administração.  
Telefonista e Recepcionista.  
Informática  
Curso Programa de Formação em Gestão de Projetos Urbanos pelo Ministério das Cidades  
Cursos em Direitos Humanos Pela Prefeitura Municipal de Maricá  
Noção em Planejamento e Gestão

R: 02 - LOTE 01 QUADRA 24- BAIRRO: JARDIM JACONÉ - JACONÉ

TELEFONE: 21-2648-1766

## JORGE DOS PASSOS DA SILVA

---

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Estado Civil: *Viúvo*
- Data de Nascimento: *21/10/1946*
- Naturalidade: *Rio de Janeiro*

---

### OBJETIVOS

- *Ser dinâmico, pontual e adquirir o máximo de conhecimento e experiência possível para desenvolver minhas atividades com responsabilidade e eficiência.*

---

### FORMAÇÃO:

- *Ensino Médio Completo.*

### CURSOS:

- *Informática Básica (Windows, Word, Excel, Internet)*

---

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- *Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá*

*Função: Cuidador/Motorista /2012 - 2020*

*Jorge dos Passos da Silva*

Rua prof José D'Agostino  
nº 2, Centro

**JORGE ESTRELLA ARAÚJO**

Av. Francisco Sabino da Costa, 261, Centro-Maricá/RJ, Cep:24900000  
Brasileiro, solteiro; Tel: (21) 2637-1105 / (21)8432-5999

(21) 129-5223

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Bacharel em Turismo  
Faculdade Niteroiense de Educação, Letras e Turismo  
Conhecimentos do software em ambiente Windows: Word

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**Empresa:** SEAAPI CURSO DE JARDINAGEM PARA EXCEPCIONAIS E JOVENS

**Admissão:** 1997    **Saída:** 2006

**Função:** Coordenador

**Empresa:** SEAAPI CURSO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO COM PLANTAS NATURAIS

**Admissão:** 1996    **Saída:** 2006

**Função:** Coordenador

**Empresa:** SEAAPI CURSO DE JARDINAGEM

**Admissão:** 1996    **Saída:** 2006

**Função:** Coordenador

**Empresa:** ESTRELLA FLORES

**Admissão:** 1991    **Saída:** 2009

**Função:** Gerenciamento da empresa com atividades na área de floricultura, jardinagem e paisagismo

**Empresa:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

**Admissão:** 1991    **Saída:** 1995

**Função:** Assistente da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos atuando na remodelação de praças públicas

**Empresa:** RIO FUNDO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

**Admissão:** 1983    **Saída:** 1986

**Função:** Gerente Administrativo

**Empresa:** BANCO BAMERINDUS S/A

**Admissão:** 1980    **Saída:** 1983

**Função:** Caixa Executivo

# **JOSELYDIO GONÇALVES SANTOS FILHO**

## **Resumo de currículo**

---

Gestão Administrativa e Financeiros com ênfase em pessoas e Administração de liderança, análise de contratos, interface com jurídico/contábil, elaboração e plano de contingenciamento de projetos, controles administrativos gerais, Finanças com análise e controle de fluxo de caixa Orçado/Projetado/Realizado, investimentos e aplicações, controle de contas a pagar e receber com processo com autorização e especificações de necessidade e fluxo orçamentário, Interface Contábil e Fiscal com o Depto Contábil (Terceirizado): retenções e apuração de tributos, obrigações fiscais, análise de balanço, crédito e cobrança, negociações e mediação de conflitos e pessoas.

## **Dados Pessoais**

**Atualizado em: 04/09/2020**

Nome: JOSELYDIO GONÇALVES SANTOS FILHO  
Estado civil: CASADO  
E-mail: joselydio.goncales@gmail.com  
Idade: 71 anos  
Endereço: RUA 30, NÚMERO 19 QD 41  
Bairro: Guaratiba  
Cidade: Maricá  
CEP: 24900-030  
País: Brasil  
Telefone Residencial: (21) 2648-1327  
Telefone Celular: (21) 98773-6891  
Pretensão salarial: A combinar  
Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO

## **Experiência profissional #1**

---

Empresa: ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE  
Último cargo: SÓCIO  
Último Salário: R\$ 4000,00  
Atribuições do cargo: Controle e análise de fluxo de caixa, responsável por todas as operações de contas a pagar, receber e faturamento, controle Contábil e Fiscal, retenções de impostos, apuração de impostos (Interface com a Contabilidade), análise de balanço, análise de crédito e controle de cobranças,

## **Experiência profissional #2**

---

Empresa: Nivel SA DTVM  
Último cargo: Gerente Administrativo e Financeiro -  
Último Salário: R\$ 4.854,00  
Atribuições do cargo: Controle e análise de fluxo de caixa, responsável por todas as operações de contas a pagar, receber e faturamento, controle Contábil e Fiscal, retenções de impostos, apuração de impostos (Interface com a Contabilidade), análise de balanço, análise de crédito e controle de cobranças, análise de custos, elaboração de orçamentos, controle de gestão de sistemas ERP (RM - NUCLEUS, FLUXUS, LIBER, SALDOS, LABORE) e CRM Microsoft - Suporte direto Diretoria Administrativo e Financeiro da empresa. Líder de RH e DP e Comercial

## JULIO CEZAR CARVALHO VELLOSO JUNIOR

OAB/RJ N°. 103.615

Casado - 42 anos

Endereço: Rua Eraldo da Costa Martins, n.º 11.

Centro/Maricá - CEP: 24.030-001

Cel.: (021) 96412-5411

e-mail: dr.juliocezar.velloso@gmail.com

### *Objetivo*

Assessoria jurídica, e atendimento, no âmbito administrativo, prestando serviço de suporte de técnico-administrativo nos processos e consultas que lhe forem submetidos pelo Secretário de Assistência Social.

### *Qualificações*

- Organizado e dinâmico;
- Facilidade no desempenho de atividades em equipe;
- Responsável pelo atendimento ao público, acompanhamento de processos, minuta de petições de meio, agenda de audiências;
- Organização, atualização e arquivamento de fichas, pastas, publicações e outros.

### *Formação Acadêmica*

- UCAM - Universidade Cândido Mendes  
BACHAREL em Direito- Campus Centro do Rio de Janeiro

### *Idiomas*

- Fluência em inglês  
Formado pelo IEOB em 1995
- Noções básicas de espanhol  
Experiências pessoais.

## CURRÍCULO VITAE

Nome: **Karina Damasceno**

End.: Rua Professora Alice Teles de Moraes Bittencourt, Lote: 07, Quadra: 120, Casa: 02, Araçatiba, Maricá, RJ. CEP: 24.901-795.

DN.: 29/07/1976

Tel.: (21) 99927-5712

E- Mail: [kdamasceno@hotmail.com](mailto:kdamasceno@hotmail.com)

### Experiência:

- Estágio Supervisionado na USB (Unidade Básica de Saúde Vila Ipiranga), Niterói/ RJ. Período: 1999/2000.
- Estágio Supervisionado no Hospital Municipal Conde Modesto Leal. Maricá/ RJ. Período: 2000.
- Estágio Supervisionado na Secretaria de Integração e Cidadania (Projeto Volta Pra Casa), Niterói/RJ. Período: Março de 2000 a Julho de 2001.
- Técnica de Atendimento Social (Programa Delegacia Legal), Maricá/RJ. Período: Maio de 2003 a Maio de 2006.
- Estágio (Direito) 1º Atendimento do Juizado Especial Cível da Comarca de Niterói/RJ. Período: Julho de 2007 a Fevereiro de 2008.
- Assistente Social (Prefeitura Municipal de Maricá – Secretaria Municipal de Assistência Social – CREAS/Maricá). Período: 02/05/2011 a 02/05/2014.
- Assistente Social/Coordenadora – SEAS (Serviço Especializado em Abordagem Social) CREAS/Maricá. Período: 10/05/2014 a 04/05/2015.
- Coordenadora – CRAS Centro/ Maricá. Período: 10/05/2015 a 01/10/2017.
- Coordenadora – CRAS São José/Maricá. Período: 01/10/2017 até a presente data.

### Capacitação:

- Palestra “Urbanização de Favelas no Rio de Janeiro”. (03 horas) - 13/07/1999.
- Mesa Redonda: “O Serviço Social e a Seguridade Social”. CRESS -7ª Região. – Escola de Serviço Social/ UFF - 19/05/2000.
- Encontro Regional dos Estudantes de Serviço Social. Escola de Serviço Social/UFRJ. 28 a 30/04/2000.
- X Seminário Nacional de Formação Profissional e Movimento Estudantil em Serviço Social. “Avaliação Institucional: Construindo e Propondo Estratégias para o Serviço Social”. - Universidade Federal do Espírito Santo. 12 a 15/10/2000.
- V Semana de Extensão da UFF. “Violência, Pobreza, Desigualdade, estratégias para o próximo milênio”. ( 30 horas). 23 a 26/10/2000.
- VI Semana de Extensão da UFF. “É, para onde caminhamos?” (48 horas). 22 a 26/10/2001.
- VIII Conferência Municipal da Assistência Social de Maricá “Consolidar o SUAS e Valorizar seus Trabalhadores”. 22/08/2011
- Capacitação “Capacitando a Assistência Social: Levando o Direito a quem tem Direito”. - CRAS São José (3 horas). 30/05/2012.
- Seminário de Formação dos Operadores do Sistema Socioeducativo do Estado do Rio de Janeiro. UERJ (8 horas). 13/11/2012
- Capacitação: Legislação e Serviços Previdenciários. Programa de Educação Previdenciário/ gerência Executiva do INSS. (6 horas). 22/08/2013.

- Seminário "Construindo a Rede Regional de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente no CONLESTE. NEACA-SG. (08 horas). 12/12/2013.
- Evento em Comemoração ao Dia Do Assistente Social: " A importância da Ética, Sigilo e Trabalho em Equipe". – Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá. (03 horas). 20/05/2014.
- 1º Simpósio do Projeto Brincando e Reabilitando. Associação Pestalozzi de Maricá.(16 horas). 27 e 28/01/2015
- Ação de Extensão " UFF Mulher: Direitos humanos e o enfrentamento à violência contra criança e adolescente". UFF. (16 horas). 27 a 28/01/2015.
- Evento em comemoração ao Dia do Assistente Social "A Importância da Ética, Sigilo e Trabalho em Equipe". Secretaria Adjunta de Assistência Social de Maricá.- 28/05/2015.
- I Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência de Maricá – RJ. " Os Desafios na Implementação da Política da Pessoa com Deficiência E A Transversalidade Como Radicalidade dos Direitos Humanos". 15/06/2015.
- Capacitação Matriz Pedagógica do Curso de Capacitação para o Provimento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais do SUAS e Implementação de Ações do Plano Brasil Sem Miséria. CAPACITASUAS. UFRJ. (40 horas). 06 a 10/07/2015.
- Curso de Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias. PEP- Programa de Educação Previdenciária da Gerência Executiva do INSS/Niterói em parceria com a FAETEC. (20 horas). 25/09/2015.
- IX Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Maricá/RJ. " Política e Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes- Fortalecendo os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente". 29/06/2015.
- Evento " Proteção à Infância e a Adolescência, 26 anos do ECA". Secretaria Adjunta de Assistência Social de Maricá. ( 05 horas). 27/07/2016.
- Seminário da Mulher promovido pela Secretaria Adjunta de Segurança e Guarda Municipal de Maricá/RJ. "Violência contra a Mulher e Abuso Sexual". 25/11/2016.
- Seminário de Gestão Pública AD – Álcool e Drogas. " Palestra/ Debate: A Sociedade Tarja Preta". 14/12/2016.
- Debate: "Benefícios Previdenciários e Assistenciais e o Papel do Assistente Social no INSS. CRESS/RJ. (03 horas).
- Mesa Redonda "O SUAS pós-goipe e as orientações sobre o exercício profissional de assistentes sociais". CRESS/RJ. ( 04 horas). 17/04/2017.
- Curso de Educação em Direitos Humanos. Prefeitura Municipal de Maricá. (80 horas). 17 de Fevereiro de 2017 a 11 de Maio de 2017.
- IV Encontro Comemorativo ao Dia do Assistente Social. Palestra " Acompanhamento Familiar". Secretaria Municipal de Assistência Social. 15/05/2017.
- Debate "O drama e a dor do desaparecimento". Fundação para Infância e Adolescência – FIA/RJ. (04 horas). 25/05/2017.
- I Fórum Municipal de Planejamento para Políticas Públicas. Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá. Tecendo a Rede de Maricá. (03 horas). 07/07/2017.
- Curso "A Experiência do Doente em Âmbito Hospitalar". EMAR- Escola Municipal de Administração. (16 horas). 31/08/2017.
- IV Conferência sobre Políticas de Drogas de Maricá. "Fortalecendo as políticas de cuidados aos usuários de álcool e outras drogas, seus caminhos e suas possibilidades". 7 e 8/11/2017.
- I Encontro Municipal de Interface entre Conselho Tutelar e Rede de Atendimento. (08 horas). 17/11/2017.
- I Seminário de Direitos Humanos. (14 horas). 05 e 06/12/2017.
- Conferência Livre da Criança e do Adolescente (CMDCA). Secretaria de Assistência Social de Maricá.( 04h e 30minutos), 19/05/2018.
- Capacitação dos Supervisores Municipais de Maricá do Programa Criança Feliz. (24 horas) 10 a 12/04/2018.

- Seminário de Apresentação do Projeto Tecendo Redes: Proteção e Defesa da Criança e Adolescentes. (04 horas), 06/02/2018
- Seminário "Fortalecendo as redes de enfrentamento à violência doméstica e à exploração sexual de crianças e adolescentes em Maricá. Realizado pelo Projeto Tecendo Redes. (04 horas), 17/10/2018.
- Roda de conversa: "Supervisão de Estágio no Exercício Profissional de Assistentes Sociais: Limites e Possibilidades", realizado pelo CRESS 7ª Região (04 horas), 28/03/2019
- 1º Seminário de Habitação de Interesse Social de Maricá. (08 horas), 21/08/2019
- Curso de Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias, promovido pelo Programa de Educação Previdenciária da Gerência Executiva do INSS/Niterói- RJ. Período de 09 à 13/03/2020, (20 horas).

#### Escolaridade:

- UFF - Universidade Federal Fluminense - **Bacharel em Serviço Social**. Conclusão em: 2001.
- Universidade Estácio de Sá – **Bacharel em Direito**. Conclusão em: 2010.
- UNIFAGOC - Centro Universitário Governador Ozanam Coelho – **Pós-Graduação Latu Sensu em "Gestão em Políticas Públicas de Assistência Social e de Saúde"**. Período março de 2018 a agosto/2019.

Maricá, 28 de Setembro de 2020.

## **LEONIDIO GUEDES DE SOUZA FILHO**

Rua Ivone dos Santos Cardoso, nº 226, casa 24 – Itapeba – Maricá – RJ – 24913000

Tel. 2634-0338/98839-1853

psileoguedes@terra.com.br

Nasc.25/03/1966

Estado civil: solteiro

Naturalidade: Rio de Janeiro

RG: 074568023/IFP/RJ

CPF: 904.949.627-04

### **PSICÓLOGO**

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

- Curso de Especialização em Síndrome de Down (Trissomia 21)  
Centro de Estudos e Pesquisas Clínicas de São Paulo – em curso
- Psicomotricidade: Metodologia de atuação  
Faculdades Pestalozzi – Escola Superior de Ensino Helena Antipoff

#### **FORMAÇÃO**

- Graduação em Psicologia  
Centro Universitário Celso Lisboa

#### **CURSOS DIRIGIDOS A ÁREA DA PSICOLOGIA**

- Espaço Saber:  
Educação Especial.  
Síndrome de Down, estratégias pedagógicas.  
“Jogo como ferramenta de aprendizagem”
- ABN/RJ – ANERJ -  
Autismo - um espectro que a todos desafia.  
Síndrome de Guillain-Barre e suas variantes.
- Centro Clínica de Gestalt-Terapia Sandra Salomão:  
Técnicas Teatrais para Desenvolvimento em Gestalt-Terapia  
Técnicas de Teatro na Psicoterapia
- III Santa Mônica Fitnes:  
Psicologia no Esporte

- Centro Universitário Celso Lisboa:  
Criatividade em Psicoterapia, em uma abordagem Gestaltica  
Sexualidade Humana/Arte terapia  
Seleção de Pessoal/Jogos Empresariais  
Ludoterapia na Abordagem Existencial

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DA PSICOLOGIA**

- Desenvolver atividades digitais com jogos educativos e lúdicos, promovendo sua evolução, psicomotora, cognitiva, social e afetiva.
- Suporte no acompanhamento de pessoas portadoras de deficiências, deficit de atenção na aprendizagem, saúde mental e atendimento à família.
- Apoio de cunho social e acolhimento a usuários que procuram as Unidades Policiais do Programa Delegacia Legal.

## **ESTÁGIOS**

- Centro de Fertilização assistida – Fertility
- ADID – Associação para o Desenvolvimento Integral do Down
- Escolar – formação de professor;
- Clínica – atendimento individual e em grupo com crianças (ludoterapia);
- Organizacional – desenvolvimento pessoal e treinamento;
- Institucional – atendimento a jovens e adultos com vista a carreira profissional (análise vocacional);
- Social – implantação de projetos junto a comunidade;
- Esporte – atendimento em grupo – Projeto Social da Mangueira

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

- Serv. Atend. Reabilitação Especial de Maricá - Sarem (2017) – Psicólogo
- Núcleo de Ativ. Interativa e Recreativa – Nair – Psicólogo-Voluntário
- Serv. Atend. Reabilitação Especial de Maricá – Sarem (2015-2016) – Psicólogo
- Programa Delegacia Legal (2007-2015) – Técnico de Atendimento Social
- Fundação Municipal Lar Escola Francisco de Paula (2006-2007) - Psicólogo



## LIVIA DOS SANTOS CARDOSO LOPES

Rua Pereira Neves, 619, Casa 32, Condomínio Boa Vista

Centro – Maricá/RJ CEP: 24900-660

Celular: (21) 99875-1666 E-mail: [livialsc@gmail.com](mailto:livialsc@gmail.com)

Idade: 35 anos. Estado Civil: Casada.

### Formação Acadêmica

#### **Pós graduação em Saúde Mental e Atenção Psicossocial (Incompleto)**

Universidade Estácio de Sá, Campus - Niterói / RJ (2018)

#### **Graduação em Psicologia/ Formação de Psicólogo**

Universidade Estácio de Sá, Campus - Niterói / RJ (2009)

#### **Ensino Médio**

Curso Normal – Formação de Professores - Colégio Estadual Elisiário Matta, Maricá/ RJ (2002)

### Cursos Adicionais

- Curso de Atualização em Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS – Escola de Serviço Social da UFRJ – Rio de Janeiro/RJ (2018);
- Curso de Atualização Sobre as Especificidades e Interfaces da Proteção Social Básica – Faculdade de Serviço Social da UFRJ – Rio de Janeiro/RJ (2018);
- Curso de Atualização para Elaboração de Planos de Assistência Social – Faculdade de Serviço Social da UFRJ – Rio de Janeiro/RJ (2018);
- Curso de Gerenciamento de Abrigos Temporários -CGAT - Escola de Defesa Civil - Rio de Janeiro/RJ (2018);
- Capacitação de Supervisores Municipais de Maricá do Programa Criança Feliz – Coordenação Geral de Planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá – Maricá/RJ (2018);
- Curso de Formação de Conselheiros de Direitos realizado pelo projeto Tecendo Redes: Proteção e Defesa de Crianças e Adolescentes - MP de Maricá/RJ (2018);
- Curso de Educação em Direitos Humanos – Secretaria de Participação Popular , Direitos Humanos e Mulher de Maricá em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – Maricá/RJ (2017);
- Curso de Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias - Programa de Educação Previdenciária em parceria com a FAETEC - Niterói/RJ (2015);

- Curso de Introdução ao Provimento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais do SUAS e à Implementação de Ações do Plano Brasil sem Miséria – Escola de Serviço Social da UFRJ – Rio de Janeiro/RJ (2015);
- Curso Autoinstrucional em Recursos Humanos – Programa de Educação a Distância da Fundação Getúlio Vargas – Rio de Janeiro/RJ (2015);
- Curso de Testes Psicológicos e Elaboração de Laudos (AC, CPS, QUATI, IHS, G36) – CEPAC – Centro de Atuação Psicológica Clínica e Organizacional – Rio de Janeiro/RJ (2013);
- Curso de Disseminadores Externos das Informações Previdenciárias – Instituto Interamericano de Fomento à Educação, Cultura e Ciência – Programa de Educação Previdenciária - Niterói/RJ (2012);
- Curso de Formação de Agentes Multiplicadores em Prevenção as Drogas – Institutos dos Advogados Brasileiros (IAB) - Rio de Janeiro/RJ (2012);
- Curso de Libras – Níveis I e II – Departamento Regional do SESI -RJ /Centro de Atividades São Gonçalo – Maricá/RJ (2011);

### Experiência Profissional

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá/RJ / Setor Acolhimento Social** – atuação como coordenadora de equipamento - (2017- 2020).

**Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá** – atuação como conselheira de diretos e coordenadora da comissão de visitas - (2017 – 2019).

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá/RJ / Setor Acolhimento Social** – atuação como técnica (Psicóloga) - (2011- 2017).

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá/RJ / Setor CRAS Zacarias - Centro de Referência da Assistência Social** – atuação como técnica (Psicóloga) - (2010 - 2011).

### Informações Adicionais

- Participação nas Conferências Municipais de Assistência Social.
- Participação em ações integradas e de subregistros nos bairros onde há vulnerabilidade social, palestras, simpósios, encontros e nos seminários promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá.
- Colaboradora na capacitação para os funcionários da Prefeitura Municipal de Maricá que atuam nas agências de correios e telégrafos comunitárias, da gerência de patrimônio e do arquivo municipal.
- Colaboradora na aplicação de três projetos sociais, executado na rede socioassistencial do município de Maricá/RJ, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, intitulados de:

- **Projeto Grupo de Intervenção:** Trabalho desenvolvido para os funcionários da SMAS, (eficiência e eficácia, comprometimento, envolvimento, reconhecimento e trabalho em equipe)
- **Projeto Infantil para o CREAS.** Trabalhar o respeito, o limite e às regras sociais, focando na escuta diferenciada dos participantes (crianças/adolescente e famílias em situação de violação de direitos)
- **Oficina da Memória para os CRASs.** Estimular a memória verbal, abstrata, visual e sensorial dos usuários idosos.

# Luana Carolina Alves da Costa

**Telefone:** +55 (21) 99694-0226

**Email:** luanacarolina.dacosta@gmail.com

**LinkedIn:** www.linkedin.com/in/luanacarolina-alves

## Objetivo:

Engenheira de Produção (CEFET/RJ), almejo trabalhar como Analista de Processos de Negócio.

## Formação

2018 **MESTRADO EM PLANEJAMENTO ENERGÉTICO**  
2020 COPPE/UFRJ

Dissertação sobre leilões de energias renováveis na América Latina, sob orientação do Dr. Maurício Tolmasquim.

2012 **GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
2017 CEFET/RJ

## Experiência

10/2020 **ORIENTADORA SOCIAL**  
-- Assistência Social da Prefeitura de Maricá  
Acompanhamento dos usuários do CREAS Maricá.

01/2019 **PESQUISADORA ASSOCIADA**  
10/2019 Grupo de Estudos do Setor Elétrico (GESEL/UFRJ)

Colaborei com o P&D da ANEEL sobre Mobilidade Elétrica, que visa desenvolver a infraestrutura brasileira para a entrada de veículos elétricos, incluindo a instalação de postos de carregamento em território nacional e estudos de impacto ambiental, energético, econômico e social.

01/2016 **INTERCÂMBIO ACADÊMICO**  
08/2016 Universidad de Jaén, Andaluzia, Espanha

Através de uma bolsa do CEFET/RJ, estudei disciplinas extras da grade de Eng. De Produção na UJA e obtive o nível C1 de Espanhol como língua estrangeira.

09/2019 **PESQUISADORA VISITANTE NO CANADÁ**  
03/2020 University of Victoria, BC, Canadá

Escrevi um projeto sobre a viabilidade técnica e econômica de armazenamento energético com geração eólica *offshore* na província de British Columbia, em inglês.

01/2017 **ESTAGIÁRIA DE REGULAÇÃO**  
10/2017 Naturgy

Acompanhamento da regulação e atualização de tarifas dos estados de SP e RJ. Participei do planejamento estratégico para a revisão quinquenal de tarifas, incluindo estudos e projeções futuras para o mercado brasileiro, e a elaboração de relatórios constando os bens imobilizados, CAPEX e OPEX da Naturgy, informados através da plataforma SAP.

12/2014 **ESTAGIÁRIA DE SUPRIMENTOS**  
01/2016 Technip

Negociação e compra de equipamentos e materiais, usando SAP e Oracle ERP. Através do meu controle das notas fiscais e estruturação dos processos para resolução de pendências junto aos fornecedores, evitei que a Technip pagasse inúmeras multas por atraso de pagamento, ou sofresse sanções contratuais.

## Habilidades

### TÉCNICAS

- Análise de dados históricos e previsão de séries futuras
- Análise estatística
- Eficiência Energética
- Análise técnico-econômica de projetos
- Gestão de Projetos

### TEÓRICAS

- SAP S/4 HANA
- Economia
- Mobilidade Elétrica
- Regulação do Sistema Elétrico Brasileiro

### IDIOMAS

- Inglês (fluyente)
- Português (nativa)
- Espanhol (nível C1, Instituto Cervantes de Espanha)
- Francês (básico)

### SOFTWARES

- SAP FI
- SAP ERP
- Power BI
- Python
- Excel
- VBA (básico)
- Microsoft Office
- MS Project, Trello e Slack
- E-Views
- Oracle ERP
- Message do IIASA
- System Advisor Model (SAM) do NREL

## Certificados importantes

**SAP S/4 HANA FINANCIAL ACCOUNTING OVERVIEW** (2 horas)  
Linked In Learning

Fevereiro 2021

**SAP FINANCIAL ACCOUNTING** (7 horas)  
Linked In Learning

Fevereiro 2021

**EIT SEMINÁRIO DE MOBILIDADE URBANA** (22 horas)  
European Institute of Innovation & Technology (EIT) e École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL), Suíça

Novembro 2020

**GESTÃO DE PROJETOS DE ENERGIA** (20 horas)  
CAF & IEA

Agosto de 2020

**OBJETIVOS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NA AMÉRICA LATINA** (30 horas)  
Universidad de los Andes, Colômbia

Julho de 2020

**EFICIÊNCIA ENERGÉTICA EM EDIFICAÇÕES** (40 horas)  
CAF & IEA

Junho de 2020

## **CURRICULO PROFISSIONAL**

### **Dados Pessoais:**

Nome: Lucia Benedita Laurindo

Estado Civil: Solteira

End: Rua B – Lote 03, Quadra 3- Praia das Amendoeiras – São Jose de Imbassai – Maricá/RJ, CEP:24.931-340

Email: lbljur@ig.com.br

Tel: 21-99856-4547 e 2637-1756(recado) ou WhatZap 99856-4547“Carteira de Motorista (**B**).

### **Formação Acadêmica:**

3.º Grau Completo Direito

### **Experiências Profissionais:**

\* Atuou como Comissária de Menores Voluntaria na Capital-RJ.

\* Atuou na 28ª Região Admirativa – RJ, orientadora jurídica.

\* Atuou no Sindicato dos professores de Maricá assessoria jurídica.

\* Assistente Jurídica na Associação de moradores de São Jose de Imbassai.

\*Assistente Jurídica na firma LBL Assessoria Jurídica e Imobiliária.

Analista jurídica Social junto a Secretaria de Ação Social da Prefeitura de Maricá, junto aos CRAS/CTS.

### **O Objetivo:**

Atender todas as necessidades e obrigações que se mantiverem sobre minha responsabilidade, mantendo um ambiente de trabalho com respeito e dedicação, respeitar e obedecer à pontualidade da empresa procurando sempre fazer o melhor, almejando um cargo de responsabilidade com a devida qualificação e empenho para melhor interação social junto aos munícipes, que necessitam de orientação jurídica e social junto aos equipamentos disponíveis no município.

Maricá, 04 de setembro de 2020.

LUCIA BENEDITA LAURINDO

## **MARCELLY BATISTA SOARES**

25 anos, Brasileira, Solteira

Rodovia Amaral Peixoto km:24 n° 66 Casa:03

CEP: 24914-440 – Ponta Grossa - Maricá - RJ

TEL: (21) 2648-7068 / CEL: (21) 96955-5966

E-mail: marcelly.soarez@gmail.com

### **Formação:**

Ensino Médio : Colégio Estadual Elisiário Matta – Concluído

Ensino Superior: Bacharelado em Fisioterapia - Universidade de Vassouras – Cursando

### **Cursos:**

Curso Profissionalizante de Rotinas Administrativas: (Secretariado, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Departamento Pessoal, Auxiliar de Contabilidade, Escrita Fiscal, Recursos Humanos) CEINPRO - Concluído

Digitação Básica CEINPRO - Concluído

### **Experiência Profissional:**

Vendedora - Lojas RENNEN

Supervisor Administrativo - Prefeitura Municipal de São Gonçalo

Operador Social - Prefeitura Municipal de Maricá

Orientador Social – Viva Rio

# MÁRCIO GOMES DA SILVA

E-mail: [Marcio\\_gomes@bol.com.br](mailto:Marcio_gomes@bol.com.br), telefone: (021) 984297059 – WHATSAPP

## OBJETIVO: CONTADOR

### FORMAÇÃO ACADEMICA

Formado em ciências contábeis pela **UNIVERSO**

Inglês Básico

Informática pacote Windows, internet e Sistemas: Alterdata, Totvs, RM e Folhamatic-SAGE/IOB

### RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS DESENVOLVIDAS

Ao longo de minha carreira profissional adquiri experiência, trabalhando em empresas de diversos seguimentos de atividades: Aviação, Cooperativa de Crédito, Navegação de Cabotagem, Construção Civil, Assessoria Contábil, Locação de Bens, Estacionamento de Veículos, Jornal Impresso e **Empresa do Terceiro setor-Fundação de Direito Privada.**

Possuo experiência em contabilidades de empresas que são auditadas por auditores externos e **auditores filiado ao MPE-RJ, empresas** que publicam suas Demonstrações Contábeis, confecciono relatórios gerenciais: (BP, DRE, DMPL, DFC e Notas Explicativas), empresas com regime tributários: Lucro Real e Presumido.

Experiência nos envios das obrigações acessórias, SPED: (ECD e ECF), IBGE, BACEN. Controle do Imobilizado com Integração para contabilidade, aquisição, baixa, depreciações, inventário do imobilizado, consulta a valor de mercado, testes de recuperabilidade, estimativa de vida útil e laudos de avaliação de bens em conjunto com setores específicos de cada bem.

implantação e parametrização de sistemas que integram com o sistema contábil, **sistemas ERP: Totvs-Microsiga, Alterdata, RM, Fácil e IOB-Folhamatic, os sistemas:** Financeiro e (Importação XML contas a receber e contas a pagar,), fiscal, folha de pagamento e controle do ativo imobilizado.

Coordenei, implantação e fui gestor do sistema Folhamatic-SAGE/IOB no período de 01/2014 a 05/2019, os sistemas integrados com a contabilidade foram o seguintes: a) financeiro b) fiscal c) departamento de pessoal d) imobilizado.

Atualizado com as alterações na Lei 6.404/76 com a introdução das leis 11.638/2017, 11941 e 12.973/2014 e CPC's. com as empresas que trabalhei.

Minha experiência me permite atuar também na área financeira, pois participei de diversas implantações de sistemas integrados com a contabilidades, sistemas: financeiro, fiscal, DP e imobilizado.

Habilidades: excelente usuário de sistemas, flexível, rápida adaptação há inovações e mudanças, mantenho o controle sobre pressão para entregas dos trabalhos, bom relacionamento para trabalho em grupo.

## EXPERIÊNCIA

### **SOUZA & SOUZA CONTABILIDADE**

#### **CARGO: CONTADOR COORDENADOR**

**Período:** 15/12/2017 a 08/11/2019

Contador e coordenador do escritório contábil com equipe composta de: 4 contabilistas, 1 Fiscal, 2 profissionais no departamento pessoal e 1 administrativo, com clientes de pequeno e médio porte, tributados pelo Lucros Presumido, Lucros Real e Simples.

#### **Contabilizações e Análises**

Cronograma e metas a serem cumpridas pela equipe contábil, respeitando os prazos para entrega dos trabalhos, classificação contábil, estratégia para análises das contas patrimoniais, composição das análises em planilhas específica de análises, revisão das análises das contas patrimoniais e regularização das pendências,

### **Fechamento do balanço**

Confecção de relatórios gerenciais, Balanço, DRE, DMPL, DFC e Notas Explicativas, SPED-(ECD e ECF), IBGE, BACEM e SICAP/MPE-RJ

### **Nova implantação do sistema com o Alterdata**

Migração do sistema antigo para o Alterdata e implantação de novos planos de contas e plano de naturezas e centro de custo para o financeira para serem parametrizado para integração com a contabilidade.

## **SOCIEDADE DO ENSINO DO TRIANGULO (GRUPO UNIVERSO)**

### **CARGO: CONTADOR**

**Período: 01/06/2010 a 15/12/2017.**

Contador responsável por 10 empresas: 2 empresas Tributadas pelo L.Real-(Trimestal), 1 empresas Sem Fins Lucrativos, Terceiro Setor-Fundação e 7 empresas Tributadas pelo L. Presumido, 5 por empresas por Regime de Competência e 2 por Regime de Caixa.

Minha responsabilidade como contador, supervisionar a equipe de três contabilistas, um fiscal e um DP, acompanhar as contabilizações diariamente, orientar, solucionar duvidas e motivar, cobrar as análises das contas patrimoniais, composição das contas e soluções das pendências para o fechamento contábil, execução dos fechamentos do balanço no sistema e confecção dos relatórios gerenciais, Demonstrações Contábeis: (BP, DRE, DMPL, DFC e Notas Explicativas), coroadando com o envio do SPED – (ECD e ECF)

### **Realizações**

Particpei de implantações dos seguintes sistema: Folhamatic-SAGE/IOB, todos os módulos com a contabilidade integrada.

Realizei licitação e compras do sistema que utilizamos na empresa, implantei todos os módulos do sistema: financeiro, fiscal, folha de pagamento, contábil-(contábil, imobilizado), **do Zero**.

## **ASOEC-Associação Educacional Salgado de Oliveira e Educação e Cultura (UNIVERSO)**

### **CARGO: ANALISTA CONTÁBIL PL**

**Período: 17/04/2007 a 31/05/2010**

Analista contábil das empresas do Grupo Salgado de Oliveira, promovido a contador das empresas do grupo em junho de 2010 e transferido para a empresa Sociedade de Ensino do Triangulo onde fiquei até 15/12/2017.

## **CONSÓRCIO NOVOPERAÇÃO / DELTA CONSTRUÇÕES LTDA-(grupo Delta)**

### **CARGO: ANALISTA CONTÁBIL PL**

**Período: 19/06/2006 a 02/04/2007**

Analista responsável pela contabilidade de um consórcios da Delta Construções

## **LEDGER ASSESS. CONTÁBIL E EMPRESARIAL LTDA.**

### **CARGO: ASSISTENTE CONTÁBIL PL**

**Período:24/03//2004 a 14/06/2006**

Classificação e análise das contas patrimoniais.

### **CURSOS REALIZADOS**

Análises das demonstrações contábeis – CRC-RJ

Contabilidade para empresas do Lucro Real – CRC-RJ

Análises das Contas Patrimoniais – CRC-RJ

Notas Explicativas – CRC-RJ

Contabilidade para Fundações de Direito Privado – DESCOMPLICONT

Curso de Gestão financeira – FGV e SEBRAE

### **Outras Experiências Profissionais**

Fui contador de uma Fundação que presta contas ao MPE-RJ todo ano, até junho do ano subsequente, prestação de contas revertida por todas as formalidades exigidas pelo Ministério Público do RJ. Contabilidade auditada por auditor externo filiado ao MPE-RJ.

# Moises da Silva Marques

Brasileiro, casado - Data nasc: 18/02/1963

End. Rua Aristides Alves de Azevedo, Lot. 05 Qd. D

São José de Imbassai, Maricá - RJ

Email: [pastormoisesmarques@gmail.com](mailto:pastormoisesmarques@gmail.com)

Tel.(21) 99724-9961 / 99615-1106

## Objetivo

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo como objetivo exercer a função de motorista profissional, desenvolvendo minhas habilidades e contribuir com o desenvolvimento da empresa.

## Escolaridade

Cursando o ensino médio

## Cursos

CNH - Categoria D

Resolução 168 - transporte coletivo de passageiros

## Experiências

Empresa: Prefeitura de Maricá

Função: Cuidador social / Motorista

Período: 2 anos e 6 meses

Desde já, agradeço a atenção e aguardo contato.

Obrigado!



# Delma Aquino

## CONTATO

☎ (21) 9.7975-5067

✉ delmaaquino@yahoo.com.br

📍 Itaipuaçu, Maricá -RJ

## HABILIDADES

- Atendimento ao público;
- Controle de documento;
- Entrevistadora Social;
- Programas Sociais do Governo

## VALORES

- Ética;
- Honestidade;;
- Respeito;
- Cooperação;
- Humildade;
- Disciplina.

## PERFIL

É minha convicção que a posição de Auxiliar Administrativo que Vossa Senhoria tem atualmente a concurso na Viva Rio se adequa com a minha experiência. Como colaboradora administrativa experiente, sou particularmente eficiente na gestão do fluxo de atividades diárias, no apoio administrativo aos gestores dos departamentos e ainda servir como a “voz” da empresa sempre que necessário no atendimento ao público. O meu currículo descreve as minhas capacidades e conhecimentos e acredito que todos os aspetos das minhas experiências passadas podem beneficiar a Organização.

## EXPERIÊNCIA

### AGENTE SOCIAL

Secretaria de Assistência Social de Maricá / 2017 – Presente

Promover ações de serviços de proteção social básica a população da região de Maricá, cadastrando famílias em programas governamentais como o Cadastro Único com intuito de minimizar as desigualdades sociais e realizar a inclusão social. Destaco:

- Atendimento ao público com entrevista social;
- Cadastramento em programa social.

### ATENDENTE ADMINISTRATIVA

Léo Imóveis / 1997 – 2005

Realizava a prospecção e atendimento a clientes para compra e venda de imóveis, recepção de documentos referentes aos imóveis e os envolvidos, assim como as fase em cartório público, agendamento de vistorias e controle de abertura e fechamento de contratos. Destaco:

- Atendimento ao público presencial ou telefone;
- Controle de documentação.

### AUXILIAR CONTÁBIL

Temática Contábil / 1989 – 1992

Realizava atendimento a clientes, tanto presencial quanto telefônico, controle de contas a pagar e a receber, cálculos básicos de encargos e planilhas feitas a mão de controles. Destaco:

- Atendimento a cliente;
- Controle de documentação administrativa e financeira.

# Raquel Santos de Abreu

Rua Coronel Bittencourt, lote 08, quadra d. Mumbuca – Maricá – RJ

Telefone: (21)2638-5522 / 99514-1610 /96929-1506

E-mail: [raquelabreu88abreu@hotmail.com](mailto:raquelabreu88abreu@hotmail.com)

Idade: 32 anos

Estado Civil: Solteira

## Objetivos

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o meu crescimento profissional.

## Formação

- ▶ Ensino Médio – CEEM – Colégio Estadual Elisiário Matta– Concluído em 2006
- ▶ Ensino Superior – Tecnólogo em Radiologia – Nível de graduação - Em Andamento  
Faculdade Estácio de Sá - Previsão de Conclusão: Dezembro/2017

## Qualificações

- ▶ Curso de Unhas de Acrigel, Fibra e Porcelana - Instrutora:Sônia Gripp - Carga horária 8 horas - Concluído em 15/08/2017.
- ▶ Curso de Fibra de Vidro - Instrutora Fernanda Souza - Carga horária 8 horas - Concluído em 18/06/2018.
- ▶ Curso de Alongamento em Gel, Fibra de Vidro - Instrutora Gerusa Designer - Carga horária 16 horas - Concluído em 01/10/2018.
- ▶ Curso de Manicure Empresária - Educadora Villar e Natália Akemi Ferreira - Carga horária 8 horas - Concluído em 18/09/2019.
- ▶ Curso Online de Fibra de Vidro Fio a Fio Premium Simplificada -Educadora: Alessa Nunes - Carga horária 7 horas - Concluído em 25/03/2019.
- ▶ Curso de Empreendedorismo e Técnicas Avançadas - Educadora: Alessa Nunes - Carga horária 7 horas - Concluído em 26/03/2019.

- ▶ Curso de Película de Diamante - Educadora: Alessa Nunes - Carga horária 7 horas - Concluído em 26/03/2019.
- ▶ Curso Online de Acrigel Premium, Fibra de Vidro Fio a Fio Premium e Fibra de Seda Premium - Educadora: Alessa Nunes - Carga horária 7 horas - Concluído em 27/03/2019.
- ▶ Curso de Empreendedorismo - Educadora: Alessa Nunes - Carga horária 7 horas - Concluído em 28/03/2019.
- ▶ Curso de Alongamento de Gel e Artes Encapsuladas - Instrutora: Luciana Ferreira - Carga horária 8 horas - Concluído em 30/03/2019.
- ▶ Curso de Fibra de Vidro e Artes Encapsuladas - Instrutora: Luciana Ferreira - Carga horária de 8 horas - Concluído em 31/03/2019.
- ▶ Formação de Educadora Keragel - Educadora Master: Graciele Barbosa - Carga horária de 24 horas - Concluído em 29/07/2020
- ▶ Formação de Educadora Master Independente - Instrutora: Luciana Ferreira - Carga horária: 96 horas. Concluído em 03/09/2020.
- ▶ Curso NAIL ART para Educadora - Educadora Master: Graciele Barbosa - Carga horária 8 horas - Concluído em 08/09/2020.

**RENATA DAMASCENO FONTOURA**  
Rua Raul Alfredo de Andrade, Lote 5 Quadra I – Caxito - Maricá - RJ  
Cel.: (21) 9 7140 5068  
E-mail: [renatadamasceno@icloud.com](mailto:renatadamasceno@icloud.com) – Solteira – 25 anos



## **Formação Acadêmica**

---

*Segundo Grau – Curso Normal*  
Estabelecimento – C.E. Elisiário Matta

*Ensino superior – Educação física – Licenciatura*  
Estabelecimento – Universidade Salgado de Oliveira – Niterói

*Ensino superior – Educação física – Bacharelado*  
Estabelecimento – Universidade Salgado de Oliveira - Niterói

*Cursando Pós graduação em Psicomotricidade*  
Estabelecimento – Faculdade São Luís – Polo Maricá

## **Experiência Profissional**

---

- Professora Ginástica rítmica - Colégio MVI Icaraí
- Professora Ginástica rítmica - Colégio MVI São Gonçalo
- Agente Educacional - Empresa : Espaço Serviços Especializados -1 ano e 4 meses
- Professora de Ginástica rítmica - Colégio Plínio Leite Niterói
- Professora de Ginástica rítmica - Equipe Happy gym/Canto do rio
- Professora de Ginástica rítmica - Casa da Dança Andrea Perestrelo
- Arbitra Estadual de Ginástica Rítmica
- Facilitadora de oficina na Secretaria de assistência social de Marica – desde de Março de 2017

## **Cursos**

---

- Informática – Ceinpro – completo
- Curso de arbitragem de Ginástica Rítmica – FGERJ
- Estudo do código de pontuação de Ginástica Rítmica
- “Entendendo o Julgamento na Ginástica Rítmica” - RG Science
- “Arbitragem na ginástica Rítmica” – RG Science

Maricá, 08/09/2020

**Renata Damasceno Fontoura**

# CURRICULUM VITAE

## DADOS PESSOAIS

*Nome* Roberto Luiz Das Dores

*Endereço* Rua Vinte e Cinco, 756 - Manu Manuela - Cajueiros (Itaipuaçu),  
Maricá - RJ, 24932-195

*Tel.* 21997765596 | 21991119090

*E-mail* naturalrtcsmeticos@gmail.com

*Data de Nascimento* 02/07/1982 (38 anos)

*Local de nascimento* Niterói - RJ

*Nacionalidade* Brasileira

*Estado civil* Casado

## OBJETIVO

*tenho como finalidade obter experiência profissional para enriquecer e aprimorar meus conhecimentos, minhas habilidades no trabalho com compromisso e ética.*

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

*2017 - Emprego Atual* Prefeitura De Maricá, Maricá - RJ

*Cuidador Social*

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

*2020 - 2025* Graduação, Fisioterapia (Cursando - Noite)

*Universidade De Vassouras*

## Curriculum vitae

### **Dados Pessoais:**

Nome: Sabrina Dias Barbosa

Data de Nascimento: 02-09-1974

Endereço: Rua Delfina Marins da Matta 7 São José do Imbassai

Maricá RJ

E-mail: [sabrinabarbosa43@yahoo.com.br](mailto:sabrinabarbosa43@yahoo.com.br)

Telefones: 26348632 e 986325264

Filiação: Nayra Maria Dias e Jairo Luís Barbosa

Identidade: 10321643-8 data de expedição: 06-07-1992

Órgão expedidor: IFP

CPF: 068.517.407-70

Profissão: Assistente Social

Número do Registro: 13260 CRESS RJ

### **Formação Acadêmica:**

Formada em Serviço Social em 23-12-1998 pela Universidade Federal Fluminense- UFF

Pós-graduada (Latu sensu) em Terapia de Família pela Universidade Candido Mendes

Pós-graduada (aperfeiçoamento) em Leituras sobre Violência e Saúde pela FIOCRUZ

### **Experiência Profissional:**

Conselho Tutelar III (São Gonçalo)

Função: Assistente Social

Período: 03 de maio de 2009 até a presente data.

Atividades: Assessoria técnica aos conselheiros tutelares, atendimento a criança e ao adolescente em situação de violação de direitos, atendimento a crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional, visitas domiciliares, articulação intersetorial, visitas domiciliares e atendimento familiar.

CRAS- Centro de Referência de Assistência Social (Maricá)

Função: Assistente Social

Período: 20 de março de 2012 a 21 de maio de 2014 e 1 de outubro de 2017 até a presente data.

Atividades: Entrevista para inclusão no Cadastro Único para acesso a programas sociais, acompanhamento familiar, articulação com a rede e visitas domiciliares. Elaboração de Relatórios Sociais.

Centro de Atenção Psicossocial - CAPS

Função: Assistente Social

Período: 28 de janeiro de 2015 até 31 de dezembro de 2016.

Atividades: Acompanhamento psicossocial, trabalhos de grupo com as famílias abordando temas sobre a importância do Cuidado, sobre os direitos dos usuários do SUS e direitos previdenciários. Atendimento aos pacientes psiquiátricos do CAPS internados no Hospital Municipal Conde Modesto Leal.

### **Cursos e Eventos:**

Curso: Mulher, Saúde e Reprodução – Treinamento Básico sobre Planejamento Familiar (UFF)

Simpósio: AIDS nas Prisões (Secretaria de Estado Administração Penitenciária- RJ)

Curso: Políticas Públicas de Educação Inclusiva (Secretaria Estadual de Educação)

Encontro Estadual de Serviço Social no campo sócio jurídico (Ministério Público)

Curso: Parecer Social, Relatório Social e laudos (NEZO-Niteroi)

Curso: Disseminadores de informações previdenciárias (INSS-Niterói)

Curso de Língua Inglesa (PROLEN- UFF- em andamento)

Curso de Perícia Técnica em Serviço Social (NEZO-Niteroi)

Jornada sobre Acompanhamento Familiar (Secretaria de Desenvolvimento Social de SG)

Curso de extensão: Famílias, Cuidados e Políticas Públicas (PUC-RJ).



# SANDRA MARIA PORTELLA FERREIRA

**FACILITADORA DE OFICINA**

## PERFIL PESSOAL

Padeira e confeitadora, atuando na área de capacitação profissional do CRAS há 4 anos.

---

### ÁREAS DE EXPERIÊNCIA

- Professora/padeira na Prefeitura Municipal de Maricá
- Inspetora aposentada da Prefeitura Municipal de Maricá

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### PADEIRA/ CONFEITEIRA

**CRAS Prefeitura Municipal de Maricá | 2016/2020- presente**

- Atuo como professora de pães, salgados e bolos em vários polos .

#### INSPETORA ESCOLAR

**Escolas Municipais de Maricá | 1983/ 2016- aposentada**

- Atuando na área da educação inspecionando e auxiliando o ambiente escolar municipal por 33 anos.
- 

### CONTATO

Residencial: 2636-8690  
Celular: 992973391  
e-mail:  
leonardoportella@yahoo.com.br  
Estrada da Cachoeira 64, São José  
de Imbassaí- Maricá, RJ, Brasil.

### HISTÓRICO DE EDUCAÇÃO

#### ENSINO MÉDIO

- Completo

# **Currículo**

Nome: Tânia Inez Caetano Marins

Data Nascimento: 10/11/1960

Estado Civil: casada

Nacionalidade: Brasileira

RG: 051121747 IFP/RJ

CPF: 803.534.607-53

End.: Avenida Prefeito Ivan Mundim, 36 lt 5 qd 24, Araçatiba , Maricá-RJ

E-mail: taniainezcaetano@hotmail.com

Tel.: (21) 99528-4198

## **Formação Acadêmica**

UNIRIO - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - Curso de Nutrição -  
1983

## **Experiência Profissional**

Itaú Seguros S.A. - Escriturário

Porto Seguros Cia de Seguros- Escriturário

Liberty Seguros - Auxiliar Administrativo III

Let's de Maricá Lanches - Gerente

# **TATIANA DO NASCIMENTO FERRAZ**

CPF: 101564717-01

CRESS: 21147

RG:11959524-7

Rua: Rua Petrópolis – Quadra 45 – Lote 11 – Casa 01 – Ubatiba – Maricá

CEP: 24910-005

☎ (21) 99719-1293

✉ tatianarferraz@gmail.com

41 anos, Brasileira, casada

**OBJETIVO:** TRABALHAR COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES, ADULTOS E IDOSOS NA ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL, ONDE EU POSSA DESENVOLVER MEUS CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS JÁ ADQUIRIDAS, COM ÉTICA, INTEGRIDADE, RESPEITO, PROFISSIONALISMO, TRABALHANDO EM EQUIPE E PARTICIPANDO ATIVAMENTE DAS PROPOSTAS SOLICITADAS, AGREGANDO E COLOCANDO EM PRÁTICA NOVOS CONHECIMENTOS.

## **Formação Acadêmica**

### **Graduação em Serviço social**

Bacharelado em serviço social– Faculdade Plínio leite, Niterói - RJ

## **Qualificações/ Estágios/Conferencias e Seminários / Pesquisa**

- ✓ Curso: Técnico de Agente comunitário
- ✓ Curso: Agentes da cidadania do IFEC
- ✓ Curso: A mulher que prospera- Universidade Da Família
- ✓ Curso: mulher única - Universidade Da Família
- ✓ Curso: Gravides indesejada – BRAZIL INTERNATIONAL4 LIFE
- ✓ Curso: Humaniza SUS
- ✓ Curso: Primeiro socorros
- ✓ Curso: Programa Educação Previdenciário
- ✓ Curso: Amamentação exclusiva
- ✓ Minicurso: O Serviço Social no Cenário Nacional e Internacional

- ✓ Minicurso: “ Trabalho e ética profissional na Política de Assistência Social
- ✓ Treinamento: Sobre o serviço Social nas unidades de prontos atendimentos (UPA)
- ✓ Seminário Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Maricá
- ✓ Palestra: Sobre Acompanhamento Familiar- 2016
- ✓ Palestra: Sobre Acompanhamento Familiar – 2017
- ✓ Palestra: A Inclusão Social da Cultura Afro na Sociedade Brasileira
- ✓ Palestra: O Mercado de Trabalho do Assistente na Atualidade
- ✓ Palestra: A Atuação do Assistente Social Frente a Questão da Violação dos Direitos Humanos: Um estudo sobre a Realidade do Presídio Edgar Costa
- ✓ Palestra: Inquietudes no Trabalho com Famílias
- ✓ Fórum de Debates: Clínica e Políticas Públicas no Território
- ✓ XI Conferência Municipal de Maricá –“Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS”
- ✓ X Conferência Municipal de Maricá- “Consolidar o SUAS de vez, rumo 2016”
- ✓ VIII Conferência Municipal da Assistência Social de Maricá- “ Consolidando o SUAS e Valorizar seus Trabalhadores
- ✓ Mesa redonda: O SUAS pós Golpe e as orientações sobre o exercício profissional de Assistente Social
- ✓ Participação da pesquisa da UFF: Assistente Social no Acompanhamento de Crianças e Adolescente no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo
- ✓ Estagio: Hospital Estadual Azevedo Lima- Niterói
- ✓ Estagio: Abrigo Lar Batista- Rio do Ouro
- ✓ Estagio -Centro Assistencial Legião da Boa Vontade (LBV) – Maricá
- ✓ Estagio -Secretária de Saúde – Maricá

## **Evolução de Carreira**

---

### **Secretaria de Assistência Social de Maricá – CRAS (2015 até a presente data)**

Acompanhado é orientando a família numa dimensão socioeducativas, no sentido de concebê-la como sujeito sócio histórica para o desenvolvimento de autonomia e fortalecimento da cidadania e familiar.

### **Secretaria de saúde de maricá - UPA (2012/2015)**

Orientando os pacientes e familiares, visita aos leitos, regulando os pacientes para fazer exames e ser transferido para o Município e fora do Município, Encaminhando para rede, notificação dos casos

### **Secretaria de Assistência Social de Maricá – Acolhimento Social: (2010/2013)**

Acolhimento e escuta qualificada do usuário, de modo a identificar as demandas e possíveis encaminhamentos dentro da rede socioassistencial do Município de Maricá e atendimento psicossocial do Conselho Tutelar de *Maricá RJ*.

### **Secretaria de Assistência Social de Maricá – CRAS (2009-2010)**

Acompanhado é orientando a família numa dimensão socioeducativas, no sentido de concebê-la como sujeito sócio histórica para o desenvolvimento de autonomia e fortalecimento da cidadania e familiar.

### **Secretaria de Assistência Social de Maricá- CREAS (2009)**

Acompanhamento dos indivíduos e das famílias com direitos violados, encaminhadas pelo Conselho Tutelar, Delegacia, Ministério Público e demandas espontâneas.

### **Secretaria de Saúde de Maricá – Medicação Judicial**

(Gerente 2008-2009)

Análise de Processos para liberação de medicamentos.

### **Secretaria de Saúde de Maricá- Programa saúde da família -PSF**

(Agente Comunitário) (2002-2008)

Cadastramento e acompanhamento dos indivíduos e das famílias a qual reside na área de abrangência. E assim conscientizando a população a importância do cuidado da saúde. (Grupos de gestante, idosos, hipertensos e diabéticos).

## **VANESSA ANDRADE DA ROSA AGUIAR**

**E-mail:** [vanessa\\_andrade.psi@hotmail.com](mailto:vanessa_andrade.psi@hotmail.com)

Tel. (21) 99726-1066

Rua Ismael Barros de Figueiredo, lote 18, Quadra 05

Bairro: Ubatiba, Maricá – RJ

CEP: 24.908-095

Brasileira - Casada

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

- Curso de Pós-graduação em Psicopedagogia  
– Centro Universitário Plínio Leite, 2010
- Curso de Graduação em Psicologia  
– Faculdades Integradas Maria Thereza, 2001

### **CURSOS/PALESTRAS EXTRACURRICULARES:**

- Curso de Primeiros Socorros, Secretaria de Assistência Social de Maricá, Casa de Acolhimento Monteiro Lobato, 6 horas/aula;
- Curso de Atualização sobre a Organização e Oferta dos Serviços da Proteção Especial, UERJ, 40 horas/aula;
- Curso Abuso Sexual Contra Crianças: Identificação e Intervenções Forenses, Instituto Cognus, 12 horas/aula;
- I Fórum Municipal de Planejamento para Políticas Públicas, 3 horas, Tecendo a Rede Maricá, PMM;
- Terapia Cognitivo – Comportamental, 60 horas, Portal Educação;
- Autismo – aspectos pedagógicos, 60 horas, Portal Educação;
- Curso de Capacitação: Instrumentalizando a Rede Municipal de Educação para a identificação de sinais que detectam Violência Doméstica e Sexual sofridas por Crianças e Adolescentes, NEACA –Maricá;
- Ferramentas para uma entrevista por competência, RH-LF;
- Inclusão e Diversidade nas Empresas, RH – LF;
- Lições de Liderança, RH-LF;

- Grafologia – Básico, Centro Empresarial Rio – CER;
- Como está seu atendimento? Centro Empresarial Rio – CER;
- II Jornada sobre a Violência contra a Criança, CRP-RJ;
- Psicologia Médica, Hospital dos Servidores;
- Psicologia Jurídica, Encontro de Psicologia FAMATH;
- Conhecimentos de Informática (Windows XP, Excel, Internet).

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- Psicóloga, CREAS – Maricá, outubro/2017 até o momento.
- Técnica de Acolhimento, Secretaria Municipal de Assistência Social de Maricá, 2015 a setembro/2017.
- Psicologia Clínica, Memorial Saúde, 2015 a maio/2017;
- Psicologia Clínica, Saúde CAM, 2010 a 2015;
- Psicologia Organizacional, Charque 500 Indústria e Comércio LTDA., Junho/2010 à Agosto/2014;
- Estágio na área de Psicologia Organizacional, Viação Nossa Senhora do Amparo Ltda., 1 ano e 2 meses;
- Estágio na área de Psicologia Escolar, SENES - Curso Técnico em Enfermagem, 6 meses;
- Estágio na área de Psicologia Clínica, – Hospital Municipal Conde Modesto Leal, 1 ano;

Maricá, 04 de Setembro de 2020.

*Vanessa Andrade da Rosa Aguiar*



## Vânia dos Santos Barcellos Iguassu

Tel.: (22) 99761-3808 whatsapp

E-mail: vaniasanbar@gmail.com

38 anos, casada, brasileira.

Av 1, Lt 2, Qd 32, Araçatiba-Maricá.

### Formação Acadêmica.

2º grau completo.

### Conhecimentos complementares.

Curso profissionalizante de informática ( Windows 98, Windows

XP, Microsoft power point, photoshop 6.0, Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.)

Curso de Auxiliar administrativo e departamento pessoal.

Noções Básicas de Inglês e Espanhol.

### Experiências profissionais.

Seara indústria de alimentos.

Cargo: promotora de vendas.

Loja X site ( Búzios)

Cargo :vendedora responsável

Loja Maria Filó ( Búzios)

Cargo: operadora de caixa.

Loja Cristina Marzullo (Búzios)

Cargo: vendedora.

Loja Sadaro (Búzios e Icaraí)

Cargo: gerente.

Restaurante misturagrill Marica

Cargo: operadora de caixa

# Wlisses Da Silva Rodrigues

Nacionalidade: Brasileira

Idade: 28 anos

Gênero: Masculino

Estado Civil: Casado(a)

Endereço: Rua Eurydees Pereira Rangel, Maricá, Rio de Janeiro

CEP: 24912230

✉ wlissesp2@gmail.com

☎ 21995053254

📱 21995053254

## Objetivo

Gostaria de fazer parte do quadro de funcionários dessa empresa, onde eu possa crescer profissionalmente de forma produtiva para o grande desenvolvimento dessa organização.

## Formação acadêmica

Curso	<b>Ensino fundamental incompleto</b>
Instituição	Elisiário Matta
Conclusão	2010

## Qualificações e Cursos complementares

Curso de fibra ótica(incompleto)

Curso de estrutura naval( incompleto) na instituição CENTROTEC em Niteroi, no ano de 2013.

## Experiência

Cargo	<b>Tecnico e instalador</b>
Empresa	Rocha Magalhaes LTDA
Período	2016
Funções	Atuava instalando e fazendo reparo em rede de internet.

Cargo	<b>Balconista</b>
Empresa	Agropecuaria Reis
Período	2011
Funções	Atuava atendendo clientes.

Cargo	<b>Montador</b>
Empresa	Belle Acoustique

Período	2010
Funções	Montava esquadrias em PVC.

## Informações adicionais

Possuo Habilitação (B)
Possuo carro.

# CURRICULUM VITAE

Aline Soares Lobo

Rua Cel. Bittencourt, Qd. C, Lt. 6 – Mumbuca – Maricá - RJ

Brasileira, Casada, 41 anos

(21) 9 7170-2239

Email: alinelobo0407@gmail.com

## Objetivo

---

Atuar de forma responsável aplicando meus conhecimentos para a realização das atividades a mim designadas.

## Perfil Profissional

---

Responsável, capacidade de trabalhar em equipe.

## Escolaridade

- 
- Ensino Médio – Completo
  - Ensino Superior – Pedagogia

## Cursos Extra Curriculares

- 
- Educação de Jovens e Adultos
  - Educação Especial Inclusiva

## Experiência Profissional

- 
- CENEC – 2º Ano – Ensino Fundamental – 1 Ano
  - Santa Mônica – 5º Ano – 1 Ano
  - E.M. Joaquim Eugênio – 3 Anos – Agente Educacional
  - E.M. João Monteiro – Educação de Jovens e Adultos – 3 Anos

---

Aline Soares Lobo

# Reginaldo Mendonça Pereira

Endereço: Rua Manoel José da Costa

Bairro: Manoel Ribeiro Fone: (21) 99821 5767

E-mail: Sexo: masculino

Cidade: Maricá CEP: 24927-220 Estado: Rio de Janeiro

Data de nasc: 06/01/1974 Estado civil: casado

- **Escolaridade**

(2º grau completo)

Escola: Elisiário Matta

Cidade: Maricá Período: Noite

- **Experiências**

Empresa: M&M Empreiteira Ltda

Cargo: Encarregado

Período : de 2013 a 2019

# Cristianno Santos Mateus

Brasileiro, Casado, 39 anos (24/03/81)

Rua das hortênsias 1441 Marica

CEP 24913240

Cel 964748481/ EMAIL – contatocristianomateus@gmail.com

**Objetivo: Trabalhar na área de Educação Física**

## **Qualificação Profissional**

**Professor de Educação Física (LICENCIATURA – 2008)  
(BACHARELADO – 2009)**

Formado no Instituto de Ciência e Tecnologia Maria Thereza –  
Niterói **MONOGRAFIA APRESENTADA: ANÁLISE DAS  
COMUNICAÇÕES MOTRIZES DOS JOGOS TRADICIONAIS NO  
ESPAÇO DO RECREIO DAS ESCOLAS DO BAIRRO DO RIO DO  
OURO: UM ESTUDO DA PRAXIOLOGIA DE PIERRE PARLEBÁS**

**ARTIGO CIENTÍFICO APRESENTADO - ESCALAR: um mergulho no  
universo simbólico do escalador em Niterói**

**MASTER COACHING: Formado pela SB COACHING**

**ANALISTA COMPORTAMENTAL**

**POSITIVE PSYCHOLOGY COACHING**

**EXECUTIVE E BUSINESS COACHING**

**CONSULTOR DE NEGÓCIOS**

**Experiência Profissional**

2007 – 2008-Estagiário no Centro Educacional Olivia Lima – São Gonçalo -

2008 - Estagiário na Academia Stronger Center – Niterói

-2008 -2009 - Integrante da comissão de coordenadores do núcleo oficial de futebol do Vasco da Gama nas faculdades Integradas Maria Thereza.

**2008-Integrante da comissão organizadora da festa junina das Faculdades Maria Thereza. Publico presente 2500 pessoas.**

**2008- Integrante da comissão organizadora do curso de formação de árbitros de rúgbi em cadeira de rodas (local- FAMATH)**

**2008-Arbitro do Brasileiro de Rúgbi em cadeira de rodas. ANDEF Niterói**

2007 - Recreação no campos da FAMATH com os alunos do colégio Pedro segundo

2008- Recreação no campos da FAMATH com os alunos do colégio Maria Thereza

2009 – Recreação no campos da FAMATH com os alunos do colégio Maria Thereza

2009- Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias. 60 horas

2009 - Arbitro do MAXIMUS ( rúgbi em cadeira de rodas internacional (ANDEF Niterói)

2009 – Estagiário na academia Esporte Mix

2009 – Estágio em avaliação Física (Academia Esporte Mix)

2010 – Avaliador funcional da Academia Esporte Mix

2010 – Coordenador da academia RLC fitness (são Gonçalo)

2011 - Coordenador da academia RLC fitness (são Gonçalo)

2012 Coordenador da academia RLC fitness (SESC Niterói)

2013 Coordenador da academia RLC fitness (SESC Niterói)

2014 Coordenador da academia RLC fitness (SESC Niterói)

2015 Coordenador da academia Estação fit (Maria Paula )

2016 Coordenador da Academia Estação fit (Arsenal)

2016 Professor do projeto Envelhecimento Saudável (Marica)

**2014 -2020 Professor de Educação Física pela Secretaria de assistência social do Município de Marica**

**2017 – 2020 Gestor dos programas de saúde da empresa ENEL**

**2020 Gestor da academia e de projetos de ergonomia da empresa LIGHT**

**2019-2020 Partner SBCOACHING**

#### **Cursos**

(2003)- Informática – Windows, Word, Excel, Internet, PowerPoint, Corel Draw, Front Page, Montagem e Manutenção, digitação e Aplicativo de Escritório.

(2005) - Rotinas Administrativas, de Pessoal e Contábil (72 Horas-aula)

Microlins – Centro de Formação Profissional

(2006) Preparação Física ( Estélio Dantas)

**(2007) Psicomotricidade (Professor Mestre Ricardo Alves)**

(2007)-Recreação e Lazer (16 Horas-aula). Professor Doutor Giuliano Pimentel – SESC- Niterói.

(2007) Recreação e Lazer (16 horas) professora Mestre Cátia Pereira Duarte.  
SESC- Niterói.

2008- Arbitro de rúgbi em cadeira de rodas (FAMATH Niterói)

2009 - Arbitro internacional de rúgbi em cadeira de rodas (ANDEF Niterói)

2009 – Avaliação postural (Fisioterapeuta – pro f.Doutorando. Lenita Caetano)

2009 - Atividade Física para a terceira idade (Prof. Mestre Leonardo Ribeiro)

2015 Gestão (SEBRAE)

2015 Gestão e Negócio (Faculdade Estacio)

2017 curso de coaching

2020 Concluindo MBA Business Coaching

# Camille Pacheco Carvalho

Nascimento: 19/05/1993

CPF: 139.775.887-29

OAB-RJ: 220.868

Avenida Roberto da  
Silveira, 1000, casa 41  
Flamengo

Maricá - RJ. CEP: 24903-  
485

+55 21 99715-5036

camillepc@gmail.com

## EXPERIÊNCIA

### **Secretaria de Assistência Social, Prefeitura Municipal de Maricá — Analista Social – Vinculação ao Setor Jurídico**

DESDE AGOSTO DE 2018

Atendimento social com viés jurídico voltado à população assistida pela Secretaria de Assistência Social do Município de Maricá, com vistas à orientação e encaminhamento aos órgãos competentes para resolução de questões de natureza jurídica.

### **AGIR - Agência de Inovação da Universidade Federal Fluminense, Niterói — Bolsista no Escritório de Transferência de Conhecimento (ETCO)**

MAIO DE 2018 – MARÇO 2019

Bolsista acadêmica em regime 12h semanais no Escritório de transferência de conhecimento da UFF, que promove o registro junto ao INPI e dá assistência a pesquisadores, graduandos e empresários no que diz respeito aos Ativos Intelectuais produzidos na UFF ou em parceria com a Universidade.

### **Target Soluções em Ensino, Maricá — Instrutor de Idiomas**

DESDE JULHO DE 2016

Instrutora de Inglês e Língua Portuguesa (crianças, jovens e adultos) em curso livre.

### **CCAA, Maricá — Instrutor de Idiomas**

JANEIRO DE 2011 - JUNHO DE 2016

Instrutora de Inglês (jovens e adultos) em curso livre.

### **CAJUFF Escritório Modelo da UFF, Niterói — Estagiária**

JULHO DE 2014 - JULHO DE 2016

Escritório Modelo de Direito da Universidade Federal Fluminense para atendimento gratuito à população de Niterói.

## FORMAÇÃO

### **DIREITO, Universidade Federal Fluminense, Niterói – RJ**

#### **Nível Superior Completo**

AGOSTO DE 2011 - DEZEMBRO DE 2016

Título: Jovens, trabalho e educação: A ação pública para a inserção social e econômica dos jovens no Brasil sob a perspectiva do programa Jovem Aprendiz.

### **REDAÇÃO, BUSCA E CLASSIFICAÇÃO DE PATENTES, Universidade Federal Fluminense, Niterói – RJ**

#### **Curso de especialização – 16h**

MAIO DE 2017

Curso de especialização em Redação, Busca e Classificação de patentes, ministrado pelo Prof. Dr. Gabriel Marcuzzo do Canto Cavalheiro, ex-avaliador do INPI.

### **Colégio Opção A, Maricá – RJ**

#### **Nível Médio Completo**

DEZEMBRO DE 2010

## PUBLICAÇÃO

CAPÍTULO DE LIVRO  
PUBLICADO:

- LIRA, J. A.;  
CARVALHO, C. P.; COSTA, L.  
M. Domínio sobre o corpo  
feminino: reflexões sobre a  
violência obstétrica em termos  
de biopolítica. In: Debates sobre  
Direitos Humanos  
Fundamentais. 1ª ed. Rio de  
Janeiro: Gramma, 2017, v3, p.  
199-136.

## EVENTOS ACADÊMICOS

Participou da Comissão  
Organizadora dos Eventos:

- I Seminário Internacional  
sobre Direitos Humanos  
Fundamentais. PPGDC, UFF, 2015.
- II Seminário  
Internacional sobre Direitos  
Humanos Fundamentais. PPGDC,  
UFF, 2016.
- O Direito de Superfície  
no Ordenamento Jurídico Brasileiro  
e Argentino. 2016.
- Contratos de consumo no  
Brasil e na Argentina. 2016
- III Seminário  
Internacional sobre Direitos  
Humanos Fundamentais. PPGDC,  
UFF, 2017.

## IDIOMAS

Inglês avançado

Espanhol intermediário